

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๑. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง และใช้ในการบริหารอัตรากำลัง ทั้งในส่วนของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ ๓. นำเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อขอความเห็นชอบ
๒. การเกลี่ยอัตรากำลัง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของ สพม.พัทลุง ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร คืบจากการเกษียณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔. นำเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อขอมติอนุมัติให้เกลี่ยอัตรากำลัง

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (Recruitment)

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑. การสรรหาบุคลากร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการสรรหา ๒. จัดทำแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ๓. ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔. นำเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อขอมติเห็นชอบ
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. สพม.พัทลุง ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อสั่งการของ สพฐ. และผ่านความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
<p>๓. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา</p>	<p>๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ และแผนการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินเกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินตามที่ สพฐ. กำหนด</p> <p>๔. รายงานผลการประเมินต่อ นำเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อขอมติเห็นชอบผลการประเมิน</p>

### ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
<p>๑. ระบบการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๓. ให้ความรู้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรที่รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ชี้แจงให้ความรู้เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานบุคคลของสถานศึกษา ผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My office โทรศัพท์ และ application line</p> <p>๕. ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและดีมากให้ทราบทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p>

#### ๔. การบำรุงรักษาและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน (Maintenance and Promotion)

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑. เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	<p>๑. ชี้แจงให้ความรู้เรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการพัฒนาองค์กร (Organization Development) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร เชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ระหว่างกลุ่ม และร่วมวางแผนพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. สร้างขวัญกำลังใจ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความรัก ความผูกพันต่อหน่วยงาน</p> <p>๔. ให้ความรู้เรื่องการขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู</p>

#### ๕. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (Morality and Ethics)

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑. พัฒนาและยกระดับบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>๑. ให้ความรู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวินัย และคุณธรรมผ่านการประชุมทีมบริหารเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง</p> <p>๒. กำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส</p>

#### ๖. การใช้ประโยชน์ (Utilization)

ประเด็นดำเนินการ	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗	<p>๑. มอบให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ประชุมกลุ่มที่รับผิดชอบ ร่วมกันพิจารณามอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคลากรในกลุ่ม/หน่วย</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม</p> <p>๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรตามลำดับขั้นตอน</p>
๒. ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามข้อมูล ข้อเท็จจริง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	<p>๑. ดำเนินการย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน ผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งกรณีปกติ และกรณีพิเศษ ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. ดำเนินการให้ข้าราชการครูมีและเลื่อนวิทยฐานะ</p>

#### ๗. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในลักษณะงานประจำ ไม่ได้จัดทำโครงการ จึงไม่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ