



คู่มือปฏิบัติงาน



นางสาวกตัญชลิ ทองเจือเพชร
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เป็นสำนักงานเขตพื้นที่ใหม่ซึ่งแยกเดิม คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช พัทลุง จึงได้กำหนดให้บุคลากรดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็น ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

คู่มือการปฏิบัติงานของนางสาวกัญชวลี ทองเจือเพชร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ จัดทำขึ้น เพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายบุคคล จึงมีรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

นางสาวกัญชวลี ทองเจือเพชร

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้

- ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนา หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- ๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้

๒. กลุ่มงานวัดและประเมินการศึกษา

- ๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา
- ๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา

- ๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้
- ๔.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

- ๕.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา
- ๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๕.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

- ๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๖.๒ งานวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล

ชื่อ นางสาวกัญชวลี ทองเจือเพชร

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

วิทยฐานะ ชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. หัวหน้างานโครงการเสริมสร้างศักยภาพเยาวชนและครูผู้สอนหลักสูตรการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงของนักเรียน
๓. หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณภาพ
๔. หัวหน้าโครงการเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
๕. หัวหน้าโครงการรณรงค์การอ่านและห้องสมุดมีชีวิต
๖. หัวหน้างานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๗. หัวหน้าโครงการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับนานาชาติ (PISA)
๘. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก. ต. ป. น.)
๙. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๑๐. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๑๑. กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา
๑๒. กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑๓. กลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๑๔. โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
๑๕. โครงการโรงเรียนคุณธรรม
๑๖. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๑๗. โครงการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา (TEFR)
๑๘. โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การต่อยอดเยาวชนไทย
๑๙. โครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC (ภาษาต่างประเทศ)
๒๐. งานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒๑. งานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒๒. งานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒๓. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๔. รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๔
๒๕. รับผิดชอบและดูแลสหวิทยาเขตเมืองพัทลุง
๒๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. ชื่องาน งานวัดและประเมินผลการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายเป็นแนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา
- ๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑

๒. ชื่องาน งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและบทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
๓. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการนิเทศสู่การพัฒนากระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน

๑. วางแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา
๒. ใช้กระบวนการนิเทศสู่การพัฒนากระบวนการนิเทศในสถานศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ร่วมศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
๒. ร่วมสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างหลากหลาย
๓. ร่วมเลือกทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและพัฒนา
๔. ร่วมประสานและส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง
๕. ร่วมประเมินประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการนิเทศภายนอก เพื่อประสานให้เกิดการนิเทศ
๖. ร่วมนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา
๗. ร่วมสรุปผลและรายงานผล
๘. ร่วมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ชื่องาน งานประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพและจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนบรรลุตามเป้าหมาย
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การวางแผนการนิเทศ
๒. ให้ความรู้ก่อนการนิเทศ
๓. การดำเนินการปฏิบัติการนิเทศ
๔. การสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศ
๕. การประเมินผลการนิเทศ

แบบฟอร์มที่ใช้

-

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ชื่องาน การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนคุณภาพ
๒. เพื่อให้ได้รูปแบบการนิเทศกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของงาน

๑. วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษาราชการกิจงานที่รับผิดชอบ
๒. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผลกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ชี้แจง ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
๒. ร่วมจัดทำมาตรฐานและตัวชี้วัด
๓. นิเทศติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานตัวชี้วัดโรงเรียนคุณภาพ
๔. สรุปและรายงานผล

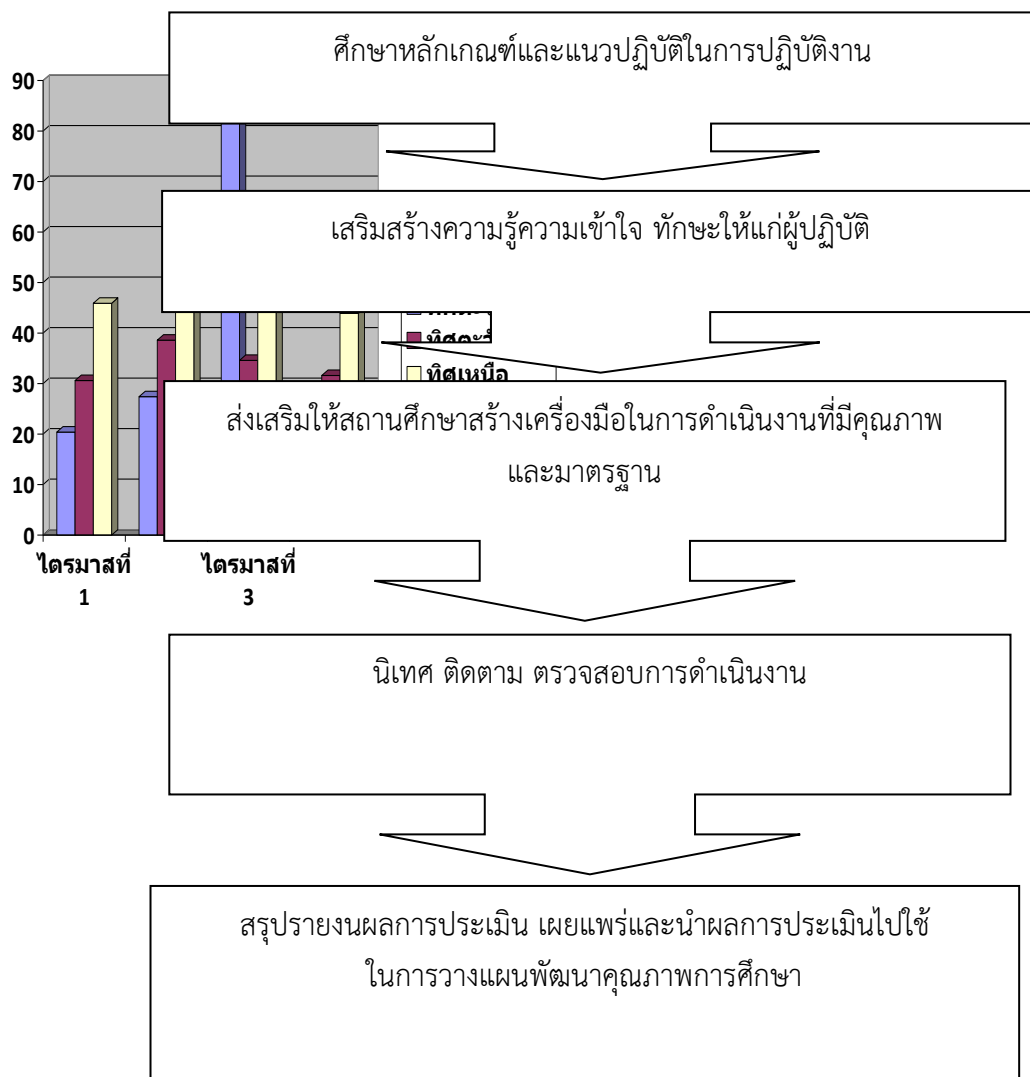
แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการรายงานผลโครงการของสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาผ่านเว็บไซต์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ที่ 224/2565

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของบุคลากร
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 มาตรา 72
มาตรา 73 และมาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ประกอบกับประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่
22 พฤศจิกายน 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2561 และระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยกรมมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ
หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพัทลุง ที่ 211/2565 สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบหมายหน้าที่
ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยให้ใช้คำสั่ง
ฉบับนี้แทน ตามรายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

5. นางสาวกัญชลิ ทองเจือเพชร ศึกษาพิเศษชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้
- 5.1 หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 5.2 หัวหน้าโครงการเสริมสร้างศักยภาพเยาวชนและครูผู้สอนหลักสูตรการสอนเพื่อพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงของนักเรียน
 - 5.3 หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณภาพ
 - 5.4 หัวหน้าโครงการเพชฌวิศึกษาและทักษะชีวิต
 - 5.5 หัวหน้าโครงการรักการอ่านและห้องสมุดมีชีวิต
 - 5.6 หัวหน้างานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - 5.7 หัวหน้าโครงการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับนานาชาติ (PISA)
 - 5.8 กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
 - 5.9 กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 5.10 กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - 5.11 กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมกรณีศึกษาทางการศึกษา
 - 5.12 กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 5.13 กลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
 - 5.14 โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 - 5.15 โครงการโรงเรียนคุณธรรม
 - 5.16 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - 5.17 โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา (TEFR)
 - 5.18 โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การต่อยอดเยาวชนไทย
 - 5.19 โครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศHCEC (ภาษาต่างประเทศ)
 - 5.20 งานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 - 5.21 งานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - 5.22 งานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 - 5.23 งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - 5.24 รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ 4
 - 5.25 รับผิดชอบและดูแลสหวิทยาเขตเมืองพัทลุง
 - 5.26 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

