



แผนปฏิบัติการการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มอำนาจการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษ

คำนำ

ด้วย นายกรัฐมนตรี ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤติพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย – ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน กระทรวงพลังงาน จึงได้เสนอมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ และรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การลดใช้พลังงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการมาตรการ และการติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

แผนปฏิบัติการ การลดใช้พลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย นายกรัฐมนตรี ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤติพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย – ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน กระทรวงพลังงาน จึงได้เสนอมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์กร และรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การลดใช้พลังงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการลดใช้พลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงาน ควบคุม ดูแล การใช้พลังงานอย่างประหยัด เท่าที่จะจำเป็น

๒.๒ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุง แก้ไขต่อไป

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงาน
๔.๒ ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน	ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงาน
๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้พลังงาน
๔.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการลดใช้พลังงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้พลังงาน
๔.๕ ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้พลังงาน
๔.๖ บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	บุคลากรใน สพม.พัทลุง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรใน สพม.พัทลุง
๔.๘ กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของ หน่วยงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงาน กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลฯ
๔.๙ ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของ สำนักงาน รายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงาน กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลฯ
๔.๑๐ ทบทวนผลการ ดำเนินการเพื่อวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการการลดใช้ พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดใช้ พลังงาน

๕. มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง	
๕.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๒.	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓.	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๔.	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๕.	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

มาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง	
๖.	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสีย ความเย็น และการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๗.	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๕.๒ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๑.	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๓.	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป
๔.	การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ
๕.๓ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๕.๓.๑ คอมพิวเตอร์	
	๑. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
	๒. ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
	๓. ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที
	๔. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๕.๓.๒ เครื่องพริ้นเตอร์ (Printer)	
	๑. ปิดเครื่องพริ้นเตอร์ (Printer) เมื่อไม่ใช้งาน
	๒. ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print out
	๓. ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๕.๓.๓ กระติกไฟฟ้า	
	๑. การใช้กระติกน้ำร้อนให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว
	๒. ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
	๓. เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
	๔. ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๕.๓.๔ ตู้เย็น	
	๑. เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
	๒. ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
	๓. ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร

มาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง	
	๔. เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
	๕. ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
	๖. ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๕.๓.๕	โทรศัพท์และโทรสาร
	๑. การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อม โดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาที/ครั้ง
	๒. การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย
	๓. การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น
๕.๓.๖	ไปรษณีย์
	๑. การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่ง วันละ ๑ ครั้ง โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเตรียมเอกสารที่จะจัดส่งให้พร้อมก่อนการจัดส่ง จำนวน ๑ วัน
	๒. ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน
	๓. หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา
๕.๔	น้ำมันเชื้อเพลิง
๑.	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒.	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้รถติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๓.	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
๔.	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๕.	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๖.	ให้วางแผนเส้นทางหากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๗.	ไม่บรรทุกสิ่งของที่มีน้ำหนักเกิน
๕.๕	มาตรการปลูกจิตสำนึก
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของหน่วยงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

๖. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๗. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๘. การติดตามและประเมินผล

๘.๑ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง และผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วยควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๙.๒ บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

