



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โดยแยกมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และข้อแก้ไขและพัฒนา โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่คะแนนประเมินต่ำและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบตามมาตรการและมอบหมายให้ขับเคลื่อนตามมาตรการและรายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคเป็นรายไตรมาสอย่างต่อเนื่องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เป็นสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการประเมิน 98.52 คะแนน ระดับคุณภาพ AA

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.52 ระดับคุณภาพ AA และเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง สูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยของประเทศ 10.95 คะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายด้าน ดังนี้

การวัดการรับรู้	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	30	29.27
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	30	29.25
การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	40	40.00
รวม	100	98.52

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีผลการประเมิน 98.52 ระดับคุณภาพ AA การเปิดเผยข้อมูล (OIT) คะแนนสูงสุด 40.00 คะแนน และการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนต่ำสุด 29.25 คะแนน

ตารางที่ 2 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.37	AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100	96.76	AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	97.12	AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	98.01	AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	96.65	AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100	98.27	AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	97.20	AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	97.02	AA
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	100	AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	100	AA
รวม	100	98.52	AA

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับคุณภาพ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด เมื่อวิเคราะห์แล้วผ่านเกณฑ์การประเมินทุกตัวชี้วัดคือผ่านร้อยละ 98.04

ตารางที่ 3 แสดงผลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนราชการภายในยกตัวอย่าง เช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 	100
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	100
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน หรือแผนพัฒนา สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อไป - แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	100
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น 	
O7	ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น 	100
O9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	100
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	100
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	100
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ 	100
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O24	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	100
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	100
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	100
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	100
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 	100
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินงานกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลตามรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการเป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - ใช้รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2563 	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น 	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	100

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จำนวน 43 ข้อ ปรากฏว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน 100 คะแนน ทั้ง 43 ข้อ

ตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามตัวชี้วัดและลำดับจากมากไปหาน้อย

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	100	AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	100	AA
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.37	AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100	98.27	AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	98.01	AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	97.20	AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	97.12	AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	97.02	AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100	96.76	AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	96.65	AA
รวม	100	98.04	AA

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีระดับ คุณภาพ AA จำนวน 10 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัด ที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 100 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 99.37 ตัวชี้วัด ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 98.27 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 98.01 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 97.20 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 97.12 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 97.02 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 96.76 และตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 96.65

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จุดแข็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีจุดแข็ง 10 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลคะแนนระดับ AA ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางหน้าเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ผู้ติดต่อรับบริการมีช่องทางการในการขอรับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลข่าวสารได้มากกว่ายิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ผู้บริหารได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตโดยการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ และให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ที่ทัศนคติ ค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 99.37 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ รับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จัก กันมาเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานทั้งในกรณีแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ต่อบุคลากร ภายนอกซึ่งถือความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา โดยมีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ และมีการกำกับ ดูแลของผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส ก่อนที่จะให้ผู้มารับบริการได้รับความพึงพอใจในการมารับบริการ มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนการมารับบริการ ระยะเวลาในการรับบริการ ซึ่งประชาสัมพันธ์ผ่านหน้า เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการศึกษาข้อมูลรายละเอียด ก่อนมารับบริการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 98.27 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จัดทำกระบวนการบริการในการให้บริการ จำนวน 9 กระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา เอกสารประกอบการขอรับบริการ ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ให้บริการพร้อมที่จะตอบคำถามให้กับผู้รับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุ เพื่อให้บริการได้ติดต่อสอบถามผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการได้ตามความต้องการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 98.01 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตามไปจนถึงหน่วยงานจะมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุ ได้จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ และทะเบียนคุมการเบิกวัสดุสำนักงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ วัสดุคงเหลือในการวางแผนการจัดซื้อวัสดุให้ตรงตามความต้องการและเป็นการประหยัดเงินงบประมาณด้วย

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนที่ได้ 97.20 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสื่อสารได้ทั้งสองทาง มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ช่องทางการ Q&A ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น และส่งคำติชมในรูปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 97.12 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่

ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างเป็นธรรม มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ไม่มีการถูกแทรกแซงจากกลุ่มหรือพวกพ้องที่เอื้อประโยชน์

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนที่ได้ 97.02 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้นำเทคโนโลยีมาให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ระบบ E-Money, ระบบ My Office, ไลน์ เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 96.76 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ การกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

จุดอ่อน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนที่ได้ 96.65 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบาย

ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานโดยได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนป้องกันการทุจริต การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

มาตรการ	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกัน การทุจริต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง ส่งเสริมการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นวัฒนธรรม องค์กรให้กับบุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่ศึกษามีค่านิยม ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงานและ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านทางหน้า เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ประชุมบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และปลูก จิตสำนึก เน้นย้ำในการ ประชุมแต่ละครั้ง	สังเกต หรือการตอบ แบบสอบถามจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค. 65 – ก.ย.66	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการปรับปรุง ระบบการทำงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการของผู้มารับ บริการ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางาน การให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับ บริการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของผู้มารับ บริการมากกว่าที่เป็นอยู่	จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจส่งให้โรงเรียน และแขวนไว้หน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมาแสดงความ ความเห็นเพื่อนำไปปรับปรุง การให้บริการ	สรุปรายงานผลจาก แบบสอบถามความพึง พอใจ	ต.ค. 65 – ก.ย.66	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการ	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการใช้งบประมาณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่ผ่านมา เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน	จัดทำปฏิทินการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงาน ผลการจัดทำแผนการใช้จ่าย จ่ายงบประมาณให้ ผู้บริหารทราบ	มีแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี	ต.ค. 65 – ก.ย.66	กลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์
มาตรการ ประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง จัดทำข้อมูล สารสนเทศประชาสัมพันธ์ผ่านหน้า เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผล การดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้า เว็บไซต์สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาที่ หลากหลายรูปแบบและ สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้โดยไม่ต้อง เดินทางมาถึงสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบใน การประชุมบุคลากร	ต.ค. 65 – ก.ย.66	ทุกกลุ่ม/หน่วย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง