

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	สพม.พัทลุง	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศ สพม.พัทลุง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สพม.พัทลุง	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศ สพม.พัทลุง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หนังสือ ประชาสัมพันธ์
๒	สพม.พัทลุง	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อ ร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	ภาพถ่ายการติด ประกาศ
๓	สพม.พัทลุง	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มอบนโยบายไม่รับของขวัญผู้บริหาร สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด สพม.พัทลุง ให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	รายงานการประชุม ผู้บริหาร สถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

สพม.พัทลุง ได้ ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy แล้วได้พบปัญหาคือ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงานที่รับของขวัญ ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ การปฏิบัติงานที่ผ่านมายังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด เนื่องจากตามระเบียบฯ ไม่มีการมอบหมายให้อำนาจเจ้าหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบ กำกับติดตามให้ผู้รับของขวัญ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรกำหนดรายการให้ของขวัญตามประเพณีนิยม ควรกำหนดมูลค่าของขวัญ และรายการของกำนัลที่ห้ามรับ ว่ารายการใดห้ามรับ ที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ผู้รายงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรมณในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/ว ๒๑๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
หมู่ที่ ๙ ตำบล โตนดด้วน อำเภอควนขนุน
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้มีประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จึงขอส่ง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐๖ ๓๐๘๑ ๐๘๑๐

สพม.พัทลุง ตัดป้ายประกาศ เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ No Gift Policy

1. สพม.พัทลุง ร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์ สพม.พัทลุง



2. สพม.พัทลุง ร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ No Gift Policy หน้าห้องทำงาน ของ สพม.พัทลุง



สำเนารายงานการประชุม
ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ครั้งที่ 2/2566

วันอังคาร ที่ 9 พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารอุทยานการศึกษาอุดมปัญญา ตำบลโตนดด้วน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายสมชาย รongเหลือ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง |
| 2. นางอุไร พรหมปาน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง |
| 3. นางสุกัญญา ศิริชุม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง |
| 4. นายชรรค์ชัย เหน็บบัว | ผู้อำนวยการโรงเรียนกงหราพิชากร |
| 5. นายเอนก พรหมชาติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาชัยสน |
| 6. นายเพชร มั่นคง | ผู้อำนวยการโรงเรียนควนขนุน |
| 7. นายสุรชน นิมดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนควนพระศาครินทร์ |
| 8. นายปิยพงศ์ หนูดำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ |
| 9. ว่าที่ร้อยโทจักรเพชร พรหมยศ | ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา |
| 10. นางวาสนา หนูพวง | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนตะแพนพิทยา |
| 11. นายโชติ รัตนประพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด |
| 12. นางสาวกาญจนา เดชสม | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง |
| 13. นายวิโรจน์ พิเคราะห์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร |
| 14. นางสาววิไลวรรณ ชูทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา (แทน) |
| 15. นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม (แทน) |
| 16. นางรุ่งระวี สาเหล็ก | ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร |
| 17. นางกฤติกา อินใหม่ | ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรรังสิต |
| 18. นางนันทนัช กุลศิริเดชาพันธ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาธ |
| 19. นายอนุกุล ชุมทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร |
| 20. นางสาวรัศมีศมน ปาณจิรวาณิช | ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าบอนพิทยาคม |
| 21. นางวิลาสินี ปานเพชร | รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม (แทน) |
| 22. นายนราวุฒิ อมรชาติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพนางตุง |
| 23. นายภูวนัย รักจำรูญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี |
| 24. นางพรเพ็ญ แปรประเสริฐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง |
| 25. นายจำลอง เพชรมณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสถิต |
| 26. นายจักรพงษ์ ทองประดับ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม |
| 27. นางมาลี แก้วละเอียด | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีพัทลุง |
| 28. นายเชี่ยวชาญ คงสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนห่านโพธิ์พิทยาคม |
| 29. นางสาวนันทรัตน์ ไพรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนทหารรังสีประชาสรรค์ |
| 30. นางสาวกาญจจรี หมิ่นอักษร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน |
| 31. นางณัฐติกา หอมประกอบ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 32. นางปัทมา จันทรสว่าง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

หน่วยตรวจสอบภายใน

1. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 : นายสมชาย รongเหลือ

ตาม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สุต ที่ ศธ 04012/ ว 568 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้บูรณาการงานตรวจสอบภายในทั้งในผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลุง โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 จากการติดตามตรวจสอบบางสถานศึกษา พบประเด็นข้อสังเกตดังนี้

1. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนผิดประเภท
2. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนผิดวัตถุประสงค์
3. การจัดทำทะเบียนคุม
4. การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 10 หน้า 34

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

1. การงดรับของขวัญ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 : นายกิตติภักดิ์ กาญจนสุวรรณ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือ ที่ ศธ 04285/ว 334 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 ได้แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลุง ขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 11 หน้า 40

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. การจัดกิจกรรม 3 พร้อม Back To School Kick Off โรงเรียนแห่งความสุข

: นางสุกัญญา ศิริชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลุง เชิญชวนสถานศึกษาในสังกัดจัดกิจกรรม 3 พร้อม Back To School Kick Off โรงเรียนแห่งความสุข ดังนี้ พร้อม 1 บริบทปลอดภัย พร้อม 2 ใส่ใจบริการ และ พร้อม 3 บริการประทับใจ โดยเชิญชวนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 11 – 15 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

2. การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามแนวทางด้านความปลอดภัย

: นางสุกัญญา ศิริชุม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลุงขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. การเดินทางมาเรียนของนักเรียน
2. การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย

/3. การให้บริการ...

3. การให้บริการและดูแลด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ
4. การป้องกันภัยธรรมชาติ
5. การป้องกันภัยจากยาเสพติด
6. การป้องกันภัยจากการพอกอาวุธมาโรงเรียน
7. โรคลมแดด “ฮีทสโตรก” (Heatstroke)

ที่ประชุม รับทราบ

3. การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน : นางสุกัญญา ศิริชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรขอให้สถานศึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2566 เพื่อที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะได้ดำเนินการรายงานข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

1. ร่วมเป็นเกียรติและแสดงความยินดี : นางรุ่งระวี สาเหล็ม

ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติและแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ที่ประชุม รับทราบ

2. ขอเชิญร่วมงานพิธีฉลองครบรอบ 60 ปี โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์

: นางสาวนันทรัตน์ ไพรัตน์

โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ กำหนดจัดงานพิธีฉลองครบรอบ 60 ปี โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ ในวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 จะมีการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคีกองละ 599 บาท จำนวน 9,960 กอง เพื่อระดมทุนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ ในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

กุสุมา ขาวรัมย์
(นางกุสุมา ขาวรัมย์)
พนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

สุกัญญา ศิริชุม
(นางสุกัญญา ศิริชุม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
