



10 เครื่องมือช่วยสอน ที่คุณครูสามารถนำไปใช้สอนได้ง่ายๆ

01

Kahoot

- สร้างข้อคำถาม/แบบฝึกปรนัย
- ใช้สมาร์ทโฟนของนักเรียนเป็นรีโมทกดตัวเลือก
- สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับนักเรียน



Plicker

02

- สร้างข้อคำถาม/แบบฝึกปรนัย
- ใช้ได้เฉพาะจากเว็บไซต์พิมพ์ในกระดาษโดยการหมุนตัวเลือก A B C D ในโค้ดแทนการเลือกตอบ
- ใช้มือถือสแกนเพื่อตรวจคำตอบ
- สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับนักเรียน

Quizizz

03

โปรแกรมสร้าง quiz สำหรับทดสอบผู้เรียนแบบง่ายๆ สามารถทำ report หลังทดสอบผู้เรียนออกมาได้ภายในเวลาไม่กี่นาที

Canva

04

- ตกแต่งภาพได้อย่างสวยงาม
- สร้างสื่อ Infographic
- สร้างชิ้นงานส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน
- ส่งเสริมทักษะการออกแบบ

Liveworksheet

05

- สร้างแบบฝึกหลากหลายรูปแบบ
- สร้างสื่อ Infographic
- สร้างชิ้นงาน
- สร้างแบบทดสอบ
- สร้างแบบบันทึกคะแนน

06

Edmodo

- ส่งงานผ่านระบบออนไลน์
- สร้างชั้นเรียนของตัวเองผ่านระบบออนไลน์
- เช็คความก้าวหน้าของนักเรียนในการทำงาน
- มีคอมเมนต์โต้ตอบเหมือน Facebook



Nearpod

07

โปรแกรมสร้างและดาวน์โหลดสื่อนำเสนอ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์และกระบวนการวัดและประเมินผลกับนักเรียน



Visme

08

โปรแกรมสร้างงานนำเสนอผลงาน เปลี่ยนจากข้อมูลเป็นภาพที่สวยงาม

ClassDojo

09

- การจัดการห้องเรียน
- แบ่งปันข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนกับผู้ปกครอง

Spatial

10

สร้างนิทรรศการออนไลน์

ถอดบทเรียน...ไม่ยากอย่างที่คิด

สรุปโดย : ศน.นราวดี หลิมศิริ

ข้อมูลจาก : สุวิทย์ ไสภาพ, ยุทธดนัย สีดาหล้า

1 บทเรียน

ความรู้ที่เป็นข้อค้นพบใหม่

การเรียนรู้

+

ประสบการณ์ทำงาน



2 การถอดบทเรียน



การดึงเอาความรู้จากการทำงาน
ออกมาใช้เป็นแนวทางในการ
ปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

3 องค์ประกอบ

มีการเรียนรู้

มีการแบ่งปันความรู้

มีประโยชน์ร่วมกัน

มีความไว้วางใจกัน



4 เทคนิคการถอดบทเรียน

ก่อนดำเนินการ

การถอดบทเรียนจากการเรียนรู้จากเพื่อน
(Peer assist-PA)

ระหว่างดำเนินการ

การถอดบทเรียนแบบเล่าเรื่อง (Story Telling)

หลังดำเนินการ

การถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ
(After Action Review: AAR)



5 ขั้นตอนการถอดบทเรียน

ขั้นเตรียมการ

ความพร้อม : กระบวนการ บรรยากาศ

ผู้เข้าร่วม

ความเข้าใจ ความทรงจำ

ขั้นดำเนินการ

วิเคราะห์ความสำเร็จและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
สังเคราะห์บทเรียนและข้อเสนอแนะ



6 หัวใจของการถอดบทเรียน

คนที่มีมุมมองที่แตกต่างกัน

การฟังและพูดอย่างตั้งใจ

การตั้งคำถาม

การสะท้อนกลับ (Reflect)



7 ตัวอย่างคำถามในการถอดบทเรียน “โครงการ”

คำถามชุดที่ 1 เพื่อเตรียมความพร้อมและความทรงจำและข้อมูล

โครงการนี้ได้ดำเนินกิจกรรมอะไรไปบ้าง และได้ผลอย่างไร มุ่งหวังจะทำให้เกิดอะไรขึ้นบ้าง

คำถามชุดที่ 2 เพื่อค้นหาความสำเร็จที่เกิดขึ้น

ความสำเร็จอะไรที่ได้ “ตาม” “มากกว่า” “น้อยกว่า” ความคาดหวัง และสภาพความสำเร็จที่ว่าเป็นอย่างไร

คำถามชุดที่ 3 ค้นหาปัจจัยที่ส่งเสริม และเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จ

“อะไร” ที่ทำให้เราทำงานได้ผล “ตาม” “มากกว่า” “น้อยกว่า” ความคาดหวัง “ทำไม” จึงเป็นเช่นนั้น

คำถามชุดที่ 4 เพื่อค้นหา “บทเรียน” จากการทำงาน

“อะไร” ที่คิดว่าดี ทำแล้วได้ผล ควรทำต่อ ทำไม “อะไร” ที่คิดว่า “ปรับปรุง” จะปรับปรุงอย่างไร



Useful Sentences for working

Do you need any help?
มีอะไรให้อันช่วยไหม



How is progress on the project?
โครงการคืบหน้าไปถึงไหนแล้ว



What are your thoughts on that?
คุณมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องนั้นอย่างไร



Thank you for pointing out that.
ขอบคุณที่ชี้ให้เห็นข้อผิดพลาด



You're so good at what you do.
คุณเก่งในสิ่งที่คุณทำมาก ๆ



I enjoy working with you.
อันชอบทำงานกับคุณนะ



On a scale from 1 to 10, you're an 11.
ถ้าให้คะแนนคุณ 1-10 นะ อันให้ 11 เลย

นำเสนอโดย : สน.นราวดี หลิมศิริ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา