

สำเนารายงานการประชุม
ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ครั้งที่ 2/2566

วันอังคาร ที่ 9 พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารอุทยานการศึกษาอุดมปัญญา ตำบลโตนดด้วน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายสมชาย รongเหลือ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง |
| 2. นางอุไร พรหมปาน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง |
| 3. นางสุกัญญา ศิริชุม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง |
| 4. นายชรรค์ชัย เหน็บบัว | ผู้อำนวยการโรงเรียนกงหราพิชากร |
| 5. นายเอนก พรหมชาติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาชัยสน |
| 6. นายเพชร มั่นคง | ผู้อำนวยการโรงเรียนควนขนุน |
| 7. นายสุรชน นิมดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนควนพระศาครินทร์ |
| 8. นายปิยพงศ์ หนูดำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ |
| 9. ว่าที่ร้อยโทจักรเพชร พรหมยศ | ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา |
| 10. นางวาสนา หนูพวง | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนตะแพนพิทยา |
| 11. นายโชติ รัตนประพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด |
| 12. นางสาวกาญจนา เดชสม | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง |
| 13. นายวิโรจน์ พิเคราะห์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร |
| 14. นางสาววิไลวรรณ ชูทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา (แทน) |
| 15. นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม (แทน) |
| 16. นางรุ่งระวี สาเหล็ก | ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร |
| 17. นางกฤติกา อินใหม่ | ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรรังสิต |
| 18. นางนันทนัช กุลศิริเดชาพันธ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ |
| 19. นายอนุกุล ชุมทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร |
| 20. นางสาวรัศมีศมน ปาณจิรวาณิช | ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าบอนพิทยาคม |
| 21. นางวิลาสินี ปานเพชร | รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม (แทน) |
| 22. นายนราวุฒิ อมรชาติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง |
| 23. นายภูวนัย รักจำรูญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี |
| 24. นางพรเพ็ญ แปรประเสริฐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง |
| 25. นายจำลอง เพชรมณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสถิต |
| 26. นายจักรพงษ์ ทองประดับ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม |
| 27. นางมาลี แก้วละเอียด | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีพัทลุง |
| 28. นายเชี่ยวชาญ คงสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนห่านโพธิ์พิทยาคม |
| 29. นางสาวนันทรัตน์ ไพรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนทหารรังสีประชาสรรค์ |
| 30. นางสาวกาญจจรี หมิ่นอักษร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายาน |
| 31. นางณัฐติกา หอมประกอบ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 32. นางปัทมดา จันทร์สว่าง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

33. นางชูจิต ทับพรหม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
34. นางสาวอารีย์ เขียวชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
35. นางสุธัญญา เวชรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
36. นางสาวสุชาดา สัจจากุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
37. นางสาวรัชฎา สืบกระพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
38. นายกิตติภักดิ์ กาญจนสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ
39. นายธนากรณ์ เขียวท้วม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
40. นางสาวอนงค์นาฏ หน่วยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
41. นางสมจิตต์ ใจจ้อย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายแฉวงเชียง อาเก๊ะ	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพัทลุง
2. นายปรีชา เหมือนนุกู	เลขาธิการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง
3. นายสุทัศน์ พานรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์พัทลุง
4. นางแจ่มศรี บุญทองจันทร์	รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพัทลุง
5. นางสาวกัญญาวิวี พริกกุล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง
6. นางสาวเมธิดา เพชรเล็ก	นักสังคมสงเคราะห์ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุง
7. นางวรัญญา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพัทลุง
8. แพทย์หญิงอภิญา เพ็ชรศรี	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (เวชกรรมป้องกัน) รักษาการนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง
9. พันตำรวจเอกสกริยา ยูไซ้	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรควนขนุน แทนผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพัทลุง
10. นายอาชวงค์ สาริพัฒน์	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพัทลุง
11. นางกุสุมา ขาวรัมย์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
12. นางสาวอลิวรรณ สว่างวงศ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
13. นางสาวมณัญญา ดอกกลิ่น	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
14. นางสาวดาริณี แก้วดำ	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
15. นายสิทธิศักดิ์ ชุกกลิ่น	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
16. นางสุนันท์ ยิ่งดำนุ่น	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
17. นางสาวทัศนวรรณ รัตนแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
18. นางสาวกัญญาพัชร เพิ่มเดช	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
19. นางอารี สายสวาท	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

20. นายเจษฎา บัวมาก	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
20. นางสาววิภาวี ศรีชูทอง	ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
21. นายชนะศักดิ์ พลนุ้ย	ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
22. นางสาวอุณิศา เมืองสง	ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
23. นางสาวมนต์นภา บุญสิทธิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
24. นางสาวรัชฎา สินทรัพย์	ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
25. นางสาวธัญรัตน์ หนูแก้ว	ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
26. นางสาวอาภรณ์ สงคง	ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

1. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) “ขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพัทลุง สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์พัทลุง ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพัทลุง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพัทลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ตำรวจภูธรจังหวัดพัทลุงและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพัทลุง การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) “ขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา”

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 : นายสมชาย รongเหลือ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. การเดินทางมาเรียนของนักเรียน
2. การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย
3. การให้บริการและดูแลด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ
4. การป้องกันภัยธรรมชาติ
5. การป้องกันภัยจากยาเสพติด
6. การป้องกันภัยจากการพกอาวุธมาโรงเรียน
7. โรคลมแดด “ฮีทสโตรก” (Heatstroke)

ที่ประชุม รับทราบ

2. กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย : นายสมชาย รongเหลือ

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

/สำนักงาน...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 หน้า 14
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 1/2566 วันอังคาร ที่ 23 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสตรีพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. การประกวดโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practices) การน้อมนำพระบรมราโชบายด้าน การศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติประจำปี 2566 : นางณัฐติกา หอมประกอบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงาน น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอให้สถานศึกษาในสังกัดที่มีผลงานแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ ประจำปี 2566 ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2566

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การสำรวจข้อมูลกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 : นายสมชาย รongเหลือ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำรวจข้อมูลกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกที่ประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง สำรวจข้อมูลฯ ของสถานศึกษาในสังกัดที่มีอัตราว่างครูต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 3 โรงเรียน คือ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. โรงเรียนสตรีพัทลุง (ย้ายออก) | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. โรงเรียนงหราพิชากร (ย้ายออก) | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. โรงเรียนตะโหมด (ว.16) | จำนวน 1 อัตรา |

โดยส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

2. แนวทางการบริหารอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

: นางสาวธิดารัตน์ สุขมาก

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการบริหารอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อเรียกร้องและข้อร้องเรียน เนื่องจากการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือองค์กรกลางกำหนดตามลำดับและการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้วเท่านั้น

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 หน้า 16

กรณีที่ 1 เมื่ออัตราจ้างว่างลงต้องรายงานส่งคืน สพฐ.

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตราจ้างว่างลง
<ul style="list-style-type: none"> ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต จัดสรรให้โรงเรียนปกติ, แทนครูตามนโยบายเร่งด่วน, โครงการห้องเรียนกีฬา และกรณีอื่น อัตราจ้างในสถานศึกษาที่เลิก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาว่า อัตราว่างลงทุกกรณี ให้รายงานส่งคืน สพฐ. ห้ามจัดสรรให้สถานศึกษาหรือนำอัตราไปใช้ทุกกรณี จนกว่าจะได้รับแจ้งจาก สพฐ.

กรณีที่ 2 เมื่ออัตราจ้างว่างลงให้สรรหารายใหม่ทดแทนได้

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตราจ้างว่างลง
<ul style="list-style-type: none"> ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต ที่จัดสรรให้ รร.คู่พัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน, รร.เพียงหลวงฯ, รร.ประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีทดแทนครูช่วยราชการ รร.ไกลกังวล ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) นักรการภารโรง ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาว่า อัตราว่างลงครั้งแรก ให้รายงาน สพฐ. ทราบทันที และปรับวิธีการจ้างใหม่เป็นวิธีจ้างเหมาบริการ (ยกเว้นธุรการโรงเรียน 9,000 บาท ไม่ต้องรายงาน) สพท. จัดสรรอัตราว่างให้แก่สถานศึกษา (ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม) ตามความขาดแคลน จำเป็น เหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรอ สพฐ. สพท. แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการสรรหารายใหม่โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ เมื่อจัดสรรให้สถานศึกษาแล้ว หากอัตราว่างลงในคราวต่อไป ให้จัดสรรแก่สถานศึกษาได้โดยไม่ต้องรายงาน สพฐ.

อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา : สถานศึกษาดำเนินการ

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตราจ้างว่างลง	ข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤกต ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่ออัตราจ้างว่างลงทุกครั้ง ทุกอัตราให้รายงาน สพท. และชะลอการจ้างรายใหม่จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจาก สพท. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจาก สพท. แล้ว ให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - กันยายน 2566 งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่ สพฐ. จัดสรร สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่ สพท. จัดสรร

ข้อกำหนดการจ้างที่ สพฐ. กำหนด (ต่อ) : อัตราค่าจ้างและคุณสมบัติของผู้รับจ้างรายตำแหน่ง

ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤกต อัตราละ 15,000 บาท -1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และ -2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ยกเว้นสาขาขาดแคลน)	ครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน อัตราละ 9,000 บาท -มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) อัตราละ 15,000 บาท -1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ และ -2. สามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้
นักการภารโรง อัตราละ 9,000 บาท -จบการศึกษามัธยมศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา	ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท -มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท -มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ที่ประชุม รับทราบ

3. การอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 : นางสาวธิดารัตน์ สุขมาก

1. ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ดำเนินการส่งเรื่องขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน 8 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร โรงเรียนปัญญาวุธ โรงเรียนงหวราพิชการ โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม โรงเรียนตะโหมด โรงเรียนสตรีพัทลุงและโรงเรียนพัทลุง โดยขออนุมัติลูกจ้างชั่วคราวรวม 107 อัตรา มาয়งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อดำเนินการ เสนอเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้กรมบัญชีกลางอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

/ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 ตำแหน่ง ในอัตราจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ จำนวน 106 อัตรา และการจ้างใหม่ที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จำนวน 1 อัตรา รวมอัตราจ้างจำนวน 107 อัตรา โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3 หน้า 21

เมื่อโรงเรียนดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้โรงเรียนดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างของทุกตำแหน่งที่ได้รับการอนุมัติการจ้าง และกรณีจ้างในตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำเนินการจัดส่งสำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองสำเนาถูกต้องสัญญาจ้างทุกหน้า และส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐาน โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

2. ในปีงบประมาณ 2567 หากโรงเรียนประสงค์จะจ้างต่อเนื่องในตำแหน่งเดิมที่ขออนุมัติไว้แล้ว ในปีงบประมาณ 2566 และจะจ้างตำแหน่งใหม่ที่ไม่ได้ขออนุมัติไว้ในปี 2566 ให้โรงเรียนดำเนินการส่งเอกสารขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงเช่นเดิม โดยทางกลุ่มบริหารงานบุคคลจะมีหนังสือแจ้งการขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ การจะจัดทำสัญญาจ้างได้ จะต้องรอหนังสือการอนุมัติลูกจ้างชั่วคราวจากกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น

ที่ประชุม รับทราบ

4. รายงานการอนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ในรูปแบบจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 : นางสาวจิตติรัตน์ สุขมาก

ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้มีการดำเนินการขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ในรูปแบบจ้างเหมาบริการ โดยขออนุญาตจ้างในตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 104 อัตรา เพื่อทำหน้าที่สอนทดแทนความขาดแคลนอัตรากำลังและตำแหน่งอื่น ๆ จำนวน 68 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4 หน้า 26

ที่ประชุม รับทราบ

5. การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว10/2564

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน : นายสมชาย รongเหลือ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง กำหนดประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว10/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 และวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาจัดส่งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว17/2552 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่ส่งผลการปฏิบัติงานการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว10/2564 จัดส่งผลการปฏิบัติงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. เรงรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 : นางสาวสุชาดา สัจจากุล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 ครั้งที่ 130 แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา งบรายจ่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน 27 โรงเรียน ละ 2,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 54,000 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5 หน้า 27

ที่ประชุม รับทราบ

2. เรงรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่าย งบลงทุน (ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง)

: นางสาวสุชาดา สัจจากุล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย งบลงทุน (ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง) รีบดำเนินการจัดส่งเอกสารเบิกจ่าย

ที่ประชุม รับทราบ

3. การตรวจสอบพัสดุประจำปี : นางสาวสุชาดา สัจจากุล

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 และข้อ 215 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขอให้สถานศึกษาที่ยังไม่ดำเนินการรายงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

1. การประชาสัมพันธ์ “แพลตฟอร์มไทยมีงานทำ” : นางกุสุมา ขาวรัมย์

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ในการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานบริการ Agenda ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 เพื่อเป็นการวัดความสำเร็จในการขับเคลื่อน การให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานฯ ร่วมกับกรมการจัดหางานในประเด็นการประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์ม “ไทยมีงานทำ” โดยมีเป้าหมายให้มีสถานศึกษาประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มไทยมีงานทำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ดำเนินการแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มไทยมีงานทำ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างน้อย 1 ช่องทาง พร้อมทั้ง บันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่ 1 ไทยมีงานทำ โรงเรียนละ 1 แผ่น โดยบันทึกไฟล์เป็น .PDF และจัดส่งมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ภายในวันที่ 28 เมษายน 2566 นั้น ขณะนี้มีสถานศึกษารายงาน ข้อมูลมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จำนวน 9 โรงเรียน และยังไม่รายงานข้อมูล จำนวน 18 โรงเรียน ขอให้สถานศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 6 หน้า 29

ที่ประชุม รับทราบ

2. ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ : นางกฤษมา ขาวรัมย์

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะดำเนินการรายงานข้อมูล การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ตัวชี้วัดที่ 7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน (7.2E การนำผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ประโยชน์) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จึงขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ตามลิงก์ <https://forms.gle/5nSPB1ZG6pmJ1sg67> หรือ สแกน QR CODE แบบสอบถาม



แบบสอบถามความพึงพอใจ

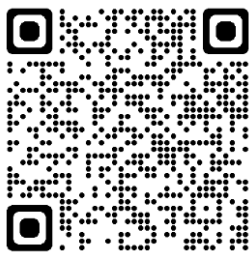
ที่ประชุม รับทราบ

3. ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ : นางกฤษมา ขาวรัมย์

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะดำเนินการรายงานข้อมูล มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ โดยใช้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จึงขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัด แจ้งให้บุคลากรในสถานศึกษาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://eva.obec.go.th/vote/> หรือสแกน QR CODE ตอบแบบสอบถาม โดยเลือกสังกัด สพม.พัทลุง และให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบให้ครบทั้ง 4 ด้าน ซึ่งได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป

/แบบสอบถาม...



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ที่ประชุม รับทราบ

4. ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ : นางกุสุมา ขาวรัมย์

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) จำนวน 13 ตำแหน่ง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาในสังกัดเพื่อบริจาคครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ - เก้าอี้ โดยสถานศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์บริจาคครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ - เก้าอี้ ได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ที่ประชุม รับทราบ

5. ขอความร่วมมือจำหน่ายสลากกาชาดประจำปี 2566 : นางกุสุมา ขาวรัมย์

ด้วยจังหวัดพัทลุง กำหนดจัดงานสมโภชพระพุทธรูปรัตนโรคนครายชัยวัฒน์จตุรทิศ และงานกาชาดประจำปีของดีเมืองลุง ประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 9 - 18 มิถุนายน 2566 ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดพัทลุง ซึ่งในการจัดงานดังกล่าวได้จัดให้มีการจำหน่ายสลากกาชาด เพื่อหารายได้ในการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของเหล่ากาชาดจังหวัดพัทลุง จัดจำหน่ายราคาเล่มละ 2,000.- บาท หนึ่งเล่มมี 20 ฉบับๆละ 100.- บาท โดยกำหนดออกรางวัล ในวันที่ 18 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่ 20.30 น. ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดพัทลุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดจำหน่ายสลากกาชาดประจำปี 2566 ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถขอรับสลากกาชาด ได้ที่กลุ่มอำนวยการ ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง และนำส่งเงินภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ได้ที่กลุ่มอำนวยการ ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาโลตัส พัทลุง บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี นางสาวทัศนวรรณ รัตนแก้ว บัญชีเลขที่ 957-0-66361-8 เมื่อโอนเงินแล้ว ขอให้ส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแจ้งชื่อและหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่โอนเงิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง (กลุ่มอำนวยการ) ทาง QR CODE กลุ่มไลน์สลากกาชาดประจำปี 2566

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 : นางสาวอารีย์ เชี่ยวชัย

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้มีหนังสือแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอรายงานข้อมูล ณ ปัจจุบัน มีโรงเรียนในสังกัดได้นำส่งเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงแล้วจำนวน 9 โรงเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 7 หน้า 30

ที่ประชุม รับทราบ

2. การรายงานผลการดำเนินงาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566 : นางสาวอารีย์ เชี่ยวชัย

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้มีหนังสือแจ้งให้โรงเรียนที่ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> จนกว่าการเบิกจ่ายงบประมาณจะแล้วเสร็จตามสัญญา เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำงานงบประมาณในขั้นตอนต่อไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอรายงานข้อมูล ณ ปัจจุบัน ตามที่โรงเรียนเข้าไปดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สิ้นสุดสัญญา จำนวน 9 โรงเรียน
2. ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน 4 โรงเรียน
3. ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม จำนวน 2 โรงเรียน
4. ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 9 โรงเรียน

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 8 หน้า 31

ที่ประชุม รับทราบ

3. การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนบุคคล (Data Management Center) สิ้นปีการศึกษา ปีการศึกษา 2565 : นางสาวอนงค์นาฏ หน่วยแก้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ให้โรงเรียนดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนบุคคล (Data Management Center) สิ้นปีการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ทางเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec65/> และให้ทำการตรวจสอบข้อมูลทุกรายการให้มีจำนวนนักเรียนถูกต้องตรงกับความเป็นจริง โดยเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนกดยืนยันข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนกดรับรองข้อมูลภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 (ระบบเปิดให้ยืนยันข้อมูลภายในเวลา 16.30 น.) แล้วนั้น โดยสรุปข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 9 หน้า 32

ที่ประชุม รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน

1. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 : นายสมชาย รongเหลือ

ตาม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สุต ที่ ศธ 04012/ ว 568 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้บูรณาการงานตรวจสอบภายในทั้งในผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลุง โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 จากการติดตามตรวจสอบบางสถานศึกษา พบประเด็นข้อสังเกตดังนี้

1. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนผิดประเภท
2. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนผิดวัตถุประสงค์
3. การจัดทำทะเบียนคุม
4. การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 10 หน้า 34

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

1. การงดรับของขวัญ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 : นายกิตติภักดิ์ กาญจนสุวรรณ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือ ที่ ศธ 04285/ว 334 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 ได้แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลุง ขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 11 หน้า 40

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. การจัดกิจกรรม 3 พร้อม Back To School Kick Off โรงเรียนแห่งความสุข

: นางสุกัญญา ศิริชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลุง เชิญชวนสถานศึกษาในสังกัดจัดกิจกรรม 3 พร้อม Back To School Kick Off โรงเรียนแห่งความสุข ดังนี้ พร้อม 1 บริบทปลอดภัย พร้อม 2 ใส่ใจบริการ และ พร้อม 3 บริการประทับใจ โดยเชิญชวนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 11 – 15 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

2. การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามแนวทางด้านความปลอดภัย

: นางสุกัญญา ศิริชุม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลุงขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. การเดินทางมาเรียนของนักเรียน
2. การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย

/3. การให้บริการ...

3. การให้บริการและดูแลด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ
4. การป้องกันภัยธรรมชาติ
5. การป้องกันภัยจากยาเสพติด
6. การป้องกันภัยจากการพอกาอูธมาโรงเรียน
7. โรคลมแดด “ฮีทสโตรก” (Heatstroke)

ที่ประชุม รับทราบ

3. การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน : นางสาวสุกัญญา ศิริชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรขอให้สถานศึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2566 เพื่อที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะได้ดำเนินการรายงานข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

1. ร่วมเป็นเกียรติและแสดงความยินดี : นางรุ่งระวี สาเหล็ก

ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติและแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ที่ประชุม รับทราบ

2. ขอเชิญร่วมงานพิธีฉลองครบรอบ 60 ปี โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์

: นางสาวนันทรัตน์ ไพรัตน์

โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ กำหนดจัดงานพิธีฉลองครบรอบ 60 ปี โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ ในวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 จะมีการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคีกองละ 599 บาท จำนวน 9,960 กอง เพื่อระดมทุนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ ในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

กุสุมา ขาวรัมย์
(นางกุสุมา ขาวรัมย์)
พนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

สุกัญญา ศิริชุม
(นางสุกัญญา ศิริชุม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๒๓๓๕



เอกสารหมายเลข 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการสอบแข่งขันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร ทินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖. ประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖





ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
หมู่ ๙ ตำบลโตนดด้วน อำเภอควนขนุน
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อเรียกร้องและข้อร้องเรียน เนื่องจากการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ และการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๗๔ ๖๘๒๑๓๒

www.seapt.go.th

แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรในบัญชีจัดสรร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘)

แนวทางดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยทุกครั้งที่มียุติอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาว่างลง ให้สถานศึกษารายงานอัตราจ้างดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่ จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเมื่อว่างลงต้องรายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห้ามนำไปใช้ทุกกรณี ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้

ที่	ตำแหน่ง
๑	ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ที่จัดสรรให้ โรงเรียนปกติ, แทนครูตามนโยบายเร่งด่วน, โครงการห้องเรียนกีฬา และกรณีอื่น ๆ (ดูในช่องหมายเหตุตามบัญชีจัดสรร)
๒	อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาที่เล็ก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เมื่อได้รับแจ้งอัตร่าว่างจากสถานศึกษาแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานส่งคืนอัตร่าว่างให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที ตามแบบรายงานส่งคืนอัตร่าว่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com

๒. ห้ามมิให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรอัตร่าว่างดังกล่าวแก่สถานศึกษาจนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่ ๒ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเมื่อว่างลงให้จ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนได้ โดยรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในคราวแรกที่อัตร่าว่างลง ประกอบด้วย

ที่	ตำแหน่ง
๑	ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ที่จัดสรรให้โรงเรียน คู่พัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน, โรงเรียนเพียงหลวงฯ, โรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีทดแทนครูช่วยราชการโรงเรียนไกลกังวล
๒	ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
๔	ตำแหน่งนักรักษาการโรง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
๕	ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
๖	ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๑. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานอัตราร่างจากสถานศึกษา กรณีเป็นอัตราที่ว่างลงในคราวแรก ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบทันที เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรอัตราและงบประมาณในคราวต่อไป ตามแบบรายงานอัตราร่างผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการที่ปรับวิธีการจ้างใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com ยกเว้นตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) เมื่ออัตราร่างลงไม่ต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรอัตราร่างแก่สถานศึกษาตามความขาดแคลน จำเป็น เหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรอัตรา

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราร่างดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. อัตราร่างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๑ แล้ว หากอัตราร่างดังกล่าวว่างลงในคราวต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการตามข้อ ๒ - ๓ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สำหรับอัตราจ้างตำแหน่งธุรการโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรให้สถานศึกษา มากกว่า ๑ แห่ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดด้วยว่า จะให้สถานศึกษาใดเป็นผู้ดำเนินการจ้าง โดยให้ผู้ดำเนินการจ้างกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ครอบคลุมตามภาระงานของสถานศึกษา ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรอัตรา

แนวทางดำเนินการของสถานศึกษา

๑. การดำเนินการสำหรับอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ว่างลง

๑.๑ เมื่อมีอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการว่างลงในสถานศึกษาทุกครั้ง ทุกตำแหน่ง ให้สถานศึกษารายงานอัตราร่างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรอัตราร่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราร่างดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราร่าง

ให้สถานศึกษาดำเนินการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราร่างตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร และตามข้อกำหนดแนวทางการจ้างในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤฤฤ อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับยกเว้นจากคุรุสภา

๒.๑.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๑.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐

- ๒.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๑.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๑.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
- ๒.๒ ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๒.๒.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒.๒.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๒.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๒.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
- ๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๓.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้
- ๒.๓.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒.๓.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๓.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๓.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
- ๒.๔ ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๒.๔.๑ คุณสมบัติ : จบการศึกษาภาคบังคับและให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา
- ๒.๔.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒.๔.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๔.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๔.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
- ๒.๕ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๕.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๒.๕.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒.๕.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๕.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๕.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๒.๕.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๖ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๖.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๖.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๖.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๒.๖.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๖.๖ สถานที่ศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๙๕๒



เอกสารหมายเลข 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
เลขที่..... 5172
วันที่..... 12 เม.ย. 2566
เวลา..... 16.41
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๒๗๒
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๑๑๘๘๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า ได้ส่งเรื่องขออนุมัติ
การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพิ่มเติม ไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้าง
ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้จ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๐๗ อัตรา ซึ่งเป็นการจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ
โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีดล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

บัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
 ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

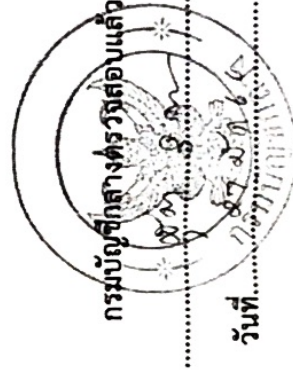
ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนกรออัตรา	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย	๓๔	๑๕,๐๕๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	พนักงานขับรถยนต์	๖	๙,๔๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เงินเพิ่มการครองชีพเพิ่มเติม ๖๐๐ บาท
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕	๑๑,๕๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๕	พนักงานธุรการ	๒	๙,๔๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๖	พนักงานสถานที่	๒๕	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๗	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๙	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เงินเพิ่มการครองชีพเพิ่มเติม ๘๑๐ บาท
๘	พนักงานบริการ	๑๒	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เงินเพิ่มการครองชีพเพิ่มเติม ๙๑๐ บาท
๙	แม่บ้าน	๑	๘,๖๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๐	พนักงานพัสดุ	๒	๙,๔๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
ยอดรวม		๑๐๗			

ขอรับรองความถูกต้อง

(นายสุรินทร์ มั่นประสงค์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา
 ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน

ตำแหน่ง	จำนวน กรอบ อัตราจ้าง ที่ขออนุมัติ	จำนวน กรอบ อัตราจ้าง ที่มี	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จริง			เงินเดือนการจ้าง	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	เหตุผลความจำเป็น
			ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ				
๑. ครูผู้ช่วย	๓๔	๐	๙	๙	คุณวุฒิปริญญาตรี	๑๕,๐๕๐	ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ	ขาดแคลนครูวิชาเอก ขาดแคลน	
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕	๐			คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๑,๕๐๐	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรสนับสนุน มีครูไม่ครบชั้น	
๓. พนักงานพัสดุ	๒	๐			คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	๙,๕๐๐		มีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม	
๔. พนักงานธุรการ	๒	๐			คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	๙,๕๐๐		และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์	
๕. พนักงานสถานที่	๒๕	๐			มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐		ทางการศึกษา	
๖. พนักงานขับรถยนต์	๖	๐			ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถและชำนาญงาน ในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาต	๙,๕๐๐			
๗. พนักงานรักษาความปลอดภัย	๙	๐			ขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๘,๖๕๐			
๘. พนักงานบริการ	๑๒	๐			มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐			
๙. แม่บ้าน	๑	๐			มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๖๕๐			

จ้างใหม่ในอัตราค่าจ้างขั้นต้น

ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	โรงเรียน	จ้างตำแหน่งครู (อัตรา)	จ้างตำแหน่งอื่นๆ (อัตรา)	รวม	หมายเหตุ
1	สตรีพัทลุง	6	21	27	
2	กงหราพิชากร	2	3	5	
3	ควนพระสาครินทร์	1	-	1	
4	อุดมวิทยายน	1	-	1	
5	ดอนศาลานำวิทยา	2	1	3	
6	พรหมพิณิตชัยบุรี	1	-	1	
7	ชะรัดชนูปถัมภ์	1	1	2	
8	ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	2	-	2	
9	นาขยาดวิทยาการ	1	-	1	
10	ทหารราษฎร์ประชาสรรค์	3	-	3	
11	ป่าบอนพิทยาคม	4	1	5	
12	ศรีบรรพตพิทยาคม	3	-	3	
13	ตะแพนพิทยา	1	-	1	
14	ปากพะยูนพิทยาคาร	5	4	9	
15	ตะโหมด	5	16	21	
16	เขาชัยสน	4	6	10	
17	ป่าพะยอมพิทยาคม	6	3	9	
18	ประภัสสรรังสิต	5	1	6	
19	บางแก้วพิทยาคม	4	4	8	
20	พัทลุง	25	-	25	
21	ควนขนุน	4	-	4	
22	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	7	6	13	
23	พนางตุง	2	1	3	
24	ห่านโพธิ์พิทยาคม	3	-	3	
25	ปัญญาวุธ	2	-	2	
26	นิคมควนขนุนวิทยา	4	-	4	
รวม		104	68	172	



ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/ว ๔๕๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
หมู่ที่ ๙ ตำบลโดนดด้วน อำเภอควนขนุน
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว๔๓๙๖
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/ว๕๖๕๔
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓๐ แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและ
บำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา กิจกรรมป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา งบรายจ่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๗ โรง โรงละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐.๐๐บาท นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ให้โรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรดำเนินการ
เบิกจ่ายตามระเบียบการเงินตามที่ได้รับจัดสรร การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย
ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และมาตรฐานของทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยพิจารณาถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางอุไร พรหมปาน

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐๖ ๓๐๘๑ ๐๙๑๐

การประชาสัมพันธ์ “แพลตฟอร์มไทยมีงานทำ”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ที่	ชื่อโรงเรียน	สถานะการรายงานข้อมูล		หมายเหตุ
		รายงานแล้ว	ยังไม่รายงาน	
1	โรงเรียนงหราพิชากร		✘	
2	โรงเรียนเขาชัยสน		✘	
3	โรงเรียนควนขนุน	✓		
4	โรงเรียนควนพระสาครินทร์	✓		
5	โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์		✘	
6	โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา	✓		
7	โรงเรียนตะแพนพิทยา		✘	
8	โรงเรียนตะโหมด	✓		
9	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง		✘	
10	โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร		✘	
11	โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา		✘	
12	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม		✘	
13	โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกัจจাত্র		✘	
14	โรงเรียนประภัสสรรังสิต		✘	
15	โรงเรียนปัญญาวุธ	✓		
16	โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร		✘	
17	โรงเรียนป่าบอนพิทยาคม	✓		
18	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม		✘	
19	โรงเรียนพนางตุง		✘	
20	โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี	✓		
21	โรงเรียนพัทลุง	✓		
22	โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	✓		
23	โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม		✘	
24	โรงเรียนสตรีพัทลุง		✘	
25	โรงเรียนทานโพธิ์พิทยาคม		✘	
26	โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์		✘	
27	โรงเรียนอุดมวิทยายัน		✘	

ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

รายชื่อโรงเรียนที่ดำเนินการนำส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้สพม.พัทลุงแล้ว

๑. โรงเรียนป่าบอนพิทยาคม
๒. โรงเรียนพัทลุง
๓. โรงเรียนเขาชัยสน
๔. โรงเรียนทานโพธิ์พิทยาคม
๕. โรงเรียนควนขนุน
๖. โรงเรียนพนางตุง
๗. โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม
๘. โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร
๙. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง



ระบบภายใน

ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาโทล่ง

รายงานประจำปี

สรุปภาพรวมปีปัจจุบัน

แสดงข้อมูลรายโรงเรียน

แสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ

Status : แสดงข้อมูลการได้รับจัดสรรค่าก่อสร้าง/ซ่อมแซม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โรงเรียน	รายการ	งบประมาณ	รายละเอียด
1	ตะโหมด	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...
2	ทานโพธิ์พิทยาคม	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...
3	วชิรธรรมสถิต	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...
4	ปากพะยูนพิทยาคาร	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...
5	บางแก้วพิทยาคม	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...
6	เขาย้ายสน	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...
7	ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...
8	นาขยาดวิทยาคาร	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...
9	นิคมควนขนุนวิทยา	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		แสดง...

ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการจัดจ้าง	ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม	ก่อสร้างผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	สิ้นสุดสัญญา
9 รายการ	0 รายการ	2 รายการ	4 รายการ	0 รายการ	9 รายการ

ย้อนกลับ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบสิ้นปีการศึกษา 2565
ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2565 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวน นร. ที่ยืนยันข้อมูล			นร.G	สอบได้	สอบตก	จบการศึกษา			รอ ดำเนินการ	ออก กลางคัน	นักเรียน ซ้ำซ้อน ต่างสังกัด (มีตัวตน)
		นร.ที่ได้ งบประมาณ	ระหว่าง ติดตาม	นร.ทั้งหมด				ม.3	ม.6	รวม			
1	พัทลุง	2,863	0	2,863	0	2,863	0	510	496	1,006	0	0	0
2	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	1,066	0	1,066	0	1,030	0	169	100	269	36	0	0
3	พรหมพิณิตชัยบุรี	223	0	223	0	206	0	43	7	50	17	0	0
4	ประภัสสรรังสิต	459	0	459	0	455	0	78	58	136	4	0	0
5	วชิรธรรมสถิต	147	0	147	0	141	1	29	7	36	5	0	0
6	สตรีพัทลุง	2,729	0	2,729	0	2,728	0	421	467	888	1	0	0
7	กษัตริย์ราชกร	573	13	586	1	521	0	66	72	138	52	0	0
8	ชะรัดชนูปถัมภ์	215	0	215	0	199	3	46	21	67	13	0	0
9	ห่านโพธิ์พิทยาคม	160	0	160	0	151	0	20	17	37	9	0	0
10	ประชารุ่งอรุณทิดกิจจาทร	286	0	286	0	280	5	58	24	82	1	0	1
11	ตะโหมด	1,815	0	1,815	0	1,755	0	286	212	498	60	0	0
12	ควนขนุน	1,018	0	1,018	0	1,014	0	200	125	325	4	0	0
13	พนาสูง	189	2	191	0	171	0	30	27	57	18	0	0
14	ดอนศาลานำวิทยา	125	0	125	0	125	0	19	22	41	0	0	0
15	ปัญญาวุธ	158	0	158	0	158	0	26	24	50	0	0	0

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวน นร. ที่ยืนยันข้อมูล			นร.G	สอบได้	สอบตก	จบการศึกษา			รอ ดำเนินการ	ออก กลางคัน	นักเรียน ซ้ำซ้อน ต่างสังกัด (มีตัวตน)
		นร.ที่ได้ งบประมาณ	ระหว่าง ติดตาม	นร.ทั้งหมด				ม.3	ม.6	รวม			
16	ควนพระสาครินทร์	197	1	198	0	184	2	39	27	66	11	0	0
17	ปากพะยูนพิทยาคาร	542	0	542	0	540	2	82	79	161	0	0	0
18	ทหารราษฎร์ประชาสรรค์	1,127	9	1,136	0	1,127	0	196	173	369	0	0	0
19	ศรีบรรพตพิทยาคม	318	0	318	0	313	0	51	37	88	5	0	0
20	ตะพานพิทยา	75	0	75	0	65	0	19	3	22	10	0	0
21	ป่าบอนพิทยาคม	226	0	226	0	226	0	29	26	55	0	0	0
22	บางแก้วพิทยาคม	568	0	568	0	568	0	114	59	173	0	0	0
23	ป่าพะยอมพิทยาคม	986	0	986	0	983	1	168	123	291	2	0	0
24	นิคมควนขนุนวิทยา	341	0	341	0	341	0	80	44	124	0	0	0
25	เขาชัยสน	802	0	802	0	787	0	150	92	242	15	0	0
26	นาขยาดพิทยาคาร	64	0	64	0	62	1	9	11	20	1	0	0
27	อุดมวิทยายน	190	0	190	0	190	0		20	20	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		17,462	25	17,487	1	17,183	15	2,938	2,373	5,311	264	0	1

ที่มา : ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ข้อมูลสิ้นปี 2565 ณ วันที่ 30 เมษายน 2566



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒ / ๖๕๖๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ทุกโรงเรียน
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ทุกศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งว่า จากการสุ่มตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับ
ปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีข้อสังเกตที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ดังนี้

ข้อสังเกต ข้อ ๗.๑ โรงเรียนไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกตามรายการ
ที่ได้รับเงิน หรือโรงเรียนไม่มีการบันทึกรับเงินในทะเบียนคุม (บันทึกเฉพาะการจ่ายเท่านั้น) หรือโรงเรียน
คำนวณตัวเลขในทะเบียนคุมไม่ถูกต้อง (แสดงยอดยกไป ณ สิ้นเดือนปัจจุบัน และยอดยกมา ณ ต้นเดือนถัดไป
ไม่ตรงกัน) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินได้

ในการนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ข้อเสนอแนะโดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ตามรายการที่ได้รับเงินทั้ง ๕ รายการ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็น
รายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งให้แจ้งกำชับโรงเรียนในสังกัดจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกตาม
รายการที่ได้รับเงินทั้ง ๕ รายการ และให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน และการจัดทำ
ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย
ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)
ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไป
เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ตามระเบียบของทางราชการและแนวทางที่สำนักงาน-
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด รวมทั้งให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก และศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการดังนี้

๑ ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัด-
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเป็นสำคัญตามวัตถุประสงค์ของเงิน
และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งใช้จ่ายให้เสร็จสิ้น
ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ๖ ๑๒๖
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดว่า การใช้จ่ายเงินงบเงินอุดหนุนที่เบิกจาก
กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่และ

/ ยังไม่สิ้นสุด...

ยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ฉะนั้น หากตรวจสอบแล้วพบว่าการใช้จ่ายเงินดังกล่าวของโรงเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีเงินคงเหลือเกินระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

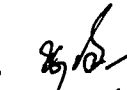
อนึ่ง รายการค่าใช้จ่ายที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ข้อเสนอแนะว่าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ค่าประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานเกษียณอายุหรืองานมุทิตาจิต ค่าเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ค่าปฏิทินตั้งโต๊ะ ค่าใช้จ่ายที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๒ ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัดจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยจัดทำทะเบียนคุมเงินแยกแต่ละรายการที่ได้รับเงิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.



(ธนุ วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒

ลับ

รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

ลับ



รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

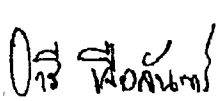
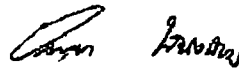
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 เสร็จแล้ว จึงขอเสนอข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงิน พร้อมทั้ง
ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุง ดังต่อไปนี้

ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
<p>จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS และสุ่ม ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้สังกัดของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ปรากฏข้อสังเกต ดังนี้</p> <p>1. งบการเงิน ก. พ. 1</p> <p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เคยมีข้อสังเกตจาก การตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 และ 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับรายการบัญชีที่มียอดไม่เคลื่อนไหว รายการ บัญชีผิดพลาด การบิดยวบหน่วยเบิกจ่ายแต่ยังไม่สะสมรายการ บัญชีในระบบ GFMS การแสดงผลสะสมจากการแก้ไข ข้อผิดพลาดปีก่อนโดยไม่ได้ปรับปรุงรายงานการเงินที่แสดงเป็น ข้อมูลเปรียบเทียบ และไม่แสดงที่มาและเหตุผลของการปรับปรุง รายการไว้ในหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน รวมถึงไม่มี เอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบอย่างครบถ้วน การแสดงบัญชี รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้ค่าบริการการศึกษาใน รายงานการเงินที่ส่งให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วนหรือแสดงไว้ผิดประเภท และหน่วยเบิกจ่ายที่สมตรวจสอบไม่ส่งข้อมูลให้ตรวจสอบ</p>	<p>เพื่อให้รายงานการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการ บัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ โดยแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทางการเงินในภาพรวมของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นไปถูกต้องครบถ้วน โปร่งใสตรวจสอบได้ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิด การทุจริต อันจะส่งผลเสียหายต่อทางราชการ ซึ่งคณะรัฐมนตรี มีมติให้ผู้บริหารของหน่วยงานต้องกำกับดูแลการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันและมอบหมายให้ ผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ขอให้เลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานเร่งรัดและติดตามการดำเนินการ ดังนี้</p>



ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
<p>6. เงินรับฝาก ก. ๒๕๒๕๐</p> <p>บัญชีเงินรับฝากอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 จำนวน 4,454,215,278.47 บาท ในจำนวนนี้มีบัญชีเงินหมุนเวียนเพื่อซื้อขายรถจักรยานยนต์ผ่อนส่งให้แก่ข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.) ซึ่งปัจจุบันได้ออมนาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มียอดคงเหลือ จำนวน 70,396,752.00 บาท ซึ่งไม่มีการเคลื่อนไหวมาตั้งแต่ปี 2546 โดยมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 ให้ยุบเลิก และกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค 0414/44294 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545 แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการชำระบัญชี แต่จนถึงปัจจุบันคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งยังไม่ได้ดำเนินการชำระบัญชี และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้เกษียณอายุราชการแล้ว จากการตรวจสอบพบว่ายังไม่ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชำระบัญชีชุดใหม่ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายใดรับผิดชอบเพื่อดำเนินการชำระบัญชีเงินหมุนเวียนดังกล่าวแต่อย่างใด ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานในข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานการเงินทุกปี</p>	<p>ข้อ 6 ขอให้สั่งการหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการชำระบัญชีเงินหมุนเวียนดังกล่าวโดยเร็ว เพื่อมิให้ทางราชการเกิดความเสียหาย และเสียโอกาสในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอจนกว่าการชำระบัญชีจะแล้วเสร็จ โดยยึดตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และให้แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว</p>
<p>7. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ก. ๒๕๒๕๐๗๗</p> <p>จากการสุ่มตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงบเงินอุดหนุน จำนวน 5 รายการ (เรียนฟรี 15 ปี) ของโรงเรียนภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2560 - 2562 มีข้อตรวจพบ ดังนี้</p> <p>7.1 พบโรงเรียนไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี แยกตามรายการที่ได้รับจัดสรร จำนวน 22 แห่ง ไม่มีบันทึกยอดรับเงินที่ได้รับจัดสรรในทะเบียนคุม (บันทึกเฉพาะด้านจ่าย) จำนวน 3 แห่ง คำนวณตัวเลขในทะเบียนคุมไม่ถูกต้อง เช่น แสดงยอดยกไปและยอดยกมาในจำนวนที่ต่างกัน จำนวน 4 แห่ง ไม่ส่งทะเบียนคุมให้ตรวจสอบ จำนวน 9 แห่ง (รายละเอียด 34) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินได้</p>	<p>ข้อ 7.1 ขอให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ตามรายการที่ได้รับจัดสรรทั้ง 5 รายการ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป 2. สั่งการให้โรงเรียนภายใต้สังกัดทุกแห่งจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี แยกตามรายการที่ได้รับจัดสรรทั้ง 5 รายการ และให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน



ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
<p>7.2 พบการเบิกจ่ายค่าประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท 1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานเกษียณอายุ ค่าเครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ค่าใช้จ่ายเดินทางร่วมแสดงมุทิตาสักการะพระมหาจินดา ธานจินโต ณ วัดบวรนิเวศวรวิหาร ค่าปฏิทินตั้งโต๊ะ ในเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียด 35)</p> <p>7.3 พบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่ไม่สะท้อนถึงการพัฒนาศูนย์การศึกษา ตามแนวการดำเนินการที่ สพฐ. กำหนด (รายละเอียด 36) ซึ่งโรงเรียนไม่ได้จัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหรือโครงการที่เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบ</p>	<p>ข้อ 7.2 และข้อ 7.3 สั่งการให้หน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนดังกล่าวตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการให้ดำเนินการนำส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป</p> <p>ให้รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว</p> <p style="text-align: center;">  (นางอารี เจื้อจันทร์) นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 20 </p> <p style="text-align: center;">  (นางสาวกัญญา พินิจนิยม) นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ </p>



ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ ๖ ๓๓๕

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ หนังสือกองนิติธรรม ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ล)๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙ ง วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ มาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยพัฒนานกฎหมาย คดีความและนิติการ

โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

โทรสาร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน ของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล ในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่ เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ ตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ

(๓) วันที่ได้รับของขวัญ

(๔) ของขวัญที่ได้รับ

(๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

(๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และสงของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไป หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้นอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่มิผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่มิผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้ที่จะไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่.....

เรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานว่า ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

๒.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

เหตุผลที่รับของขวัญ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ หัวข้อ: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>Link ภายนอก: ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

900
23 ก.พ. 2566

กลุ่มบริหารทั่วไป ส.น.
เลขที่รับ 39248
วันที่ 23 ก.พ. 2566
เวลา น.
เสนอ กลุ่มวิจัย นวัตกรรมศึกษา

รับเรื่องแล้ว
ลงชื่อ
วันที่ 20 ก.พ. 2566
เวลา 15:26

สำนักงานรัฐมนตรี
เลขที่รับที่ 189
วันที่ 17 ก.พ. 2566
เวลา 14:26



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศอ.
เลขที่ 8937
วันที่ 20 ก.พ. 2566
เวลา

ร.น.ว.ศธ.
เลขที่ 291
วันที่ 9 มี.ค. 2566
เวลา 08.41

ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ล) 90๕๔

ถึง กระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ล) ๓๖๓๓๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าได้ส่งร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ไปเพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีนำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาลงนามเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไปแล้ว นั้น

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙ ง วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ แล้ว



- ๒๐๐. ส.ค.

๐๗.

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

นางสาวตรีนิช เทียนทอง

[Handwritten signature]

(นางสาวตรีนิช เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ.
16 ก.พ. 2566

กองนิติธรรม
โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๕๒
โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๕๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ . saraban@soc.go.th

ส่ง
14 ก.พ. 1966

๒/๑๔. ก.น. ...
๑. ...
[Handwritten notes and signatures]