



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๓ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตลอดจน เพื่อให้การดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ มีความชัดเจน และเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนและบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทั้งในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังให้รองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเป็นระยะ ๆ

/ ๒. ด้านการ...

๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนการสรรหาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทั้งในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้สอดคล้องกับข้อมูลตามแผนอัตรากำลัง

๒.๒ ดำเนินการวางแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการสรรหา

๒.๔ ประสานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เพื่อเสนอขออนุมัติการสรรหาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยโรงเรียน และกลุ่ม/หน่วยต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลชื่นชมใจ ตลอดจนการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๓.๒ ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับแบบและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๔. ด้านการธำรงรักษาและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน (Maintenance and Promotion)

๔.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๒ กำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาองค์กร (Organization Development) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร เชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีระหว่างกลุ่ม และร่วมวางแผนพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

๔.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกผู้บริหารดีเด่น เป็นต้น

/๕.ด้านส่งเสริม...

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (Morality and Ethics)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้กับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติตน ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๒ กำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส

๕.๓ จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส

๖. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยทุกโรงเรียน/กลุ่ม/หน่วย ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง ทราบโดยเร็ว

๖.๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ คัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัล ต้องประกาศทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง <https://seapt.go.th/> เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖.๓ ดำเนินการบริหารงานบุคคลให้ดำเนินการตามข้อเท็จจริง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๖.๔ ประเมิน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงทราบ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒. ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

๓. ครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง