



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาของผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงจะสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือกนี้ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมารายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยให้นำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

๒.๒.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน และได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน Transcript (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องเข้ารับการพัฒนาตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงต่อไป

๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๓.๑.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว

๓.๑.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๑.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๓.๑.๕ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๓.๑.๔ และข้อ ๓.๑.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงอาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๔. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ต่อไป แต่หากผล

การประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่	เลขรหัสประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๒๑๕๐๐๑	นางสาวริศา คงมี	





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
กับ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง กับ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คະแนนการประเมินและวิธีการประเมิน ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

**องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
ตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ ตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

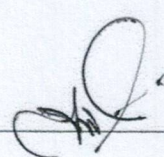
๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	<p>การนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๑ มีการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำ แผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการจำเป็น ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือ ผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๑.๒ มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยหรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดย การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศ การศึกษาเพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุ ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และ ท้องถิ่น</p> <p>๑.๓ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และ หน่วยงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p>	<p>การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ ๑ ข้อ - ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ปฏิบัติ ๔ ข้อ - ปฏิบัติ ๕ ข้อ 	<p>(๒๕)</p> <p>๑๗</p> <p>๑๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒๓</p> <p>๒๕</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	<p>๑.๔ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครูสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา และนำมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ</p>		
๒	<p>การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p>๒.๑ มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒.๒ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา</p> <p>๒.๓ มีการติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p> <p>๒.๔ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา</p> <p>๒.๕ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ไปใช้ในการวางแผน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา</p>	<p>การปฏิบัติงานการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ ๑ ข้อ - ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ปฏิบัติ ๔ ข้อ - ปฏิบัติ ๕ ข้อ 	<p>(๒๕)</p> <p>๑๗</p> <p>๑๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒๓</p> <p>๒๕</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๓	<p>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการนิเทศการศึกษา และ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศ</p> <p>๓.๒ มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทางด้านการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>๓.๓ มีการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๔ มีการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p> <p>๓.๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และ บริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือ หน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>การปฏิบัติงานการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ</p> <p>พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ ๑ ข้อ - ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ปฏิบัติ ๔ ข้อ - ปฏิบัติ ๕ ข้อ 	<p>(๒๕)</p> <p>๑๗</p> <p>๑๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒๓</p> <p>๒๕</p>
๔	<p>การเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๔.๑ มีการพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผล ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ การวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๔ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนา หรือการนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการ เรียนรู้</p>	<p>การปฏิบัติงานการเป็นผู้นำทาง วิชาการ</p> <p>พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ ๑ ข้อ - ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ปฏิบัติ ๔ ข้อ - ปฏิบัติ ๕ ข้อ 	<p>(๒๕)</p> <p>๑๗</p> <p>๑๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒๓</p> <p>๒๕</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	๔.๕ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง		

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑.๑ ระดับดีมาก	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป
๒.๑.๒ ระดับดี	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
๒.๑.๓ ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
๒.๑.๔ ระดับพอใช้	ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
๒.๑.๕ ระดับต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ ผู้รับการประเมินต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยทั้ง ๒ ครั้ง ระดับดีขึ้นไป กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินเฉลี่ย ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๕ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการประเมินดังกล่าวให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรทราบต่อไป

๓. คณะกรรมการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา | กรรมการ |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ หรือศึกษานิเทศก์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

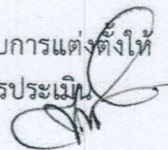
โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะจะดำเนินการประเมินศึกษานิเทศก์ ไม่เกิน ๑๐ คน

๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนน การประเมิน ที่ได้รับปฏิบัติตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน





แบบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
ครั้งที่ ประเมินวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.
ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ด้านการนิเทศการศึกษา	(๒๕)
๒	ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	(๒๕)
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	(๒๕)
๔	ด้านการเป็นผู้นำทางวิชาการ	(๒๕)
รวม		(๑๐๐)

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนร้อยละ.....อยู่ในระดับ.....

ระดับดีมาก	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดี	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ระดับพอใช้	ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....



แบบสรุปผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ของศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สรุปรวมคะแนนการประเมิน

คณะกรรมการ	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
ผู้ประเมินคนที่ ๑		
ผู้ประเมินคนที่ ๒		
ผู้ประเมินคนที่ ๓		
คะแนนรวม		
คะแนนเฉลี่ย = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๓}$		

สรุปผลการประเมิน อยู่ในระดับ..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

...../...../.....

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
กรรมการ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
กรรมการและเลขานุการ
...../...../.....