



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการและต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒.๔ ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๔.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๒.๔.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ <https://www.seapt.go.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๖๘-๒๑๓๑ กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง หมู่ที่ ๙ ตำบลโตนดด้วน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๒

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ การสมัครเข้ารับการคัดเลือก มี ๒ รูปแบบ

๔.๑.๑ สมัครโดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในหน่วยงานการศึกษาเดียวกันกับที่ตนสังกัดเท่านั้น

๔.๑.๒ สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัครให้ชัดเจน หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้หน่วยจัดสอบทราบภายใน ๗ วัน หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครในวันสมัครสอบคัดเลือก และสามารถ Download ใบสมัครสอบคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <https://www.seapt.go.th/>

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกรณีในวันบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรูปแบบที่กำหนด

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในหน่วยงานการศึกษาเดียวกันกับที่ตนเองสังกัดเท่านั้น ให้แนบบแบบเสนอชื่อ ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแบบที่ ก.ค.ศ. พร้อมใบสมัครเข้ารับการ คัดเลือกด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๕.๒ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือ การพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๓ ชุด

๕.๓ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๓ ชุด

๕.๔ ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมแผนการนิเทศเพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการ นิเทศการศึกษาด้วย

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน Transcript (ฉบับภาษาไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่ได้รับการรับรองจาก เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาบัตรข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๒ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๕.๑๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ ทุกหน้า และจะไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR CODE

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมิน จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่เป็นสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๖. กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จากประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และทางเว็บไซต์ <https://www.seapt.go.th/> ภายในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. องค์ประกอบการประเมิน (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๘.๑ ด้านผลงาน (๕๐ คะแนน) ประเมินจากเอกสาร ผลงานหรือรางวัลด้านการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ

๘.๒ ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (๑๕๐ คะแนน) ประเมินจากการปฏิบัติการนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาในประเด็น ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) ได้แก่

๘.๒.๑.๑ บุคลิก ลักษณะ ท่วงที วาจา

๘.๒.๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และปฏิภาณในการแก้ปัญหา

๘.๒.๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์

๘.๒.๒ ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา (๖๐ คะแนน)

๘.๒.๔ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี (๓๐ คะแนน)

๘.๒.๕ การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครูสถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (๓๐ คะแนน)

๙. การประเมินด้านผลงาน

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการประเมินด้านผลงานตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด ระหว่างวันพุธที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน ภายในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยเรียงตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และทางเว็บไซต์ <https://www.seapt.go.th/>

๑๑. การประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๔ - วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินด้านผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศศึกษามากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเฉพาะผู้ได้คะแนนการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และทางเว็บไซต์ <https://www.seapt.go.th/> ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๔.๑ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๔.๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใด สังกัดหนึ่งแล้ว

๑๔.๒.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๒.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งหรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๔.๒.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๔.๒.๕ ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

/๑๔.๓ ผู้ได้รับ...

๑๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑๔.๒.๔ และข้อ ๑๔.๒.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรอาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการ คัดเลือก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จะใช้ประกาศผลการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ประกาศ ผลการคัดเลือกไว้ ตามจำนวนตำแหน่งว่าง

๑๕.๓ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) ที่ยังไม่หมดอายุ

๑๕.๔ การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง เป็นรายบุคคล ตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วัน ประทับตราลงทะเบียนตอบรับของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๕.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ รับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่ง บรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร่องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๖. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ อ.ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับ เงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการส่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

๑๗. การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

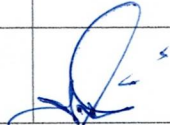
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	รับเงินเดือน		หมายเหตุ
				อันดับ	อัตรา	
๑	ศึกษานิเทศก์	๔	๐๓๔๗๙๔๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. กลับกรอความเหมาะสมเบื้องต้น	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ผ่านการกลับกรอความเหมาะสมเบื้องต้น	ภายในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. ประเมินด้านผลงาน	ระหว่างวันพุธที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน	ภายในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๗. ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน - วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕



แบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

วันที่.....

๑. ข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ - สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....

รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ที่โดดเด่นและภาคภูมิใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อมูลผู้เสนอชื่อ

ชื่อ - สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....

ความเห็นในการเสนอชื่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกลิ้น)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

สพม.พัทลุง

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

2 1 5

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
ออกให้ ณ จังหวัด..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
4. คุณวุฒิ
[] ปริญญาตรี ชื่อวุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....
[] ปริญญาโท ชื่อวุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....
[] ปริญญาเอก ชื่อวุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....
5. ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง..... วิชยฐานะ.....
รับเงินเดือน อันดับ คศ. เงินเดือน..... บาท
สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัด.....
ช่วยราชการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....
.....

/6. ข้าพเจ้า...

6. ข้าพเจ้าประสงค์จะใช้ตำแหน่งหรือประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ในการสมัครคัดเลือก

- [] 6.1 ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- [] 6.2 เคยดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- [] 6.3 เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- [] 6.4 เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

7. หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ คือ (ให้จัดเรียงตามลำดับ)

- [] 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- [] 7.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
- [] 7.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16) จำนวน 1 ฉบับ
ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
- [] 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- [] 7.5 สำเนาบัตรข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- [] 7.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- [] 7.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- [] 7.8 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- [] 7.9 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- [] 7.10 แบบเสนอชื่อผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด (กรณีได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาต้น)
- [] 7.11 ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนาการศึกษา
และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร
TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ จำนวน 3 ชุด
- [] 7.12 วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาดอักษร 16 พอยท์ จำนวน 3 ชุด
- [] 7.13 ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่เกิน 5 หน้า
จำนวน 5 ชุด
- [] 7.14 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมแผนการนิเทศ เพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

ไว้เรียบร้อยแล้ว

8. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. ปัจจุบันกรณีที่ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) หากข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไข การปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้ง หากข้าพเจ้าติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความและเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง เป็นเอกสารเท็จ หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....

เป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถเหมาะสม และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 ได้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ผู้สมัครได้ยื่นเอกสาร

[] ถูกต้องครบถ้วน

[] ไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

[] มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

[] ขาดคุณสมบัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**องค์ประกอบกรอกข้อมูลความเหมาะสมเบื้องต้น
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	ผลการพิจารณา
๑	ประวัติและประสบการณ์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	พิจารณาจาก ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. ประสบการณ์การพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา ๓. ประสบการณ์การเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม
๒	วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	พิจารณาจากความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิสัยทัศน์เกี่ยวกับ ๑. การนิเทศการศึกษา ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๓. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม



**องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมิน
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๑. ด้านผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ให้ผู้สมัครเขียนผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดยพิจารณาตามตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง มากที่สุด (๒) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง มาก (๓) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง ปานกลาง (๔) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง น้อย (๕) นำเสนอไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	(๕๐) ๕๐ ๔๕ ๔๐ ๓๕ ๓๐	พิจารณาจากเอกสารการนำเสนอผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ โดยเป็นผลงานหรือรางวัลย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า โดยนำเสนอผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนครอบคลุม ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. ความเป็นมา/ปัญหา ๒. วิธีดำเนินการ ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. ประโยชน์ที่ได้รับ ๕. พัฒนาต่อยอดจากผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ



๒. ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณลักษณะส่วนบุคคล ๑.๑ บุคลิก ลักษณะ ท่วงที วาจา (๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ (๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ (๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ (๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และปฏิภาณในการแก้ปัญหา (๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ (๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ (๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ (๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	(๓๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐)	พิจารณาจาก ๑. การแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ ๒. กริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ ๓. การใช้ภาษาในการสื่อสาร ๔. การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับการนิเทศ พิจารณาจาก ๑. การควบคุมอารมณ์ ๒. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ๓. การตอบคำถามที่ตรงประเด็น ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ ความเป็นศึกษานิเทศก์</p> <p>(๑) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>๓. อุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์</p> <p>๔. แนวคิดในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์</p>
<p>๒</p>	<p>ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๑ การวางแผนการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p> <p>๒.๒ การปฏิบัติการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p> <p>๒.๓ การติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๖๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>(๔๐)</p> <p>๔๐</p> <p>๓๒</p> <p>๒๔</p> <p>๑๖</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น</p> <p>๒. การวางแผนการนิเทศ</p> <p>๓. กำหนดวิธีการนิเทศ</p> <p>๔. เครื่องมือ สื่อการนิเทศ</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. ปฏิบัติการนิเทศตามแผน</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศ</p> <p>๓. ผู้นิเทศมีแนวทางในการแก้ปัญหาที่หลากหลาย</p> <p>๔. ผู้รับการนิเทศสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการ แก้ปัญหาได้ตามวัตถุประสงค์</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. วิธีการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมตามแผนการนิเทศ</p> <p>๒. วิธีการประเมินผลโดยเน้นการมีส่วนร่วม</p> <p>๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีความหลากหลาย</p> <p>๔. ผู้รับการนิเทศสะท้อนผลการนิเทศ</p>
<p>๓</p>	<p>การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>(๑) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๔</p> <p>๑๘</p> <p>๑๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสอดคล้องกับ แผนการนิเทศ</p> <p>๒. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มีความหลากหลาย</p> <p>๓. มีความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีก่อให้เกิดเจตคติที่ดี และสร้างความประทับใจ</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อน ผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์</p> <p>(๑) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ (๒) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ (๓) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ (๔) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๔</p> <p>๑๘</p> <p>๑๒</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศ การศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุม ๔ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑. สอดคล้องกับแผนการนิเทศที่แสดงถึงการแก้ปัญหา และความต้องการจำเป็น</p> <p>๒. มีกระบวนการนิเทศที่สะท้อนผลต่อการจัดการเรียน การสอนของครู</p> <p>๓. สรุปผลการปฏิบัติการนิเทศที่สะท้อนผล ต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการนิเทศ</p>





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
กับ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กับ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คະเนนการประเมินและวิธีการประเมิน ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

**องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
ตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ ตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

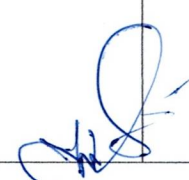
มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	<p>การนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๑ มีการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำ แผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการจำเป็น ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือ ผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๑.๒ มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยหรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดย การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศ การศึกษาเพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุ ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และ ท้องถิ่น</p> <p>๑.๓ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และ หน่วยงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p>	<p>การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ ๑ ข้อ - ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ปฏิบัติ ๔ ข้อ - ปฏิบัติ ๕ ข้อ 	<p>(๒๕)</p> <p>๑๗</p> <p>๑๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒๓</p> <p>๒๕</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	<p>๑.๔ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครูสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ</p>		
๒	<p>การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p>๒.๑ มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒.๒ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา</p> <p>๒.๓ มีการติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ</p> <p>๒.๔ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา</p> <p>๒.๕ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ไปใช้ในการวางแผน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา</p>	<p>การปฏิบัติงานการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ ๑ ข้อ - ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ปฏิบัติ ๔ ข้อ - ปฏิบัติ ๕ ข้อ 	<p>(๒๕)</p> <p>๑๗</p> <p>๑๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒๓</p> <p>๒๕</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๓	<p>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการนิเทศการศึกษา และ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศ</p> <p>๓.๒ มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทางด้านการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>๓.๓ มีการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๔ มีการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p> <p>๓.๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และ บริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือ หน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>การปฏิบัติงานการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ</p> <p>พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ ๑ ข้อ - ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ปฏิบัติ ๔ ข้อ - ปฏิบัติ ๕ ข้อ 	<p>(๒๕)</p> <p>๑๗</p> <p>๑๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒๓</p> <p>๒๕</p>
๔	<p>การเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๔.๑ มีการพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผล ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ การวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๔ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนา หรือการนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการ เรียนรู้</p>	<p>การปฏิบัติงานการเป็นผู้นำทาง วิชาการ</p> <p>พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ ๑ ข้อ - ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ปฏิบัติ ๔ ข้อ - ปฏิบัติ ๕ ข้อ 	<p>(๒๕)</p> <p>๑๗</p> <p>๑๙</p> <p>๒๑</p> <p>๒๓</p> <p>๒๕</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	๔.๕ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง		

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑.๑ ระดับดีมาก	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป
๒.๑.๒ ระดับดี	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
๒.๑.๓ ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
๒.๑.๔ ระดับพอใช้	ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
๒.๑.๕ ระดับต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ ผู้รับการประเมินต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยทั้ง ๒ ครั้ง ระดับดีขึ้นไป กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินเฉลี่ย ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๕ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการประเมินดังกล่าวให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ พิจารณาต่อไป

๓. คณะกรรมการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
- ๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา กรรมการ
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ หรือศึกษานิเทศก์ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะจะดำเนินการประเมินศึกษานิเทศก์ ไม่เกิน ๑๐ คน

๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนน การประเมิน ที่ได้รับไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน





แบบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
ครั้งที่ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ด้านการนิเทศการศึกษา	(๒๕)
๒	ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	(๒๕)
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	(๒๕)
๔	ด้านการเป็นผู้นำทางวิชาการ	(๒๕)
รวม		(๑๐๐)

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนร้อยละ.....อยู่ในระดับ.....

ระดับดีมาก	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดี	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ระดับพอใช้	ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบสรุปผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ของศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

สรุปรวมคะแนนการประเมิน

คณะกรรมการ	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
ผู้ประเมินคนที่ ๑		
ผู้ประเมินคนที่ ๒		
ผู้ประเมินคนที่ ๓		
คะแนนรวม		
คะแนนเฉลี่ย = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๓}$		

สรุปผลการประเมิน อยู่ในระดับ..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
กรรมการ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
กรรมการและเลขานุการ
...../...../.....

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
กรรมการ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
กรรมการและเลขานุการ
...../...../.....

มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการการดำเนินการคัดเลือกคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง

๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๔. ตรวจสอบผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น และคณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา โดยคณะกรรมการ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๕. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เเบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๗. อาจติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหวไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาคะแนนการประเมิน หากมีกรณีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ย้อนหลังได้

๘. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๙. การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ สามารถกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

