

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง**  
**ครั้งที่ 1/2566**  
**วันอังคาร ที่ 23 มีนาคม 2566**  
**ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสตรีพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

\*\*\*\*\*

**\*\*\*ประธานและผู้เข้าร่วมประชุมร้องเพลงชาติไทย\*\*\***

**\*\*\*ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย\*\*\***

- นำสวดมนต์ไหว้พระ
- นำกล่าวพิธีศาสนาอิสลาม

**\*\*\*กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต\*\*\***

**\*\*\*โรงเรียนสตรีพัทลุง อัญเชิญพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร\*\*\***

**ก่อนระเบียบวาระการประชุม**

**1. มอบเกียรติบัตรโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2564**

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอมอบเกียรติบัตร รางวัลชมเชย ในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2564 จากกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ **โรงเรียนพัทลุง ที่ประชุม.....**

**2. มอบเหรียญรางวัลและเกียรติบัตรการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ ในเวที 2022 IEYI World Virtual Contest**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ได้จัดการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์แนวคิดใหม่ระดับประเทศ ผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) เมื่อวันที่ 20 – 22 กรกฎาคม 2565 เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับประเทศเข้าร่วมการประกวดในเวทีระดับนานาชาติ 2022 IEYI World Virtual Contest ณ ประเทศไต้หวัน

ในการนี้ นักเรียนโรงเรียนสตรีพัทลุง ได้เป็นตัวแทนประเทศไทย เข้าร่วมประกวดในเวทีระดับนานาชาติ 2022 IEYI World Virtual Contest ณ ประเทศไต้หวัน ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ชื่อผลงาน "ถู่มือตรวจวัดระดับความสุขของทุเรียน" สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอมอบเหรียญรางวัล และเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

๑. นายเอกภพ หนูทอง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสตรีพัทลุง
๒. นางสาวศนิ รักสกุล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสตรีพัทลุง
๓. นายณรงค์ บัวเพชร ครูโรงเรียนสตรีพัทลุง

**ที่ประชุม.....**

/3. มอบเกียรติบัตร...

3. มอบเกียรติบัตรให้แก่สถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ในการนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา 2564 ได้แก่

โรงเรียนปัญญาวิฑูร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ประชุม.....

4. มอบเกียรติบัตรให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันผลงานสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการประกวดแข่งขันผลงานสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ โรงเรียนอุดมวิฑูร์ (เรื่อง ทุจริต จิตใต้สำนึก)

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ได้แก่ โรงเรียนดอนศาลานำวิฑูร์ (เรื่อง ทุจริตคิดพอเพียง)

ผลการประกวดแข่งขันผลงานสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ โรงเรียนควนขนุน (เรื่อง เด็กชายนักบิน)

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ได้แก่ โรงเรียนตะโหมด

(เรื่อง THE TREE OF HONESTY ต้นไม้แห่งความซื่อสัตย์)

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ได้แก่ โรงเรียนงหราพิชากร (เรื่อง เก่ง ไมโกง)

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 ได้แก่ โรงเรียนดอนศาลานำวิฑูร์ (เรื่อง เทาทอง)

ที่ประชุม.....

5. มอบเกียรติบัตรการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี 2565 ระดับภูมิภาค (ภาคใต้)

ผลการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี 2565 ระดับภูมิภาค (ภาคใต้) มีโรงเรียนและครูได้รับรางวัล ดังนี้

1. โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม อันดับ 2 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก

2. โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม อันดับ 4 ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง

3. นางสาวกรรณ แก้ว วงษ์สุวรรณ ครูโรงเรียนสตรีพิฑูร์

ได้รับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับทอง อันดับ 2

ประเภทมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

ที่ประชุม.....



3. ....

ที่ประชุม.....

4. ....

ที่ประชุม.....

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565

เมื่อวันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่ประชุม.....

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ทบทวนปฏิทินการดำเนินงานรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รอบ 6 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบ GPAX OBEC



ที่ประชุม.....

2. แนวทางการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง ปีการศึกษา 2565 (แบบออนไลน์) วันที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.



ที่ประชุม.....

3. แนวทางการดำเนินงาน และคัดเลือกโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่ประชุม.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2)

มติการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 ให้ความเห็นชอบผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ตามมติของคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ 1 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็น วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน 5 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง (เลขที่จ่าย ตรง)	สถานศึกษา	รับเงินเดือน อันดับ (บาท)	สาขา	วันที่ สพท. รับค่าขอ/ เอกสาร ครบถ้วน
1	นายตุลยวัต เขียวจิ้น	รอง ผอ. สถานศึกษา/ รอง ผอ.ชำนาญการ	26593 (0352367)	โรงเรียนสตรีพัทลุง/ สพม.พัทลุง	คศ.2 34,550	การบริหาร- การศึกษา	3 พฤศจิกายน 2565
2	นางสาวเนติมา สกุลวิโรจน์	รอง ผอ. สถานศึกษา/ รอง ผอ.ชำนาญการ	27410 (0351579)	โรงเรียนควนขนุน/ สพม.พัทลุง	คศ.2 30,130	การบริหาร- การศึกษา	3 พฤศจิกายน 2565
3	นางสาวประภาศรี นุ่นเกลี้ยง	รอง ผอ. สถานศึกษา/ รอง ผอ.ชำนาญการ	27591 (0352570)	โรงเรียนทหารเทา รังสีประชาสรรค์/ สพม.พัทลุง	คศ.2 31,760	การบริหาร- การศึกษา	3 พฤศจิกายน 2565
4	นางสาวลัดดา แสงจันทร์	รอง ผอ. สถานศึกษา/ รอง ผอ.ชำนาญการ	114761 (0352121)	โรงเรียนป่า พะยอมพิทยาคม/ สพม.พัทลุง	คศ.2 32,130	การบริหาร- การศึกษา	3 พฤศจิกายน 2565
5	นางสาวโสมสุดา วิจิตรพันธ์	รอง ผอ. สถานศึกษา/ รอง ผอ.ชำนาญการ	27019 (0351533)	โรงเรียนเขาชัยสน/ สพม.พัทลุง	คศ.2 35,470	การบริหาร- การศึกษา	3 พฤศจิกายน 2565

.....  
.....  
ที่ประชุม.....

**2. การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ**  
(ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3)

มติการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 ให้ความเห็นชอบผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ตามมติของคณะกรรมการประเมินชุดที่ 1 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน 1 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่ (เลขที่จ่าย ตรง)	สถานศึกษา	สาขา	รับเงินเดือน		ว/ด/ป ส่งผลงาน
						อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑	นางสาวธนลิตา ราชมนตรี	ครู	๒๓๕๒๓ (๐๓๕๒๑๔๑)	โรงเรียนป่าพะยอม พิทยาคม	เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	คศ.๑	๒๓,๐๘๐	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

.....  
.....  
ที่ประชุม.....

/3. การเลื่อนเงินเดือน...

### 3. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 792 เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 สั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยมติของคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รอบที่ 1 (1 เมษายน 2566) ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

1. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 หน้า 22

2. แผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 หน้า 25

.....  
.....  
ที่ประชุม.....

### 4. การใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เหลือจากการบรรจุ และแต่งตั้งนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นปีการศึกษา ๒๕๖๕

1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4749 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เรื่อง การวางแผนบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นปีการศึกษา 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดสรรอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2565 จำนวน 11 อัตรา

2. มติ ก.ศ.จ.พัทลุง ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ใช้บรรจุครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในสถานศึกษาเดิมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จำนวน 11 อัตรา

3. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 6086 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2565 จำนวน 7 อัตรา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

4. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 863 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่เหลือจากการบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2565 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง นำอัตราที่เหลือจากการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2565 สรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป รายละเอียดดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่เบิกจ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน		อัตรากำลัง
							อันดับ	ขั้น	
1	ครูผู้ช่วย	สตรีพัทลุง	2737	เมืองพัทลุง	352410	21374	คศ.3	49300	-6
2	ครูผู้ช่วย	งหราพิชากร	573	งหรา	351510	25226	คศ.2	35270	-4
3	ครูผู้ช่วย	พระรัตนปถมภ์	222	งหรา	351691	27571	คศ.3	49300	-2
4	ครูผู้ช่วย	ศรีบรรพตพิทยาคม	325	ศรีบรรพต	352360	87069	คศ.3	49330	-2

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

#### 5. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพฐ.

(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ 04009/ว 7436 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 กำหนดปฏิทินการย้ายประจำปี พ.ศ. 2566 ดังนี้

/ปฏิทินการย้าย...



**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	<b>กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.</b> สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

2. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ที่ ศธ 04321/11 ลงวันที่ 4 มกราคม 2566 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2566 และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ที่ ศธ 04321/55 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่อง แก้ไขบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2566 ประกาศตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษาสำหรับรับย้าย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จำนวน 17 อัตรา ดังนี้

/1.โรงเรียนสตรีพัทลุง...

	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา กำลังครู	ความต้องการวิชาเอก	หมายเหตุ
1	สตรีพัทลุง	เมืองพัทลุง	27191	-6	คอมพิวเตอร์	
2	สตรีพัทลุง	เมืองพัทลุง	26696	-6	พลศึกษา	
3	สตรีพัทลุง	เมืองพัทลุง	24468	-6	ศิลปศึกษา	
4	สตรีพัทลุง	เมืองพัทลุง	26696	-6	จิตวิทยาและการแนะแนว	
5	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	เมืองพัทลุง	1403	-7	พลศึกษา	
6	ประภัสสรรังสิต	เมืองพัทลุง	123706	-3	พลศึกษา	
7	กงหราพิชากร	กงหรา	115953	-4	ภาษาอังกฤษ	
8	ตะโหมด	ตะโหมด	26689	-6	ภาษาไทย	
9	ตะโหมด	ตะโหมด	27610	-6	คอมพิวเตอร์	
10	ตะโหมด	ตะโหมด	27219	-6	จิตวิทยาและการแนะแนว	
11	ตะโหมด	ตะโหมด	20000	-6	ภาษาจีน	
12	ตะโหมด	ตะโหมด	4208	-6	จิตวิทยาและการแนะแนว	
13	ตะแพนพิทยาศาสตร์	ศรีบรรพต	27492	-1	ภาษาไทย	
14	ป่าบอนพิทยาคม	ป่าบอน	113130	-1	ภาษาอังกฤษ	
15	บางแก้วพิทยาคม	บางแก้ว	120166	-3	คอมพิวเตอร์	
16	บางแก้วพิทยาคม	บางแก้ว	127087	-3	จิตวิทยาและการแนะแนว	
17	นิคมควนขนุนวิทยา	ป่าพะยอม	21068	-1	ภาษาอังกฤษ	

3. ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 อนุมัติให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จำนวน 16 อัตรา กำหนดเป็นสายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีอัตราว่างสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และอนุมัติให้นำตำแหน่งไปใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.2566 ประกอบกับ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 863 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่เหลือจากการบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2565 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง นำอัตราที่เหลือจากการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2565 สรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 4 อัตรา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีอัตราว่างในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.2566 เพิ่มเติมทั้งสิ้น 20 อัตรา รายละเอียดดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา กำลังครู	สาขาวิชาที่รับย้าย
1	สตรีพัทลุง	เมืองพัทลุง	20291	-6	บรรณารักษ์
2	สตรีพัทลุง	เมืองพัทลุง	21374	-6	จิตวิทยาและการแนะแนว
3	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	เมืองพัทลุง	27374	-7	ฝรั่งเศส
4	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	เมืองพัทลุง	3503	-7	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	เมืองพัทลุง	27111	-7	บรรณารักษ์
6	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	เมืองพัทลุง	1363	-7	จิตวิทยาและการแนะแนว
7	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	เมืองพัทลุง	117186	-7	ภาษาอังกฤษ
8	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	เมืองพัทลุง	3906	-7	ภาษาไทย
9	ประภัสสรรังสิต	เมืองพัทลุง	41301	-3	พลศึกษา
10	ประภัสสรรังสิต	เมืองพัทลุง	3801	-3	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
11	กงหราพิชากร	กงหรา	27308	-4	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
12	กงหราพิชากร	กงหรา	371	-4	อุตสาหกรรมศิลป์
13	กงหราพิชากร	กงหรา	25226	-4	ภาษาอังกฤษ
14	ชะรัตชนูปถัมภ์	กงหรา	111793	-2	พลศึกษา
15	ชะรัตชนูปถัมภ์	กงหรา	27571	-2	ศิลปศึกษา
16	ศรีบรรพตพิทยาคม	ศรีบรรพต	126303	-2	คณิตศาสตร์
17	ศรีบรรพตพิทยาคม	ศรีบรรพต	87069	-2	พลศึกษา
18	บางแก้วพิทยาคม	บางแก้ว	78352	-3	ดนตรีสากล
19	ป่าพะยอมพิทยาคม	ป่าพะยอม	27511	-2	คอมพิวเตอร์
20	ป่าพะยอมพิทยาคม	ป่าพะยอม	129775	-2	เกษตรกรรม

ที่ประชุม.....

## 6. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง  
จำนวน 10 อัตรา ได้แก่

ที่	โรงเรียน	จำนวน นักเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่าย ตรง	เงินเดือน		หมายเหตุ
					อันดับ	อัตรา	
1	ศรีบรรพตพิทยาคม	325	127085	0351911	คศ.1	36480	มติ กศจ.พัทลุง ครั้งที่ 2/2565 อนุมัติกำหนดสัดส่วน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาว่าง ลงวันที่ 21 ก.พ.65
2	พนาสูง	188	128951	0352303	คศ.3	58390	
3	ชะรัตชนูปถัมภ์	222	49817	0351968	คศ.2	44590	
4	วชิรธรรมสถิต	163	27266	0351788	คศ.3	62470	
5	ห่านโพธิ์พิทยาคม	162	114763	0352116	คศ.3	61630	
6	อุดมวิทยายน	194	26797	0352256	คศ.3	56720	
7	ป่าบอนพิทยาคม	231	39652	0352089	คศ.3	57330	สละสิทธิ์ไม่ใช้บัญชี

/8.โรงเรียนประภัสสรรังสิต...

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		หมายเหตุ
					อันดับ	อัตรา	
8	ประภัสสรรังสิต	461	27291	0351941	คศ.3	58390	ว่างจากการเกษียณ ปีงบประมาณ2565
9	เขายายสอ	809	26883	0351532	คศ.3	56370	ว่างจากการย้ายตามคำสั่ง ศธจ.พท.ที่362/2565 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565
10	ควนขนุน	1,034	27184	0381578	คศ.3	58390	ว่างจากการเกษียณ ปีงบประมาณ 2565

มติ กศจ.4/2565 กำหนด 11 ตำแหน่ง ย้าย 5 บรรจุ 6

เหลือ 7 ตำแหน่ง ย้าย 5 บรรจุ 2

มติ กศจ.7/2565 กำหนด 3 ตำแหน่ง ย้าย 2 บรรจุ 1

เหลือ 2 ตำแหน่ง ย้าย 1 บรรจุ 1

มติ กศจ.9/2565 กำหนด 1 ตำแหน่ง ย้าย 1 บรรจุ 0

เหลือ 1 ตำแหน่ง ย้าย 1 บรรจุ 0

คงเหลือ 10 ตำแหน่ง ย้าย 7 บรรจุ 3

\* ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างทั้งหมดนี้ กศจ.กำหนดสัดส่วนไว้แล้ว

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างจำนวน 3 อัตรา

ได้แก่

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		หมายเหตุ
					อันดับ	อัตรา	
1	นายนาดวิทยาการ	64	27445	0351831	คศ.3	40,400	ว่างจากการ ย้ายตามคำสั่ง ศธจ.พท.ที่ 362/2565 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565
2	ตะพานพิทยาศรี	82	29836	0351718	คศ.3	38,280	
มติ กศจ.7/2565 กำหนด 1 ตำแหน่ง ย้าย 1 บรรจุ 1 เหลือ 1 ตำแหน่ง ย้าย 0 บรรจุ 1 คงเหลือ 2 ตำแหน่ง ย้าย 0 บรรจุ 2							
3	ประชาบำรุงอุทิศกิตติจาทร	296	27499	0351916	คศ.3	53,730	ว่างจากการเสียชีวิต เมื่อวันที่11ธ.ค.65
มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 อนุมัติให้นำตำแหน่งว่างไปใช้ในการรับย้าย							

รายละเอียดตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหาร  
สถานศึกษาว่าง ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3 หน้า 26

ที่ประชุม.....

/7. เสนอบัญชีรายชื่อ...

7. เสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถานศึกษา เพื่อตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามมติการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 อนุมัติรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถานศึกษา เพื่อตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 68 ราย รายละเอียดดังนี้

ที่	โรงเรียน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	โรงเรียนสตรีพัทลุง	1. นายชูศักดิ์ วรศรี 2. นางอุษา บุญทองคง 3. นายสัมพันธ์ สังข์เสน	อดีตครู รร.สตรีพัทลุง อดีตครู รร.สตรีพัทลุง อดีตครู รร.สตรีพัทลุง
2	โรงเรียนงหราพิชากร	4.นางอนงนาฏ ขำนุรักษ์ 5.นางสุภัชชา รักษาแก้ว	อดีตครู รร.งหราพิชากร อดีตครู รร.งหราพิชากร
3	โรงเรียนควนพระสาครินทร์	6.นายอำนาจ ไม้ตรีจร 7.นางคณินเนตร ชัยโยธา	อดีตครู รร.ควนพระสาครินทร์ อดีตครู รร.บ้านควนพระสาครินทร์
4	โรงเรียนอุดมวิทยายน	8.นายบรรเทิง จันทรฉาย 9.นายสุชาติ มีชู	อดีตครู รร.อุดมวิทยายน อดีตครู รร.อุดมวิทยายน
5	โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา	10.นางสาวสิริมา รองชูเพ็ง 11.นางวนิดา เหมะรักษ์ 12.นายสมพงษ์ ชัยฤทธิ์	อดีตครู รร.ดอนศาลานำวิทยา อดีตครู รร.ดอนศาลานำวิทยา อดีตครู รร.ดอนศาลานำวิทยา
6	โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี	13.นายวิกรม พงศ์จันทร์เสถียร 14.นายเชียว คงช่วย 15.นายกิตติพันธ์ ทองดีเพ็ง	อดีต ผอ. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง อดีตนักวิชาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อดีต ครู รร.พรหมพิณิตชัยบุรี
7	โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์	16.นายกรี เยาว์นุ่น 17.นายดรุณ รุ่ยใหม่ 18.นายไศภน รัตน์ะ	อดีตครู รร.ชะรัดชนูปถัมภ์ อดีต ผอ. รร.วัดหวัง อดีตครู รร.ชะรัดชนูปถัมภ์
8	โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	19.นางภร พลเพชร 20.นางสาวสมใจ ชนะสิทธิ์ 21.นายสมศักดิ์ ฤทธิเดช	อดีตครู รร.ประชาบำรุง อดีตครู รร.ประชาบำรุง อดีตครู รร.ประชาบำรุง
9	โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร	22.นายเสถียร หนูคง 23.นายพิเชษฐ เฟ่งบุญ 24.นายสุพงษ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	อดีต ผอ. รร.บ้านหัสคุณ อดีตครู รร.นาขยาดวิทยาคาร อดีตครู รร.นาขยาดวิทยาคาร
10	โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์	25.นางประทีป ศรีวุ่น 26.นายณรงค์ นวลพรหม 27.นางรวีวรรณ สุจินตพงศ์	อดีตครู รร.หารเทารังสีประชาสรรค์ อดีตรอง ผอ.รร.หารเทารังสีประชาสรรค์ อดีตครู รร.หารเทารังสีประชาสรรค์
11	โรงเรียนป่าบอนพิทยาคม	28.นายสุคลีป ครุฑคง 29.นางอารีย์ สาขะมุติ	อดีตครู รร.ป่าบอนพิทยาคม อดีตครู รร.ป่าบอนพิทยาคม
12	โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม	30.นายพิชัย บุขรรัตน์	อดีต ผอ. รร.ป่าพะยอมพิทยาคม

ที่	โรงเรียน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
13	โรงเรียนตะพานพิทยา	31.นายอัมรินทร์ สิทธิโชคชัย 32.นายสมบุญ บัญสุนิท์	อดีตครู รร.ตะพานพิทยา อดีตครู รร.ตะพานพิทยา
14	โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร	33.นายปรีชา มากมณี 34.นางสาวผ่องศรี บุญยพันธ์	อดีต ผอ. รร.ปากพะยูนพิทยาคาร อดีตครู รร.ปากพะยูนพิทยาคาร
15	โรงเรียนตะโหมด	35.นางภัทรา เขียวเงิน 36.นางชูนิน อ่อนคง 37.นายสมศักดิ์ ตุนละนิตย์	อดีตรอง ผอ.รร.ตะโหมด อดีตครู รร.ตะโหมด อดีตครู รร.ตะโหมด
16	โรงเรียนเขาชัยสน	38.ว่าที่ ร.ต.สิทธิพร พุทธขาว	อดีตครู รร.เขาชัยสน
17	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	39.นายจิระศักดิ์ บุญช่วย 40.นางสมิตรา นิลโมจน์ 41.นายนฤตล ดาวดวง	อดีตรอง ผอ. รร.พัทลุง อดีต ครู รร.ป่าพะยอมพิทยาคม อดีต ครู รร.ป่าพะยอมพิทยาคม
18	โรงเรียนประภัสสรรังสิต	42.นายจำลอง ลาภวงศ์ 43.นายลัดดี ตีบกลาง 44.นางสาวพนม ช่วยจันทร์	อดีต รอง ผอ.รร.สตรีพัทลุง อดีต รอง ผอ.รร.ประภัสสรรังสิต อดีต ครู รร.ประภัสสรรังสิต
19	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	45.นางอมราพร พลเพชร 46.นางสมศรี อินทรกนิษฐ 47.นางวรรณมา เมืองแก้ว	อดีตครู รร.บางแก้วพิทยาคม อดีตครู รร.บางแก้วพิทยาคม อดีตครู รร.บางแก้วพิทยาคม
20	โรงเรียนพัทลุง	48.นายวิสิทธิ์ เกลี้ยงสง 49.นายสมพร กาญจนพันธ์ 50.นายสมจิต จุลพูล	อดีตครู รร.พัทลุงพิทยาคม อดีต ผอ. รร.พัทลุงพิทยาคม อดีต ผอ. รร.พัทลุงพิทยาคม
21	โรงเรียนควนขนุน	51.นายภาส วุ่นบัว 52.นางมาลินี บุญหนูกลับ 53.นางประภา ด้วงจันทร์	อดีต ผอ. รร.ควนขนุน อดีต ครู รร.ควนขนุน อดีต ครู รร.ควนขนุน
22	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ พัทลุง	54.นายสมจิต จุลพูล 55.นางสาวอรชร ตราชู 56.นางบำเพ็ญฤดี บุญยัง	อดีต ผอ. รร.พัทลุงพิทยาคม อดีตครู รร.พัทลุงพิทยาคม อดีตครู รร.พัทลุงพิทยาคม
23	โรงเรียนพนาสูง	57.นางสมพิศ ทองนวล	อดีต รอง ผอ.รร.พนาสูง
24	โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	58.นายสวัสดิ์ พันธุธิดำ 59.นางศุภติ รัตนบุรี	อดีตครู รร.วชิรธรรมสถิต อดีตครู รร.วชิรธรรมสถิต
25	โรงเรียนทานโพธิ์พิทยาคม	60.นายสมพร กาญจนพันธ์ 61.นายเจนจิตต์ สุขรุ่ง 62.น.ส. รัตนาภรณ์ อนุจันทร์	อดีต ผอ.รร.พัทลุงพิทยาคม อดีต รอง ผอ.รร.สตรีพัทลุง อดีต ครู รร.ทานโพธิ์พิทยาคม
26	โรงเรียนปัญญาวุธ	63.นางวิลาวัณย์ รักธรรม 64.น.ส.สำรวย วงศ์มณีวร 65.นายประจวบ บุญจันทร์	อดีตครู รร.ปัญญาวุธ อดีตครู รร.ปัญญาวุธ อดีตครู รร.ปัญญาวุธ
27	โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา	66.นายอำนาจ ศรีรักษ์ 67.นางจำปี คงหนู 68.นายสมศักดิ์ ศรีเพชร	อดีต ผอ. รร.บ้านห้วยน้ำดำ อดีต ครู รร.นิคมควนขนุนวิทยา อดีต ครู รร.นิคมควนขนุน

.....  
.....  
ที่ประชุม.....

8. การประเมินวิทยฐานะ ว 17 แนวทางการดำเนินการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/2552

.....  
.....  
ที่ประชุม.....

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**1. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการงบลงทุน**

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 รายจ่ายงบลงทุน ร้อยละ 19 และร้อยละ 28.96 ตามลำดับ และจากรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 มีผลการเบิกจ่ายแล้ว คิดเป็นร้อยละ 5.44 ต่ำกว่าเป้าหมาย การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 13.56 มีผลการใช้จ่าย (ก่อนนี้) คิดเป็นร้อยละ 41.04 สูงกว่าเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 12.08 มีรายจ่ายงบลงทุนที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน (ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566) โดยเฉพาะงบลงทุนรายการปีเดียวเป็นจำนวนมาก

เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามนัยพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้จ่ายงบประมาณ และตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 43 ที่จะส่งผลทำให้งบประมาณที่ได้ก่อนนี้ผูกพันและกันเงินไว้เบิกเหลือมปีแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันเป็นอันพับไป จึงขอให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกรายการดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เร่งรัดการก่อนนี้ผูกพัน งบลงทุนรายการปีเดียวให้เสร็จสิ้นทุกรายการ ภายในไตรมาสที่ 2 ( 31 มีนาคม 2566) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4 หน้า 41

.....  
.....  
ที่ประชุม.....

## กลุ่มอำนาจการ

### 1. การสรรหาคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ดำเนินการสรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 5 หน้า 42

.....  
.....  
ที่ประชุม.....

## กลุ่มนโยบายและแผน

### 1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามมติ กศจ.พัทลุง ครั้งที่ 2/2566 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนา  
การศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงได้มีหนังสือ  
แจ้งให้โรงเรียนทราบ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอให้โรงเรียนในสังกัดจัดส่งแผนปฏิบัติการ  
การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 6 หน้า 44

.....  
.....  
ที่ประชุม.....

### 2. การรายงานผลการดำเนินงาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวทุกรายการ รายงานผล  
การดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> จนกว่าการเบิกจ่ายงบประมาณจะแล้วเสร็จ  
ตามสัญญา เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
ในขั้นตอนต่อไป โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ส่งคู่มือการรายข้อมูลผลการดำเนินงาน  
งบลงทุน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 7 หน้า 45

/ที่ประชุม...



.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

### 3. การจัดทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2565 (3/2565) การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

1. ส่งแก้ไขเลขบัตรประชาชนทางอีเมลเท่านั้น หยุดแก้ไขในวันที่ วันที่ 30 เมษายน 2566 เวลา 16.30 น.

2. ข้อมูลรายคนในขณะนี้ต้องเป็น นักเรียนที่สอบปลายภาคเรียนที่โรงเรียนเท่านั้น
3. นักเรียนที่มาสมัครใหม่ปีการศึกษา 2566 ห้ามกรอกเข้าระบบตอนนี้
4. ย้ายเข้า/เพิ่ม ให้เข้าเฉพาะนักเรียนที่สอบปลายภาคปีการศึกษา 2565 กับทางโรงเรียนเท่านั้น
5. ย้ายออก/จำหน่าย สามารถจำหน่ายนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคปีการศึกษา 2565 ได้
6. ออกกลางคัน ให้ปรึกษาเขตพื้นที่การศึกษาก่อนดำเนินการ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)
7. นักเรียนที่สอบปลายภาค ที่โรงเรียนให้ทำข้อมูลสิ้นปีในเมนู 3.2.2 (สอบได้สอบตก ข้อมูลสิ้นปี), 3.2.2.1 (สอบตก ซ้ำชั้น), 3.2.2.2 (สอบได้ เรียนจบ) ตามลำดับ

\*\*8. ปุ่มยืนยันจะสามารถกดได้ในวันที่ 30 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ขอให้ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการยืนยันและรับรองข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 เวลา 12.00 น. เพื่อป้องกันระบบขัดข้อง และปิดระบบในวันเดียวกันเวลา 16.30 น.

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

#### หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04012/ ว 568 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้บูรณาการงานตรวจสอบภายในทั้งในผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีประเด็นในการตรวจสอบ กำกับติดตามดังนี้

#### 1. การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ 2566

- 1.1 เงินอุดหนุนฯ รายการค่าจัดการเรียนการสอน
  - เงินอุดหนุนรายหัว
  - เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- 1.2 เงินอุดหนุนฯ รายการค่าหนังสือเรียน
- 1.3 เงินอุดหนุนฯ รายการค่าอุปกรณ์การเรียน

/1.4 เงินอุดหนุน...

1.4 เงินอุดหนุนฯ รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน

1.5 เงินอุดหนุนฯ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 8 หน้า 69

ที่ประชุม.....

2. การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม เงินรายได้สถานศึกษา

2.1 เงินบำรุงการศึกษา (ทุกโครงการ)

2.2 เงินรายได้อื่นๆเช่น ทอดกฐิน กินน้ำชา ผลผลิตทางการเกษตร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 9 หน้า 75

ที่ประชุม.....

3. การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน

(ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีสถานศึกษาที่มีนักเรียนประจำพักนอน

จำนวน 4 โรง คือ

1. โรงเรียนพัทลุง

2. โรงเรียนสตรีพัทลุง

3.โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี

4. โรงเรียนงหราพิชากร

ที่ประชุม.....

4. แจ้งผลการตรวจตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่ประชุม.....

### กลุ่มกฎหมายและคดี

#### 1. การลงโทษเด็กนักเรียน ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งว่า ปรากฏเป็นข่าว มีการลงโทษเด็กนักเรียนที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของเด็กนักเรียน เช่นการทำร้ายร่างกาย การตัดผม กล้อนผม การกลั่นแกล้ง การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม จึงแจ้งกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการลงโทษเด็กนักเรียน ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องกำกับดูแลเอาใจใส่เหตุการณ์การดงกล่าวของผู้ใต้บังคับบัญชา หากละเลย หรือปกป้องช่วยเหลือ มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถูกลงโทษทางวินัย จะต้องถูกดำเนินการทางด้านวินัย

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 10 หน้า 76

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

#### 2. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติโดยตำแหน่ง

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา มีประกาศกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอยู่ภายใต้ คำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 และได้มี คำสั่ง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ 57/2566 สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติโดยตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 11 หน้า 79

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

### กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

#### 1. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ในระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา – กระทรวงศึกษาธิการ CATAS System (Care And Trace Addiction in School System) <https://www.catas.in.th/report/summaryschool> ขอให้ผู้รับผิดชอบ รายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2566

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

/2. การรายงาน...

## 2. การรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

การรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ในระบบสารสนเทศ ยาเสพติดจังหวัด (NISPA) [www.nispa.nccd.go.th/2013](http://www.nispa.nccd.go.th/2013) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) รายงานข้อมูลภายในวันที่ 26 มีนาคม 2566

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

## 3. การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566

กรณีเด็กไม่มีที่เรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียน ยื่นความจำนง ได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง หรือสถานศึกษา ใกล้บ้าน ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับเอกสาร ยื่นความจำนงของนักเรียนและผู้ปกครอง จะต้องจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดหาที่เรียน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ยื่นความจำนง ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม 2566 – 4 เมษายน 2566 ประกาศผล การพิจารณาจัดหาที่เรียน ในวันที่ 7 เมษายน 2566 และกำหนดมอบตัว ในวันที่ 8 เมษายน 2566

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 .....

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

4.2 .....

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

4.3 .....

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

4.4 .....

.....  
 .....  
 ที่ประชุม.....

/ระเบียบวาระที่ 5...

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

5.1 .....

.....  
ที่ประชุม.....

5.2 .....

.....  
ที่ประชุม.....

5.3 .....

.....  
ที่ประชุม.....

\*\*\*\*\*



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินเดือนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้ง ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) แจ้งจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง โดยมติของคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการครูที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และคศ.๓

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการ สายงานการสอน จัดสรรให้สถานศึกษาทุกโรงเรียน ในอัตราร้อยละ ๒.๙๘ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. ศึกษาพิเศษและผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดสรรให้แก่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวร้อยละ ๒.๙๘ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการแต่ละตำแหน่งที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ข้าราชการครูที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และคศ.๕

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ไม่พิจารณา จัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากไม่มีบุคลากรในกลุ่มนี้

กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. ศึกษาพิเศษและผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดสรรให้แก่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินที่กั้นไว้ อัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
๑. ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง	๒๐
๒. ข้าราชการที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๕
๓. หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง	๑๕
๔. ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เช่น สถานศึกษาปลอดภัย, โครงการพาน้องกลับมาเรียน, โรงเรียนปลอดภัย, มส.)	๒๐
๕. ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรม และรางวัลระดับชาติอื่นๆ	๒๐
๖. ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	๑๐
๗. ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)	๑๐

๔. หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท./สถานศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

- ๔.๑. ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- ๔.๒. ข้าราชการที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓. หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

๕. พิจารณามอบอำนาจการพิจารณาวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท./สถานศึกษา ให้กับ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. โดยกำหนดให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๔

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่ต้องอยู่ภายในกลุ่มตามข้อ ๑ หรือภายในกลุ่มตามข้อ ๒ เท่านั้น **ห้ามมิให้ใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนข้ามกลุ่มโดยเด็ดขาด** เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติในการพิจารณา

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



แผนดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		สถานศึกษา (ครู)	สถานศึกษา (ลูกจ้างประจำ)
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ระยะเวลา
1	สพม.พัทลุง จัดทำข้อมูลนับตัวบุคลากร	ภายในวันที่ 14 มีนาคม	ภายในวันที่ 14 มีนาคม
2	สพม.พัทลุง แจ้ง รร. ในสังกัดนับตัวบุคลากรและจัดส่งรายงานกลับ สพม.พัทลุง	ภายในวันที่ 14 มีนาคม	ภายในวันที่ 14 มีนาคม
3	สพม.พัทลุง จัดทำข้อมูลก่อนเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ส่ง สพฐ	ภายในวันที่ 14 มีนาคม	
4	สพม.พัทลุง จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน	ภายในวันที่ 14 มีนาคม	
5	สพม.พัทลุง แจ้ง สถานศึกษาประเมินผล	ภายในวันที่ 15 มีนาคม	
6	ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่กำหนด	ภายในวันที่ 1 เมษายน	ภายในวันที่ 1 เมษายน
	6.1.กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน	ควรทำต้นรอบการประเมิน	
	6.2.ครู ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเบื้องต้น (ถ้าผู้บังคับบัญชา อนุญาต)/แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ 4 เมษายน	
	6.3.ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทบทวนและลงนามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ 4 เมษายน	
	6.4. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาผลการประเมิน		
	6.5. ผู้รับการประเมิน ลงนามรับทราบผลการประเมิน	ภายในวันที่ 4 เมษายน	
	6.6.สพม.พัทลุง ส่งร่างเกณฑ์พิจารณา 0.02% ให้ รร.จัดทำรายงาน	ภายในวันที่ 15 มีนาคม	
	6.7.รร.ส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด (เพื่อจัดสรรวงเงินฯ 0.02)	ภายในวันที่ 24 มีนาคม	
	6.8.สพม.พัทลุง พิจารณาจัดสรร เม็ดเงิน 0.02 ให้กับโรงเรียน	ภายในวันที่ 27 มีนาคม	
	6.9.สพม.พัทลุง ส่งโปรแกรมคำนวณและบัญชีต่างๆ ให้โรงเรียน	ภายในวันที่ 28 มีนาคม	
7	คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสถานศึกษา ระเบียบข้อ 11(3) พิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ	ภายในวันที่ 3 เมษายน	
8	สถานศึกษา จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อน ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล	ภายในวันที่ 3 เมษายน	ภายในวันที่ 3 เมษายน
9	คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระเบียบข้อ 10(2) มอบอำนาจให้ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท. 11(2) พิจารณาวงเงินที่เหลือจากการเลื่อนฯ และ ระเบียบข้อ 16 ตรวจสอบหลักฐานการไม่เลื่อนเงินเดือน	ภายในวันที่ 7 เมษายน	
10	สพม.พัทลุง นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ในสังกัด เสนอ ออกศ.สพม.พัทลุง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ระเบียบข้อ 13.1(3)-13.3	ภายในวันที่ 12 เมษายน	
11	สถานศึกษา แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ และประกาศดีเด่น ดีมากร ระเบียบข้อ 13.3.3	ภายในวันที่ 21 เมษายน	
12	สพม.พัทลุง จัดทำข้อมูลหลังเลื่อนฯ เอกสารหมายเลข 11,12,13,14 ส่ง สพฐ	ภายในวันที่ 21 เมษายน	
หมายเหตุ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม			
อ้างอิง			
1	หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 เรื่อง กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561		
2	หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ประกาศ สพฐ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562		



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		หมายเหตุ
							อันดับ	ขั้น	
๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศรีบรรพตพิทยาคม	๓๒๕	ศรีบรรพต	๑๒๗๐๘๕	๐๓๕๑๙๑๑	คศ.๑	๒๙,๖๐๐	
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	พนาางตุ้ง	๑๘๘	ควนขนุน	๑๒๘๙๕๑	๐๓๕๒๓๐๓	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชะรัดชนูปถัมภ์	๒๒๒	กงหรา	๔๙๘๑๗	๐๓๕๑๙๖๘	คศ.๒	๓๕,๒๗๐	
๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วชิรธรรมสถิต	๑๖๓	เมืองพัทลุง	๒๗๒๖๖	๐๓๕๑๗๘๘	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ห่านโพธิ์พิทยาคม	๑๖๒	เขาชัยสน	๑๑๔๗๖๓	๐๓๕๒๑๑๖	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	อุดมวิทยายน	๑๙๔	ควนขนุน	๒๖๗๙๗	๐๓๕๒๒๕๖	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ป่าบอนพิทยาคม	๒๓๑	ป่าบอน	๓๙๖๕๒	๐๓๕๒๐๘๙	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประภัสสรรังสิต	๔๖๑	เมืองพัทลุง	๒๗๒๙๑	๐๓๕๑๙๔๑	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	เขาชัยสน	๘๐๙	เขาชัยสน	๒๖๘๘๓	๐๓๕๑๕๓๒	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๑๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ควนขนุน	๑๐๓๔	ควนขนุน	๒๗๑๘๔	๐๓๘๑๕๗๘	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	นาขยาดวิทยาการ	๖๔	ควนขนุน	๒๗๔๔๕	๐๓๕๑๘๓๑	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๑๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตะแพนพิทยา	๘๒	ศรีบรรพต	๒๙๘๓๖	๐๓๕๑๗๑๘	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	
๑๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	๒๙๖	ตะโหมด	๒๗๔๙๙	๐๓๕๑๙๑๖	คศ.๓	๔๙,๓๓๐	

-๒-

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาตามประกาศนี้ และผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาตามประกาศนี้ และในสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง จัดส่งเอกสารหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

๑.กรณีคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ให้ยื่นคำร้องขอย้ายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒.กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อนำเข้า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ต้นทาง แล้วแต่กรณี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง) ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

โดยส่งเอกสารมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. แบบคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖                | จำนวน ๔ ชุด |
| ๒. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย      | จำนวน ๔ ชุด |
| ๓. รายงานการประชุมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๔ ชุด |
| ๔. แบบกรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ           | จำนวน ๔ ชุด |

ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดหรือผู้ที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้วแต่ไม่ได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลัง สามารถยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้พร้อมเอกสารประกอบการย้าย หากพ้นกำหนดนี้จะไม่ได้รับการพิจารณา และการพิจารณาใช้ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้สำหรับย้ายและใช้คัดเลือก จะต้องเป็นไปตามการกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง กำหนดเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



( นายสมชาย รongเหลือ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง





**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</b></p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p>	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควิวหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	
๒	<p><b>ประสพการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</b></p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>





## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๗	
	๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๘	
	๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	๙	
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐	
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๙	
	๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๑๐	



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐)  (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะ ไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	<b>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</b> ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดย กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนา สถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๕) ๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับ พิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ ด้วยตนเองก็ได้



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p><b>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b></p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพฤติน	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย	(๕)	
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๖.๒ การรักษัจรรยาบรรณ	(๕)	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
	๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๓) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	

**หมายเหตุ** กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

แบบกรอกข้อมูลประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ที่ สพฐ. กำหนด

(ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....( ) สศศ./ ( ) สพท.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๑	<p><b>องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๒๕ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)</b></p> <p>คุณวุฒิสูงสุด.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๑.๑ <input type="text"/>
	<p><b>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๕ คะแนน)</b></p> <p>ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ได้แก่.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๑.๒ <input type="text"/>
๒	<p><b>องค์ประกอบที่ ๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน)</b></p> <p>ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน</p> <p>นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๒.๑ <input type="text"/>
	<p><b>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)</b></p> <p>ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน</p> <p>นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๒.๒ <input type="text"/>
	<p><b>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p><input type="checkbox"/> ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p><input type="checkbox"/> ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p><input type="checkbox"/> ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๒.๓ <input type="text"/>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๓	<p><b>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน (๕ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๓.๑ <input data-bbox="1361 210 1485 271" type="text"/>
	<p><b>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา (๕ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๓.๒ <input data-bbox="1361 719 1485 779" type="text"/>
	<p><b>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๕ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๓.๓ <input data-bbox="1361 1160 1485 1220" type="text"/>
	<p><b>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>ชื่อผลงาน/รางวัล.....</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๓.๔ <input data-bbox="1361 1608 1485 1668" type="text"/>
๔	<p><b>องค์ประกอบที่ ๖ การประพฤติตน (๑๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๖.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(เอกสารแนบหน้า.....)</p>	๖.๑ <input data-bbox="1361 1910 1485 1971" type="text"/>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๕	<b>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)</b> <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (เอกสารแนบหน้า.....)	๖.๒ <input type="text"/>
	<b>รวม</b>	

- หมายเหตุ : ๑. แบบกรอกข้อมูลนี้ไม่รวมองค์ประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้  
 องค์ประกอบที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๕ คะแนน)  
 องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน)  
 องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)  
 ๒. ให้จัดส่งแบบกรอกข้อมูลนี้พร้อมกับการยื่นคำร้องขอย้ายทุกครั้ง  
 ๓. การประเมินศักยภาพ พิจารณาตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ. กำหนด

ขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนที่ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว	โรงเรียนที่ดำเนินการจัดทำ PO เรียบร้อยแล้ว	โรงเรียนที่ยังไม่ดำเนินการ
๑. โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร	1. โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร	๑. โรงเรียนตะพานพิทยา
๒. โรงเรียนชะรัดชะนูปถัมภ์	2. โรงเรียนอุดมวิทยายน	
๓. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	3. โรงเรียนพนางตุง	
	4. โรงเรียนประชาบำรุง	
	5. โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา	
	6. โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา	
	7. โรงเรียนปัญญาวุธ	
	8. โรงเรียนสตรีพัทลุง	
	9. โรงเรียนทานโพธิ์พิทยาคม	
	10. โรงเรียนควนขนุน	
	11. โรงเรียนเขาชัยสน	
	12. โรงเรียนประภัสสรรังสิต	
	13. โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์	
	14. โรงเรียนป่าบอนพิทยาคม	
	15. โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	
	16. โรงเรียนงหราพิชากร	
	17. โรงเรียนวชิรธรรมสถิต	
	18. โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม	
	19. โรงเรียนตะโหมด	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้ ได้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม  
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงตั้ง อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต ตามบัญชีรายชื่อท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวตรีสุข เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

รายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
ตามประกาศ ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- |     |  |                        |
|-----|--|------------------------|
| ๑.  | นายจตุรงค์ สุขแก้ว   | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒.  | ผู้แทน กศจ.<br>(นายสงกรานต์ จันทร์น้อย)  | อนุกรรมการ             |
| ๓.  | นายอำเภอหรือผู้แทน<br>(นายอำเภอควนขนุน)  | อนุกรรมการ             |
| ๔.  | ผู้แทน ก.ค.ศ.<br>(นายสมชาย มณีรัตน์)   | อนุกรรมการ             |
| ๕.  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล<br>(นายประภาส พรหมแก้ว)   | อนุกรรมการ             |
| ๖.  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย<br>(นายพงศ์เทพ ประทุมสุวรรณ)   | อนุกรรมการ             |
| ๗.  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น<br>ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล<br>(นายสมจิต จุลพูล)  | อนุกรรมการ             |
| ๘.  | ครู<br>(นายประเสริฐ ประทุมศรี)   | อนุกรรมการ             |
| ๙.  | ผู้บริหารสถานศึกษา<br>(นายโชติ รัตนประพันธ์)   | อนุกรรมการ             |
| ๑๐. | บุคลากรทางการศึกษาอื่น<br>(นางณัฐติกา หอมประกอบ)   | อนุกรรมการ             |
| ๑๑. | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. | ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง<br>ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงแต่งตั้ง<br>จำนวนไม่เกินสองคน | ผู้ช่วยเลขานุการ       |





ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/๑๐๒๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
หมู่ ๙ ตำบลโตนดด้วน อำเภอควนขนุน  
จังหวัดพิจิตร ๙๓๑๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ๒๗ โรงเรียน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาในและการขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการศึกษาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงขอเผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.seap.go.th> หรือ QR Code ท้ายหนังสือ ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนจัดส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรเพื่อจะได้ทราบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐๖๓-๐๘๑๐๙๑๐

www.seap.go.th



แผนพัฒนาการศึกษา



แผนปฏิบัติการ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์การรายงานข้อมูล  
ผลการดำเนินงานงบประมาณ

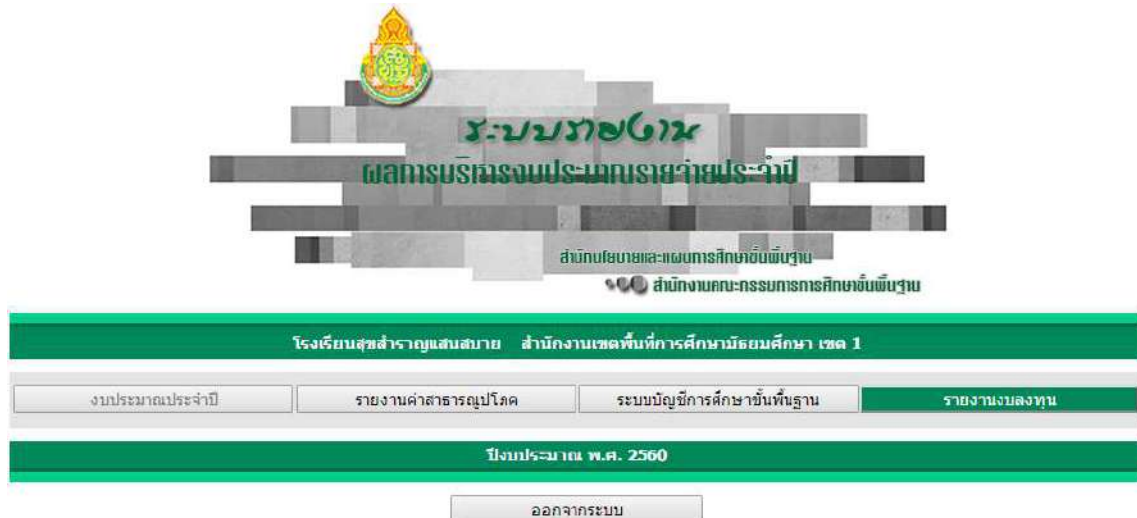
สำหรับสถานศึกษา

กลุ่มงบประมาณ 3 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## การเข้าสู่เว็บไซต์

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โดยใช้ Google chrome ที่ <http://e-budget.jobobec.in.th> โดยใช้ รหัส per\_code ซึ่งเป็นเลข 6 หลักของแต่ละโรงเรียนเป็นทั้ง Username และ Password เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จจะแสดงหน้าหลัก ดังภาพด้านล่าง



เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าหลักการรายงานงบลงทุน จะมีเมนูการทำงาน 4 เมนู ประกอบด้วย

1. คู่มือครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนใช้เป็นคู่มือการใช้งาน
2. การรายงานค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนเข้ารายงานผลการดำเนินงานค่าครุภัณฑ์
3. การรายงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนเข้ารายงานผลการดำเนินงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตามคู่มือฉบับนี้)
4. คู่มือสิ่งก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนใช้เป็นคู่มือการใช้งาน (เอกสารฉบับนี้)



จะมีเมนูการทำงานย่อยจำนวน 6 เมนู ในกรณีที่พบว่า เมนูการทำงานตั้งแต่เมนูที่ 1 ถึงเมนูที่ 5 ไม่สามารถคลิกเข้าทำงานได้ หมายถึงโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่ได้บันทึกผลการจัดสรรงบประมาณ

กรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลการได้รับจัดสรร โดยเมนูคำสั่ง 1 บันทึกขั้นเตรียมการ จะ Active ให้ผู้ใช้สามารถคลิกเข้าทำงานได้ โดยมีสีพื้นเป็นตัวบอกสถานะเป็น 6 Step ซึ่งจะเริ่มต้นที่ **ยังไม่ดำเนินการ** ในทุกรายการและเมนูคำสั่ง แสดง จะ **Active** เมื่อรายงานผลแล้ว

สถานศึกษา					
Status : รายงานผลการดำเนินงานงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560					
1.บันทึกขั้นเตรียมการ	2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง	3.บันทึกการทำสัญญา	4.บันทึกการเบิกจ่าย	5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา	ประวัติการได้รับจัดสรร
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล		
1	จอร์นภาพ ขนิคมเอเคอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แสดง		
ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการจัดจ้าง	ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม	ก่อนนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย	สิ้นสุดสัญญา
กลับหน้าหลัก					

การรายงานจะต้องรายงานตาม Step จาก 1 บันทึกขั้นเตรียมการ ไปจนถึง 5 บันทึกสิ้นสุดสัญญา

## การใช้งานเมนูคำสั่ง 1.บันทึกชั้นเตรียมการ

1. คลิกเมนูคำสั่ง 1.บันทึกชั้นเตรียมการ เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการบันทึกชั้นเตรียมการ โดยจะแสดงรายการที่โรงเรียนได้รับจัดสรร ให้ผู้ใช้คลิกเมนูคำสั่ง **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้ารายงาน

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกชั้นเตรียมการ]			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	<b>เพิ่มข้อมูล</b>

< ย้อนกลับ

2. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกชั้นเตรียมการ เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกชั้นเตรียมการ]	
<b>รายละเอียดการจัดสรร</b>	
ประเภทสิ่งก่อสร้าง : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
รายการ : จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	
งบประมาณ : 50,000 บาท	
<b>การดำเนินงาน</b>	
ประกาศจัดจ้าง :	03-04-2560 ...
กำหนดยื่นซอง :	04-04-2560 ...
กำหนดเปิดซอง :	20-04-2017 ...
วิธีการจัดจ้าง :	แบบขาย ... 2560 ...
บันทึกข้อมูล	< ย้อนกลับ

สำนักนโยบายและแผนการศ... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

3. ให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล โดย

- 3.1 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีประกาศจัดจ้าง
- 3.2 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีกำหนดยื่นซอง
- 3.3 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีกำหนดเปิดซอง
- 3.4 คลิกเลือกวิธีการจัดจ้าง

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกชั้นเตรียมการ]	
<b>รายละเอียดการจัดสรร</b>	
ประเภทสิ่งก่อสร้าง : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
รายการ : จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	
งบประมาณ : 50,000 บาท	
<b>การดำเนินงาน</b>	
ประกาศจัดจ้าง :	03-04-2560 ...
กำหนดยื่นซอง :	04-04-2560 ...
กำหนดเปิดซอง :	20-04-2017 ...
วิธีการจัดจ้าง :	วิธีตกลงราคา
<b>บันทึกข้อมูล</b>	





## การใช้งานเมนูคำสั่ง 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง

1. เมนูคำสั่ง 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง สามารถรายงานได้เมื่อโรงเรียนได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรอลงนามในสัญญา เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานใน Step ที่ 2 โดยจาก หน้าหลักการรายงานงบลงทุน ให้คลิกที่เมนูคำสั่ง 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560					
1 บันทึกขึ้นเตรียมการ	2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง	3.บันทึกการทำสัญญา	4.บันทึกการเบิกจ่าย	5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา	ประวัติการได้รับจัดสรร
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล		
1	จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แสดง		
ยังไม่ดำเนินการ		อยู่ระหว่างการจัดจ้าง	ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม	ก่อนนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย
< ย้อนกลับ					

### 2. เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการรายงาน 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง]			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	เพิ่มข้อมูล
< ย้อนกลับ			

ให้ผู้ใช้คลิกเมนูคำสั่ง **เพิ่มข้อมูล** ให้ตรงกับแถวในรายการที่ต้องการรายงาน

### 3. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง]	
<b>รายละเอียดการจัดสรร</b>	
ประเภทสิ่งก่อสร้าง : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
รายการ : จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	
งบประมาณ : 50,000 บาท	
<b>ข้อมูลผู้รับจ้าง</b>	
ชื่อผู้รับจ้าง :	<input type="text" value="บริษัท ทดสอบ จำกัด"/>
<b>บันทึกข้อมูล</b>	

ให้ผู้ใช้พิมพ์ชื่อผู้รับจ้าง แล้วคลิก **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step ที่ 2

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง]			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แก้ไขข้อมูล
< ย้อนกลับ			

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่เมนูคำสั่ง **แก้ไขข้อมูล** แล้วดำเนินการตาม 3

### การใช้งานเมนูคำสั่ง 3.บันทึกการทำสัญญา

1. เมนูคำสั่ง 3.บันทึกการทำสัญญา สามารถรายงานได้เมื่อโรงเรียนได้ผู้รับจ้าง และได้ดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานใน Step ที่ 3 โดยจากหน้าหลักการรายงานงบลงทุน ให้คลิกที่เมนูคำสั่ง 3.บันทึกการทำสัญญา

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.บันทึกขั้นเตรียมการ 2.บันทึกขอมูลผู้รับจ้าง 3.บันทึกการทำสัญญา 4.บันทึกการเบิกจ่าย 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา ประวัติการได้รับจัดสรร

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล
1	จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แสดง

ยังไม่ดำเนินการ อยู่ระหว่างการจัดจ้าง ใต้ผู้รับจ้าง รองลงนาม ก่อหนี้ผูกพัน เบิกจ่าย สิ้นสุดสัญญา

กลับหน้าหลัก

### 2. เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการรายงาน 3.บันทึกการทำสัญญา

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการทำสัญญา]

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	เพิ่มข้อมูล

< ย้อนกลับ

ให้ผู้ใช้คลิกเมนูคำสั่ง **เพิ่มข้อมูล** ให้ตรงกับแถวในรายการที่ต้องการรายงาน

### 3. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกการทำสัญญา เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการทำสัญญา]

**รายละเอียดการจัดสรร**

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  
 รายการ : จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว  
 งบประมาณ : 50,000 บาท

**ข้อมูลผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด

**ข้อมูลการทำสัญญา**

เลขที่สัญญา : 1/2560  
 วันลงนามในสัญญา : 02-04-2560  
 วันเริ่มต้นสัญญา : 03-04-2560  
 วันสิ้นสุดสัญญา : 13-04-2560  
 สดมอบของภายใน : 10 วัน  
 วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน : 48,000.00 บาท

บันทึกข้อมูล

ให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล โดย

- 3.1 พิมพ์เลขที่สัญญา
- 3.2 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีลงนามในสัญญา
- 3.3 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีเริ่มต้นสัญญา
- 3.4 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีสิ้นสุดสัญญา
- 3.5 พิมพ์จำนวนวันในช่องส่งมอบของภายใน(วัน)
- 3.6 พิมพ์งบประมาณตามที่ได้จัดทำในสัญญา

จากนั้นให้ผู้ใช้คลิก **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step  
ที่ 3

โรงเรียนสุรสำราญเสนาสนาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สถานศึกษาครบถ้วน

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการทำสัญญา]

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	จอร์บภาพ ชนิดมอลเดอรี่ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แก้ไขข้อมูล

< ย้อนกลับ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน      สำนักวางแผนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่เมนูคำสั่ง **แก้ไขข้อมูล** แล้วดำเนินการตาม 3

## การใช้งานเมนูคำสั่ง 4.บันทึกการเบิกจ่าย

1. เมนูคำสั่ง 4.บันทึกการเบิกจ่าย สามารถรายงานได้เมื่อได้ดำเนินการลงนามในสัญญา และเริ่มมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานที่ได้จำแนกไว้ในสัญญา เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานใน Step ที่ 4 โดยจากหน้าหลักการรายงานงบลงทุน ให้คลิกที่เมนูคำสั่ง 4.บันทึกการเบิกจ่าย

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560					
1.บันทึกขั้นเตรียมการ	2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง	3.บันทึกการทำสัญญา	4.บันทึกการเบิกจ่าย	5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา	ประวัติการได้รับจัดสรร
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล		
1	จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แสดง		
ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการจัดจ้าง	ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม	ก่อนนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย	สิ้นสุดสัญญา
<a href="#">กลับหน้าหลัก</a>					

### 2. เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการรายงาน 4.บันทึกการเบิกจ่าย

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการเบิกจ่าย]			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	เพิ่มข้อมูล
<a href="#">&lt; ย้อนกลับ</a>			

ให้ผู้ใช้คลิกเมนูคำสั่ง **เพิ่มข้อมูล** ให้ตรงกับแถวในรายการที่ต้องการรายงาน

### 3. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกการทำเบิกจ่าย เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการเบิกจ่าย]	
<b>รายละเอียดการจัดสรร</b>	
ประเภทสิ่งก่อสร้าง : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
รายการ : จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	
งบประมาณ : 50,000.00 บาท เงินเหลือจ่าย 2,000.00 บาท	
<b>ข้อมูลผู้รับจ้าง</b>	
ผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด	
<b>ข้อมูลการเบิกจ่าย</b>	
วงเงินที่ก่อนนี้ผูกพัน : 48,000.00 บาท	
<b>บันทึกการเบิกจ่าย</b>	
เบิกจ่าย :	<input type="text" value="48,000.00"/> บาท
<a href="#">บันทึกข้อมูล</a>	

เว็บไซต์จะนำเงินจากวงเงินที่ก่อนนี้ผูกพันตามสัญญา มาแสดงให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ผู้ใช้คลิก **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step ที่ 4

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560					
1.บันทึกขั้นเตรียมการ	2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง	3.บันทึกการทำสัญญา	4.บันทึกการเบิกจ่าย	5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา	ประวัติการได้รับจัดสรร
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล		
1	จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แสดง		
ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการจัดจ้าง	ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม	ก่อนนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย	สิ้นสุดสัญญา
<a href="#">กลับหน้าหลัก</a>					

## การใช้งานเมนูคำสั่ง 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา

1. เมนูคำสั่ง 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา สามารถรายงานได้เมื่อได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานที่ได้จำแนกไว้ในสัญญาครบถ้วนแล้ว เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานใน Step ที่ 5 โดยจากหน้าหลักการรายงานงบลงทุน ให้คลิกที่เมนูคำสั่ง 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา

**Status : รายงานผลการดำเนินงานครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

1.บันทึกขั้นเตรียมการ   2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง   3.บันทึกการทำสัญญา   4.บันทึกการเบิกจ่าย   **5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา**   ประวัติการได้รับจัดสรร

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล
1	จอร์บภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แสดง

ยังไม่ดำเนินการ   อยู่ระหว่างการจัดจ้าง   ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม   ก่อหนี้ผูกพัน   เบิกจ่าย   สิ้นสุดสัญญา

กลับหน้าหลัก

### 2. เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการรายงาน 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา

**Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกสิ้นสุดสัญญา]**

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	จอร์บภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	เพิ่มข้อมูล

< ย้อนกลับ

### 3. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกสิ้นสุดสัญญา เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

**Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกสิ้นสุดสัญญา]**

**รายละเอียดการจัดสรร**

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  
 รายการ : จอร์บภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว  
 งบประมาณ : 50,000.00 บาท เงินเหลือจ่าย 2,000.00 บาท

**ข้อมูลผู้รับจ้าง**  
 ผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด

**ข้อมูลการทำสัญญา**  
 วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน : 48,000.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 48,000.00 บาท

**แนบภาพถ่ายประกอบ**  
 ปรับขนาดภาพถ่ายเหลือ 280x210 Pixels และเก็บไฟล์ในรูปแบบของ GIF, JPG หรือ JPEG ครบ  
 ภาพถ่ายครุภัณฑ์ :

**บันทึกข้อมูล**

ให้ผู้ใช้แนบภาพถ่าย ครุภัณฑ์ โดยคลิกที่ช่อง Choose File แล้วค้นหาภาพถ่ายที่ได้เตรียมไว้ (ผู้ใช้งานเตรียมภาพถ่ายบริเวณที่ต้องการก่อสร้างหรือบริเวณที่จะซ่อมแซม โดยปรับขนาดภาพปรับลดขนาดภาพถ่ายให้เหลือ 280x210 Pixels และเก็บไฟล์ในรูปแบบของ GIF, JPG หรือ JPEG)

จากนั้นให้ผู้ใช้คลิก บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step

## แสดงข้อมูลสรุปภายหลังสิ้นสุดสัญญา

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.บันทึกขึ้นรายการ 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง 3.บันทึกการทำสัญญา 4.บันทึกการเบิกจ่าย 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา **ประวัติการได้รับจัดสรร**

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล
1	จอรับภาพ ชนิดมัลติทัชไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	50,000	แสดง

ยังไม่ดำเนินการ    อยู่ระหว่างการจัดจ้าง    ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม    ก่อหนี้ผูกพัน    เบิกจ่าย    สิ้นสุดสัญญา

โรงเรียนสุษาสารายุแสนสบาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สถานะก่อนรายงานผล

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [แสดงข้อมูล Step V]

### รายละเอียดการจัดสรร

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ : จอรับภาพ ชนิดมัลติทัชไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว

งบประมาณ : 50,000.00 บาท เงินที่เหลือจ่าย 2,000.00 บาท

### ขึ้นรายการ

ประกาศจัดจ้าง : 3 เมษายน 2560

กำหนดขึ้นของ : 4 เมษายน 2560

กำหนดเปิดของ : 20 เมษายน 2017

วิธีการจัดจ้าง : วิธีตกลงราคา

### รายละเอียดผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด

### ข้อมูลการทำสัญญา

เลขที่สัญญา : 1/2560

วันลงนามในสัญญา : 2 เมษายน 2560

วันเริ่มต้นสัญญา : 3 เมษายน 2560

วันสิ้นสุดสัญญา : 13 เมษายน 2560

ส่งมอบของภายใน : 10 วัน

วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน : 48,000.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 48,000.00 บาท

ภาพถ่ายครุภัณฑ์



< ย้อนกลับ

## การใช้งานเมนูคำสั่ง ประวัติการได้รับจัดสรร

สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.บันทึกขั้นเตรียมการ 2.บันทึกขออนุมัติจัดจ้าง 3.บันทึกการทำสัญญา 4.บันทึกการเบิกจ่าย 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา **ประวัติการได้รับจัดสรร**

เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลประวัติการได้รับจัดสรรของโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับโรงเรียนใช้ประกอบการบริหารจัดการต่อไป



ระบบภายใน

ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงเรียนสุทธาสารุณเสนาสนาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล

Status : ประวัติการได้รับจัดสรรค่าครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ	รายการ	หน่วย	งบประมาณ
2559	ครุภัณฑ์สำหรับงานช่างยนต์ (Shopping List)	1	700,000
2560	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	100	168,000
2560	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 ล้านพิกเซล	1	200,000
2560	จอร์นัมภาพ ชนิดจอแอลซีดีไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว	1	50,000

ยังไม่ดำเนินการ อยู่ระหว่างการจัดจ้าง ใต้ผู้รับจ้าง รอลงนาม ก่อหนี้ผูกพัน เบิกจ่าย สิ้นสุดสัญญา

< ย้อนกลับ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์การรายงานข้อมูล  
ผลการดำเนินงานงบประมาณที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

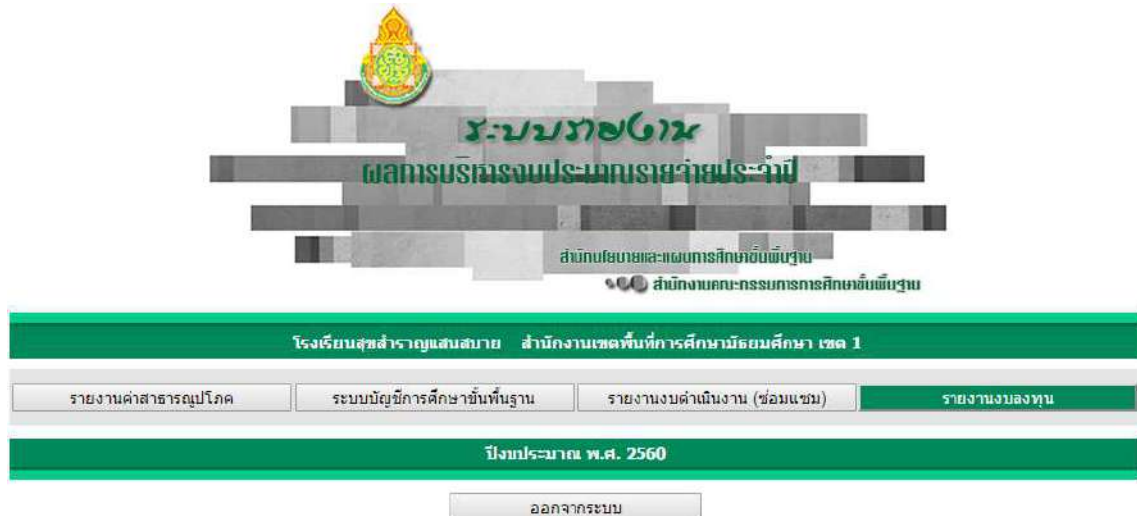
สำหรับสถานศึกษา

กลุ่มงบประมาณ 3 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## การเข้าสู่เว็บไซต์

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โดยใช้ Google chrome ที่ <http://e-budget.jobobec.in.th> โดยใช้ รหัส per\_code ซึ่งเป็นเลข 6 หลักของแต่ละโรงเรียนเป็นทั้ง Username และ Password เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จจะแสดงหน้าหลัก ดังภาพด้านล่าง



เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าหลักการรายงานงบลงทุน จะมีเมนูการทำงาน 4 เมนู ประกอบด้วย

1. คู่มือครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนใช้เป็นคู่มือการใช้งาน
2. การรายงานค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนเข้ารายงานผลการดำเนินงานค่าครุภัณฑ์
3. การรายงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนเข้ารายงานผลการดำเนินงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตามคู่มือฉบับนี้)
4. คู่มือสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียนใช้เป็นคู่มือการใช้งาน (เอกสารฉบับนี้)



จะมีเมนูการทำงานย่อยจำนวน 6 เมนู ในกรณีที่พบว่า เมนูการทำงานตั้งแต่เมนูที่ 1 ถึงเมนูที่ 5 ไม่สามารถคลิกเข้าทำงานได้ หมายถึงโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่ได้บันทึกผลการจัดสรรงบประมาณ

กรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลการได้รับจัดสรร โดยเมนูคำสั่ง 1 บันทึกขั้นเตรียมการ จะ Active ให้ผู้ใช้สามารถคลิกเข้าทำงานได้ โดยมีสีพื้นเป็นตัวบอกสถานะเป็น 6 Step ซึ่งจะเริ่มต้นที่ **ยังไม่ดำเนินการ** ในทุกรายการและเมนูคำสั่ง แสดง จะ **Active** เมื่อรายงานผลแล้ว

สถานะกิจกรรมงานขอ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน มีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.บันทึกขั้นเตรียมการ 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง 3.บันทึกการทำสัญญา 4.บันทึกการเบิกจ่าย 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา คู่มือใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	แสดง

ยังไม่ดำเนินการ อยู่ระหว่างการจัดจ้าง ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม ก่อทมูลผูกพัน เบิกจ่าย สิ้นสุดสัญญา

กลับหน้าหลัก

การรายงานจะต้องรายงานตาม Step จาก 1 บันทึกขั้นเตรียมการ ไปจนถึง 5 บันทึกสิ้นสุดสัญญา

## การใช้งานเมนูคำสั่ง 1.บันทึกชั้นเตรียมการ

1. คลิกเมนูคำสั่ง 1.บันทึกชั้นเตรียมการ เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการบันทึกชั้นเตรียมการ โดยจะแสดงรายการที่โรงเรียนได้รับจัดสรร ให้ผู้ใช้คลิกเมนูคำสั่ง **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้ารายงาน

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกชั้นเตรียมการ]			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	<b>เพิ่มข้อมูล</b>

< ย้อนกลับ

2. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกชั้นเตรียมการ เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกชั้นเตรียมการ]	
<b>รายละเอียดการจัดสรร</b>	
ประเภทสิ่งก่อสร้าง : อาคารเรียน	
รายการ : อาคารเรียน แบบพิเศษ	
งบประมาณ : 20,125,000 บาท	
<b>การดำเนินงาน</b>	
ประกาศจัดจ้าง :	<input type="text" value=""/>
กำหนดยื่นซอง :	<input type="text" value=""/>
กำหนดเปิดซอง :	<input type="text" value=""/>
วิธีการจัดจ้าง :	<input type="text" value=""/>

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน      สำนักวางแผนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

3. ให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล โดย

- 3.1 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีประกาศจัดจ้าง
- 3.2 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีกำหนดยื่นซอง
- 3.3 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีกำหนดเปิดซอง
- 3.4 คลิกเลือกวิธีการจัดจ้าง

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกชั้นเตรียมการ]	
<b>รายละเอียดการจัดสรร</b>	
ประเภทสิ่งก่อสร้าง : อาคารเรียน	
รายการ : อาคารเรียน แบบพิเศษ	
งบประมาณ : 20,125,000 บาท	
<b>การดำเนินงาน</b>	
ประกาศจัดจ้าง :	01-02-2560 <input type="button" value="..."/>
กำหนดยื่นซอง :	16-02-2560 <input type="button" value="..."/>
กำหนดเปิดซอง :	28-02-2560 <input type="button" value="..."/>
วิธีการจัดจ้าง :	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ <input type="button" value="v"/>

เมื่อคลิกเลือกครบทั้ง 4 รายการให้ผู้ใช้คลิก **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step ที่ 1 ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่เมนูคำสั่ง **แก้ไขข้อมูล** แล้วดำเนินการตาม 3

สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล			
Status : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกขึ้นเตรียมการ]			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	<b>แก้ไขข้อมูล</b>
< ย้อนกลับ			

## การใช้งานเมนูคำสั่ง 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง

1. เมนูคำสั่ง 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง สามารถรายงานได้เมื่อโรงเรียนได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรอลงนามในสัญญา เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานใน Step ที่ 2 โดยจาก หน้าหลักการรายงานงบลงทุน ให้คลิกที่เมนูคำสั่ง 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.บันทึกขั้นเตรียมการ 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง 3.บันทึกการทำสัญญา 4.บันทึกการเบิกจ่าย 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา คู่มือใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	แสดง

ยังไม่ดำเนินการ อยู่ระหว่างการจัดจ้าง ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม ก่อหนี้ผูกพัน เบิกจ่าย สิ้นสุดสัญญา

กลับหน้าหลัก

### 2. เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการรายงาน 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง]

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	เพิ่มข้อมูล

< ย้อนกลับ

ให้ผู้ใช้คลิกเมนูคำสั่ง **เพิ่มข้อมูล** ให้ตรงกับแถวในรายการที่ต้องการรายงาน

### 3. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง]

รายละเอียดการจัดสรร  
ประเภทสิ่งก่อสร้าง : อาคารเรียน  
รายการ : อาคารเรียน แบบพิเศษ  
งบประมาณ : 20,125,000 บาท

ข้อมูลผู้รับจ้าง  
ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด

บันทึกข้อมูล

ให้ผู้ใช้พิมพ์ชื่อผู้รับจ้าง แล้วคลิก **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step ที่ 2

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง]

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	แก้ไขข้อมูล

< ย้อนกลับ

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่เมนูคำสั่ง **แก้ไขข้อมูล** แล้วดำเนินการตาม 3

### การใช้งานเมนูคำสั่ง 3.บันทึกการทำสัญญา

1. เมนูคำสั่ง 3.บันทึกการทำสัญญา สามารถรายงานได้เมื่อโรงเรียนได้ผู้รับจ้าง และได้ดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานใน Step ที่ 3 โดยจากหน้าหลักการรายงานงบลงทุน ให้คลิกที่เมนูคำสั่ง 3.บันทึกการทำสัญญา

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>1.บันทึกขั้นเตรียมการ</span> <span>2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง</span> <span style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px;">3.บันทึกการทำสัญญา</span> <span>4.บันทึกการเบิกจ่าย</span> <span>5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา</span> <span>คู่มือใช้งาน</span> </div>			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	แสดง
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #f08080; padding: 5px;">ยังไม่ดำเนินการ</span> <span style="background-color: #ffff00; padding: 5px;">อยู่ระหว่างการจัดจ้าง</span> <span style="background-color: #add8e6; padding: 5px;">ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม</span> <span style="background-color: #90ee90; padding: 5px;">ก่อนนี้ผูกพัน</span> <span style="background-color: #32cd32; padding: 5px;">เบิกจ่าย</span> <span style="background-color: #008000; padding: 5px;">สิ้นสุดสัญญา</span> </div>			
<a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">← กลับหน้าหลัก</a>			

2. เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการรายงาน 3.บันทึกการทำสัญญา

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการทำสัญญา]			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	เพิ่มข้อมูล
<a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">← ย้อนกลับ</a>			

ให้ผู้ใช้คลิกเมนูคำสั่ง **เพิ่มข้อมูล** ให้ตรงกับแถวในรายการที่ต้องการรายงาน

3. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกการทำสัญญา เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการทำสัญญา]	
<b>รายละเอียดการจัดสรร</b>	
ประเภทสิ่งก่อสร้าง : อาคารเรียน	
รายการ : อาคารเรียน แบบพิเศษ	
งบประมาณ : 20,125,000 บาท	
<b>ข้อมูลผู้รับจ้าง</b>	
ผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด	
<b>ข้อมูลการทำสัญญา</b>	
เลขที่สัญญา :	<input type="text" value="1/2560"/>
วันลงนามในสัญญา :	<input type="text" value="01-03-2560"/>
วันเริ่มดำเนินการ :	<input type="text" value="02-03-2560"/>
วันสิ้นสุดสัญญา :	<input type="text" value="31-12-2560"/>
ระยะเวลาดำเนินการ :	<input type="text" value="300"/> วัน
วงเงินที่ก่อนนี้ผูกพัน :	<input type="text" value="20,000,000.00"/> บาท
งวดงานที่ 1 :	<input type="text" value="500,000.00"/> บาท
งวดงานที่ 2 :	<input type="text" value="1,000,000.00"/> บาท
งวดงานที่ 3 :	<input type="text" value="1,500,000.00"/> บาท
งวดงานที่ 4 :	<input type="text" value="2,000,000.00"/> บาท
งวดงานที่ 5 :	<input type="text" value="2,500,000.00"/> บาท
งวดงานที่ 6 :	<input type="text" value="3,000,000.00"/> บาท
งวดงานที่ 7 :	<input type="text" value="3,500,000.00"/> บาท
งวดงานที่ 8 :	<input type="text" value="6,000,000.00"/> บาท
<b>แนบภาพถ่ายประกอบ</b> <small>ปรับขนาดภาพถ่ายเหลือ 280x210 Pixels และเก็บไฟล์ในรูปแบบของ GIF, JPG หรือ JPEG ครบ</small>	
ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ :	<input type="text" value="IMG_1046.JPG"/> <input type="button" value="Choose File"/>
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	

ให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล โดย

- 3.1 พิมพ์เลขที่สัญญา
- 3.2 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีลงนามในสัญญา
- 3.3 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีเริ่มต้นสัญญา
- 3.4 คลิกปฏิทิน เลือกวัน เดือน ปีสิ้นสุดสัญญา
- 3.5 พิมพ์จำนวนวันในช่องระยะเวลาดำเนินการ
- 3.6 พิมพ์งบประมาณตามที่ได้จัดทำในสัญญา ตามจำนวนงวดงานที่เป็นจริง (เว็บไซต์กำหนดไว้ 8 งวดงาน โดยเว็บไซต์จะคำนวณวงเงินที่ก่อนหน้าผู้พันให้จากงวดที่ 1 – งวดงานที่ 8)
- 3.7 ช่องภาพถ่ายก่อนดำเนินการ คลิกค้นหาภาพถ่ายที่ได้เตรียมไว้ (ผู้ใช้งานเตรียมภาพถ่ายบริเวณที่ต้องการก่อสร้างหรือบริเวณที่จะซ่อมแซม โดยปรับขนาดภาพปรับลดขนาดภาพถ่ายให้เหลือ 280x210 Pixels และเก็บไฟล์ในรูปแบบของ GIF, JPG หรือ JPEG)

จากนั้นให้ผู้ใช้คลิก [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step ที่ 3

Status : รายงานผลการดำเนินงานลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการทำสัญญา]			
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	แก้ไขข้อมูล

[< ย้อนกลับ](#)

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่เมนูคำสั่ง [แก้ไขข้อมูล](#) แล้วดำเนินการตาม 3



## การใช้งานเมนูคำสั่ง 4.บันทึกการเบิกจ่าย

1. เมนูคำสั่ง 4.บันทึกการเบิกจ่าย สามารถรายงานได้เมื่อได้ดำเนินการลงนามในสัญญา และเริ่มมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานที่ได้จำแนกไว้ในสัญญา เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานใน Step ที่ 4 โดยจากหน้าหลักการรายงานงบลงทุน ให้คลิกที่เมนูคำสั่ง 4.บันทึกการเบิกจ่าย

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.บันทึกขั้นเตรียมการ 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง 3.บันทึกการทำสัญญา 4.บันทึกการเบิกจ่าย 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา คู่มือใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	แสดง

ยังไม่ดำเนินการ อยู่ระหว่างการจัดจ้าง ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม ก่อหนี้ผูกพัน เบิกจ่าย สิ้นสุดสัญญา

กลับหน้าหลัก

2. เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการรายงาน 4.บันทึกการเบิกจ่าย

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการเบิกจ่าย]

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	เพิ่มข้อมูล

< ย้อนกลับ

ให้ผู้ใช้คลิกเมนูคำสั่ง เพิ่มข้อมูล ให้ตรงกับแถวในรายการที่ต้องการรายงาน

3. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกการทำเบิกจ่าย เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการเบิกจ่าย]

รายละเอียดการจัดสรร

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : อาคารเรียน  
รายการ : อาคารเรียน แบบพิเศษ  
งบประมาณ : 20,125,000.00 บาท เงินที่เหลือจ่าย 125,000.00 บาท

ข้อมูลผู้รับจ้าง  
ผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด

ข้อมูลการเบิกจ่าย  
วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน : 20,000,000.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 0.00 บาท

งวดงานที่ 1	500,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	0.00 บาท
งวดงานที่ 2	1,000,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	0.00 บาท
งวดงานที่ 3	1,500,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	0.00 บาท
งวดงานที่ 4	2,000,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	0.00 บาท
งวดงานที่ 5	2,500,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	0.00 บาท
งวดงานที่ 6	3,000,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	0.00 บาท
งวดงานที่ 7	3,500,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	0.00 บาท
งวดงานที่ 8	6,000,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	0.00 บาท

บันทึกการเบิกจ่าย

เบิกจ่ายงวดงานที่ 1 : 500,000.00 บาท

บันทึกข้อมูล

< ย้อนกลับ

เว็บไซต์จะนำเงินจากงวดงานที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย มาแสดงให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ จากตัวอย่างจะเป็นการนำงวดงานที่ 1 มาเบิกจ่าย

จากนั้นให้ผู้ใช้คลิก บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step

ที่ 4

## การใช้งานเมนูคำสั่ง 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา

1. เมนูคำสั่ง 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา สามารถรายงานได้เมื่อได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงานที่ได้จำแนกไว้ในสัญญาครบถ้วนแล้ว เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานใน Step ที่ 5 โดยจากหน้าหลักการรายงานงบลงทุน ให้คลิกที่เมนูคำสั่ง 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.บันทึกขึ้นเตรียมการ 2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง 3.บันทึกการทำสัญญา 4.บันทึกการเบิกจ่าย 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา คู่มือใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	แสดงข้อมูล
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	แสดง

ยังไม่ดำเนินการ อยู่ระหว่างการจัดจ้าง ได้ผู้รับจ้าง รอลงนาม กอหน้ผูกพัน เบิกจ่าย บันทึกสัญญา

กลับหน้าหลัก

### 2. เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าการรายงาน 5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกการเบิกจ่าย]

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เลือก
1	อาคารเรียน แบบพิเศษ	20,125,000	เพิ่มข้อมูล

< ย้อนกลับ

### 3. เมื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกสิ้นสุดสัญญา เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ

Status : รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 [บันทึกสิ้นสุดสัญญา]

รายละเอียดการจัดสรร

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : อาคารเรียน  
 รายการ : อาคารเรียน แบบพิเศษ  
 งบประมาณ : 20,125,000.00 บาท เงินเหลือจ่าย 125,000.00 บาท

ข้อมูลผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด

ข้อมูลการทำสัญญา

วงเงินที่กอหน้ผูกพัน : 20,000,000.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 20,000,000.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

แนบภาพถ่ายประกอบ

ปรับขนาดภาพถ่ายเหลือ 280x210 Pixels และเก็บไฟล์ในรูปของ GIF, JPG หรือ JPEG ครบ

ภาพถ่ายขณะดำเนินการ :	images.jpg	Choose File
ภาพถ่ายดำเนินการเสร็จสิ้น :	images (1).jpg	Choose File

บันทึกข้อมูล

< ย้อนกลับ

ให้ผู้ใช้แนบภาพถ่าย โดย

- 3.1 ช่องภาพถ่ายขณะดำเนินการ คลิกค้นหาภาพถ่ายที่ได้เตรียมไว้
- 3.2 ช่องภาพถ่ายดำเนินการเสร็จสิ้น คลิกค้นหาภาพถ่ายที่ได้เตรียมไว้

(ผู้ใช้ต้องเตรียมภาพถ่ายบริเวณที่ต้องการก่อสร้างหรือบริเวณที่จะซ่อมแซม โดยปรับขนาดภาพปรับลดขนาดภาพถ่ายให้เหลือ 280x210 Pixels และเก็บไฟล์ในรูปของ GIF, JPG หรือ JPEG)

จากนั้นให้ผู้ใช้คลิก บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เสร็จสิ้นการรายงาน Step

ที่ 5

## แสดงข้อมูลสรุปภายหลังสิ้นสุดสัญญา

**Status** : รายงานผลการดำเนินงานลงทุน งบประมาณ พ.ศ. 2560 [แสดงข้อมูล Step V]

### รายละเอียดการจัดสรร

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : อาคารเรียน

รายการ : อาคารเรียน แบบพิเศษ

งบประมาณ : 20,125,000.00 บาท เงินเหลือจ่าย 125,000.00 บาท

### ขั้นเตรียมการ

ประกาศจัดจ้าง : 1 กุมภาพันธ์ 2560

กำหนดยื่นซอง : 16 กุมภาพันธ์ 2560

กำหนดเปิดซอง : 28 กุมภาพันธ์ 2560

วิธีการจัดจ้าง : วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### รายละเอียดผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด

### ข้อมูลการก่อสร้างสัญญา

เลขที่สัญญา : 1/2560

วันลงนามในสัญญา : 1 มีนาคม 2560

วันเริ่มต้นสัญญา : 2 มีนาคม 2560

วันสิ้นสุดสัญญา : 31 ธันวาคม 2560

ระยะเวลาดำเนินการ : 300 วัน

วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน : 20,000,000.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 20,000,000.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

งวดงาน	งวดงานที่ 1	งวดงานที่ 2	งวดงานที่ 3	งวดงานที่ 4	งวดงานที่ 5	งวดงานที่ 6	งวดงานที่ 7	งวดงานที่ 8
วงเงินคงงวด	500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00	6,000,000.00
เบิกจ่ายแล้ว	500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00	6,000,000.00



< ย้อนกลับ

## การใช้งานเมนูคำสั่ง ประวัติการได้รับจัดสรร

Status : รายงานผลการดำเนินงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.บันทึกขั้นเตรียมการ

2.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้าง

3.บันทึกการทำสัญญา

4.บันทึกการเบิกจ่าย

5.บันทึกสิ้นสุดสัญญา

ประวัติการได้รับจัดสรร

เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลประวัติการได้รับจัดสรรของโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับโรงเรียนใช้ประกอบการบริหารจัดการต่อไป



ระบบภายใน

ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงเรียนสุทธาสารายแสนสบาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สถานศึกษารวมเขต

Status : ประวัติการได้รับจัดสรรค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปีงบประมาณ	รายการ	งบประมาณ
2560	อาคารเรียน 212 ล./57-ก	2,500,000
2560	อาคารเรียนแบบพิเศษ	20,125,000

ยังไม่ดำเนินการ    อยู่ระหว่างการจัดจ้าง    ใต้ผู้รับจ้าง รอจงบนาม    กอหนี้ผูกพัน    เบิกจ่าย    สิ้นสุดสัญญา

< ย้อนกลับ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาระดับพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๕๖๓๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชี  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการรายงานข้อมูลในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบ  
รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายด้านการศึกษาอย่างเป็นระบบ  
มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นการสร้างธรรมาภิบาลด้านการเงินให้สถานศึกษา  
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีฐานข้อมูลสำคัญในการพัฒนาระบบทรัพยากร  
ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถติดตามการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
เกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ได้เปิดระบบให้สถานศึกษาในสังกัด รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา  
จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ รายงานข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อมูลในช่วง ๖ เดือนแรก  
ของปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ รายงานข้อมูลภายในวันที่ ๒๖  
ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อมูลในช่วง ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตรวจสอบการรายงานข้อมูล  
การเงินด้านการศึกษา จากการรายงานข้อมูลผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (E-budget) ของสถานศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า มีสถานศึกษาที่มีเงินอุดหนุนคงเหลือในรายการพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ  
ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรม  
พัฒนาคุณภาพผู้เรียน รายชื่อสถานศึกษาสามารถดาวน์โหลดทาง <https://bit.ly/3flwLSJ> หรือจาก QR Code  
ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ  
ให้สถานศึกษาในสังกัดที่มีเงินอุดหนุนคงเหลือในรายการพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการดังกล่าว ดำเนินการบริหาร  
งบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ  
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<https://bit.ly/3flwLSJ>

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

ผลการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา ที่สถานศึกษารายงานข้อมูลผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (E-budget) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
กรณีศึกษามีเงินอุดหนุนคงเหลือ (รายโรงเรียน)

ลำดับ	รหัสโรงเรียน obec 6 หลัก	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	สพท.	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	010027	อนุบาลกระบี่	กระบี่	สพท.กระบี่	7,034,562.78	2,043,779.66	287,375.00	620,790.00	3,976,754.65	13,963,262.09
2	010040	อนุบาลคลองท่อม	กระบี่	สพท.กระบี่	1,449,550.67	3,044.00	2,430.00	1,980.00	1,842,037.44	3,299,042.11
3	010009	ชุมชนบ้านเขากลม	กระบี่	สพท.กระบี่	802,574.95	401,225.05	222,507.00	497,490.85	1,057,274.81	2,981,072.66
4	010118	บ้านห้วยเสียด	กระบี่	สพท.กระบี่	1,224,558.60	37,282.80	4,830.00	2,640.00	620,905.83	1,890,217.23
5	010055	คลองพน	กระบี่	สพท.กระบี่	665,352.48	354,556.00	23,755.00	36,660.00	786,473.00	1,866,796.48
6	010057	บ้านคลองไคร	กระบี่	สพท.กระบี่	1,085,646.00	191,511.96	43,580.00	154,320.00	381,856.00	1,856,913.96
7	010127	บ้านถ้ำโกบ	กระบี่	สพท.กระบี่	476,963.93	155,075.95	291,245.00	341,050.00	201,497.86	1,465,832.74
8	010015	บ้านหนองทะเล	กระบี่	สพท.กระบี่	1,245,610.09	18,940.80	2,700.00	1,670.00	137,493.21	1,406,414.10
9	010049	บ้านทรายขาว	กระบี่	สพท.กระบี่	644,033.23	179,122.70	56,468.00	93,175.00	365,011.00	1,337,809.93
10	010206	ราชประชานุเคราะห์ 2	กระบี่	สพท.กระบี่	12,228.12	61,401.10	70,545.00	97,174.75	1,041,230.20	1,282,579.17
11	010095	บ้านบางเจริญ	กระบี่	สพท.กระบี่	954,045.20	31,735.00	320.00	3,960.00	277,196.00	1,267,256.20
12	010122	บ้านทุ่งปรีอ	กระบี่	สพท.กระบี่	364,542.68	32,588.00	15,746.00	219,960.00	521,378.60	1,154,215.28
13	010024	บ้านคลองกำ	กระบี่	สพท.กระบี่	495,524.47	157,912.00	101,505.00	88,770.00	261,523.15	1,105,234.62
14	010208	บ้านควนต่อ	กระบี่	สพท.กระบี่	448,764.01	136,304.24	11,815.00	24,270.00	481,196.84	1,102,350.09
15	010134	บ้านโคกคา	กระบี่	สพท.กระบี่	583,416.00	198,302.00	64,335.00	120,456.00	89,385.00	1,055,894.00
16	010160	ชุมชนบ้านศาลาด่าน	กระบี่	สพท.กระบี่	269,132.23	162,563.00	46,000.00	63,360.00	501,323.00	1,042,378.23
17	010028	อุตรกิจ	กระบี่	สพท.กระบี่	482,000.90	42,543.00	30,610.00	10,080.00	433,491.78	998,725.68
18	010196	บ้านเกาะปู	กระบี่	สพท.กระบี่	454,456.68	136,768.50	46,988.50	88,500.00	165,866.35	892,580.03
19	010121	บ้านบางเหรียง	กระบี่	สพท.กระบี่	341,471.23	82,454.88	68,542.00	31,006.00	358,108.00	881,582.11
20	010204	วัดโคกยาง	กระบี่	สพท.กระบี่	501,638.16	155,483.25	7,481.00	64,510.00	143,081.00	872,193.41
21	010147	บ้านเขาฝาก	กระบี่	สพท.กระบี่	473,868.84	36,630.00	12,815.00	25,680.00	316,145.60	865,139.44
22	010151	บ้านคลองนิน	กระบี่	สพท.กระบี่	444,962.97	35,425.00	37,165.00	72,180.00	241,783.78	831,516.75
23	010031	บ้านทับปริก	กระบี่	สพท.กระบี่	321,752.99	30,555.00	22,801.00	26,334.00	375,114.00	776,556.99
24	010230	บ้านบกห้อง	กระบี่	สพท.กระบี่	522,918.00	100,305.00	20,625.00	91,980.00	36,479.00	772,307.00
25	010030	บ้านคลองใหญ่	กระบี่	สพท.กระบี่	419,811.86	15,100.20	4,017.00	1,320.00	310,456.10	750,705.16
26	010190	บ้านเสม็ดจวน	กระบี่	สพท.กระบี่	295,304.75	143,732.00	22,570.00	45,480.00	236,435.40	743,522.15
27	010033	ทุ่งตันปึก	กระบี่	สพท.กระบี่	196,472.21	86,950.00	24,215.00	48,660.00	368,783.00	725,080.21
28	010099	บ้านอ่าวลึกน้อย	กระบี่	สพท.กระบี่	259,654.32	171,317.72	34,695.00	46,560.00	210,726.29	722,953.33
29	010162	ชุมชนวัดหาดถั่ว	กระบี่	สพท.กระบี่	117,537.80	173,479.00	4,148.00	5,640.00	381,137.00	681,941.80
30	010054	บ้านป้อมมะม่วง	กระบี่	สพท.กระบี่	193,865.19	78,330.19	23,690.00	92,280.00	273,297.00	661,462.38
31	010087	ชุมชนบ้านอ่าวลึกเหนือ	กระบี่	สพท.กระบี่	252,363.13	3,077.00	50,830.00	12,950.00	337,260.95	656,481.08
32	010032	ชุมชนบ้านทุ่ง	กระบี่	สพท.กระบี่	92,917.57	166,272.80	10,265.00	25,332.00	357,218.75	652,006.12

ลำดับ	รหัสโรงเรียน obec 6 หลัก	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	สพท.	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่านั่งสือเรียน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)
11499	320305	ขุนควรวินิจฉัย	พะเยา	สพท.พะเยา	503,103.61	94,027.76	22,010.00	45,000.00	137,582.15	801,723.52
11500	320293	พะเยาประชาชนวิทย์	พะเยา	สพท.พะเยา	205,259.34	213,554.00	28,390.00	1,000.00	214,683.88	662,887.22
11501	320302	จำเมืองวิทยาคม	พะเยา	สพท.พะเยา	190,657.58	14,130.20	63,005.00	100,310.00	136,656.69	504,759.47
11502	320298	ฝายกวางวิทยาคม	พะเยา	สพท.พะเยา	23,987.00	73,799.69	880.00	500.00	221,393.15	320,559.84
11503	320309	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา	พะเยา	สพท.พะเยา	93,611.34	13,113.29	231.00	450.00	2,318.05	109,723.68
11504	330174	ติบุกพังงาวิทยายน	พังงา	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	11,101,793.07	1,541,442.80	134,040.00	284,650.00	8,158,480.47	21,220,406.34
11506	330183	คุรุบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม	พังงา	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	8,691,932.51	274,703.28	329,310.00	377,760.00	2,084,982.56	11,758,688.35
11511	330184	ทับปุดวิทยา	พังงา	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	1,900,725.42	384,848.75	24,840.00	119,770.00	2,171,179.53	4,601,363.70
11512	330175	สตรีพังงา	พังงา	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	582,226.48	1,110,926.32	108,090.00	71,350.00	1,662,567.67	3,535,160.47
11514	330176	เกาะยาววิทยา	พังงา	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	821,161.58	97,652.20	54,877.00	69,600.00	659,553.88	1,702,844.66
11516	330177	กะปงพิทยาคม	พังงา	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	373,629.63	157,530.36	19,488.00	19,150.00	206,457.35	776,255.34
11517	330182	ตะกั่วป่าศรีเขต	พังงา	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	36,992.83	58,390.00	67,190.00	99,474.00	296,074.00	558,120.83
11505	400062	เมืองกลาง	ภูเก็ต	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	5,397,645.68	43,885.65	19,120.00	13,150.00	7,908,161.26	13,381,962.59
11507	400060	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต	ภูเก็ต	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	3,105,796.45	3,516,562.18	195,240.00	104,980.00	3,364,119.32	10,286,697.95
11509	400061	กะทู้วิทยา	ภูเก็ต	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	3,332,579.53	336,672.40	293,152.50	342,715.00	2,977,620.17	7,282,739.60
11518	400064	วิรสตรีนุสรณ์	ภูเก็ต	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	167,494.96	167,645.41	41,760.00	110,450.00	15,650.46	503,000.83
11508	460094	สตรีระนอง	ระนอง	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	4,709,135.34	777,154.46	145,255.20	75,000.00	1,963,169.37	7,669,714.37
11510	460093	พิชัยรัตนาคาร	ระนอง	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	3,440,269.49	1,523,233.28	16,770.00	295,835.00	1,673,213.70	6,949,321.47
11513	460098	กระบี่วิทยา	ระนอง	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	1,925,887.69	455,876.00	960.00	1,900.00	1,073,269.00	3,457,892.69
11515	460097	กะเปอร์วิทยา	ระนอง	สพท.พังงา ภูเก็ต ระนอง	309,601.87	315,722.40	19,340.00	16,350.00	594,438.04	1,255,452.31
11519	340261	สตรีพัทลุง	พัทลุง	สพท.พัทลุง	7,889,186.05	947,396.42	238,944.00	65,200.00	3,382,015.88	12,522,742.35
11520	340271	ตะโหมด	พัทลุง	สพท.พัทลุง	1,301,007.59	721,834.01	46,880.00	266,450.25	1,808,147.63	4,144,319.48
11521	340262	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง	พัทลุง	สพท.พัทลุง	1,892,728.58	326,555.63	405,320.00	65,460.00	1,255,603.26	3,945,667.47
11522	340269	เขาชัยสน	พัทลุง	สพท.พัทลุง	1,059,595.91	482,658.90	17,130.00	20,400.00	778,227.72	2,358,012.53
11523	340264	ประภัสสรรังสิต	พัทลุง	สพท.พัทลุง	846,688.13	337,103.20	37,950.00	17,300.00	743,889.05	1,982,930.38
11524	340280	ปากพะยูนพิทยาคาร	พัทลุง	สพท.พัทลุง	1,338,844.36	143,275.00	99,350.00	8,450.00	239,283.14	1,829,202.50
11525	340274	พนาตุง	พัทลุง	สพท.พัทลุง	557,186.19	286,166.20	73,520.00	191,700.00	273,090.78	1,381,663.17
11526	340275	อุดมวิทยายน	พัทลุง	สพท.พัทลุง	429,648.93	162,381.02	60,980.00	96,420.00	166,250.44	915,680.39
11527	340263	พรหมพิมิตรชัยบุรี	พัทลุง	สพท.พัทลุง	557,806.52	59,974.00	17,160.00	19,850.00	235,723.00	890,513.52
11528	340285	ป่าบอนพิทยาคม	พัทลุง	สพท.พัทลุง	444,617.29	35.36	15,470.00	24,540.00	234,428.49	719,091.14
11529	340265	วชิรธรรมสถิต	พัทลุง	สพท.พัทลุง	261,500.92	98,301.00	84,900.00	24,150.00	249,938.25	718,790.17
11530	340281	ควนพระสาครินทร์	พัทลุง	สพท.พัทลุง	408,020.00	101,511.00	20,104.50	2,500.00	183,290.54	715,426.04
11531	340288	นิคมควนขนุนวิทยา	พัทลุง	สพท.พัทลุง	31,721.59	94,213.21	198,665.00	182,170.00	206,554.70	713,324.50
11532	340272	ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	พัทลุง	สพท.พัทลุง	219,845.73	136,710.00	82,730.00	94,150.00	168,263.01	701,698.74
11533	340267	กงหราพิชากร	พัทลุง	สพท.พัทลุง	104,606.34	174,498.08	690.00	9,923.00	298,783.28	588,500.70

ลำดับ	รหัสโรงเรียน obec 6 หลัก	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	สพท.	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่านั่งสือเรียน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)
11534	340276	นาขยาดวิทยาคาร	พัทลุง	สพท.พัทลุง	134,599.02	89,578.28	14,700.00	6,050.00	209,569.25	454,496.55
11535	340277	ดอนศาลาน้ำวิทยา	พัทลุง	สพท.พัทลุง	81,003.55	53,661.90	23,600.00	16,450.00	87,695.70	262,411.15
11536	340268	ชะรัดชนูปถัมภ์	พัทลุง	สพท.พัทลุง	120,155.45	33,732.80	3,690.00	3,300.00	41,786.50	202,664.75
11537	340278	ปัญญาวุธ	พัทลุง	สพท.พัทลุง	57,462.67	53,269.50	11,810.00	24,700.00	34,622.25	181,864.42
11538	350382	ตะพานหิน	พิจิตร	สพท.พิจิตร	3,466,653.63	372,534.40	104,670.00	109,650.00	2,426,366.25	6,479,874.28
11539	350373	พิจิตรพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	1,718,054.76	247,549.40	2,180.00	2,400.00	2,997,006.83	4,967,190.99
11540	350385	บางมูลนากภูมิวิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	2,840,695.80	51,166.93	181,470.00	289,450.00	1,596,437.00	4,959,219.73
11541	350387	โพธิ์ธรรมสุวัฒน์	พิจิตร	สพท.พิจิตร	1,119,458.05	519,517.45	450,175.00	63,500.00	647,393.68	2,800,044.18
11542	350377	สระหลวงพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	1,276,280.56	231,969.34	20,150.00	16,340.00	1,217,314.70	2,762,054.60
11543	350394	หนองโสนพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	1,216,829.54	285,957.40	220,389.00	250,734.00	542,309.26	2,516,219.20
11544	350379	วังทรายพูนวิทยา	พิจิตร	สพท.พิจิตร	1,667,299.59	142,692.00	48,910.00	33,750.00	202,703.65	2,095,355.24
11545	350395	เขาทรายทับคล้อพิทยา	พิจิตร	สพท.พิจิตร	940,322.76	84,584.01	365,425.56	512,216.43	160,344.85	2,062,893.61
11546	350374	หัวดงรัฐชนูปถัมภ์	พิจิตร	สพท.พิจิตร	1,356,686.51	127,227.00	670.00	500.00	493,603.60	1,978,687.11
11547	350396	วันที่สถิตย์พิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	702,380.20	120,985.63	63,037.51	74,063.02	74,149.30	1,034,615.66
11548	350391	สามง่ามชนูปถัมภ์	พิจิตร	สพท.พิจิตร	77,505.01	200,837.33	121,650.00	70,840.00	369,055.48	839,887.82
11549	350403	วชิรบารมีพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	168,401.26	272,770.35	13,530.00	200.00	339,355.84	794,257.45
11550	350376	เมธีพิทยา	พิจิตร	สพท.พิจิตร	283,839.00	265,083.60	55,790.00	34,240.00	125,697.00	764,649.60
11551	350383	วังสำโรงวังหว่า	พิจิตร	สพท.พิจิตร	333,031.43	167,737.00	7,630.00	12,650.00	109,571.32	630,619.75
11552	350392	กำแพงดินพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	256,643.36	108,889.00	17,700.00	20,800.00	175,632.98	579,665.34
11553	350381	ดงเสือเหลืองพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	216,838.91	90,777.00	14,730.00	17,855.00	207,581.50	547,782.41
11554	350393	เนินปอรั้งนกขุขุทิศ	พิจิตร	สพท.พิจิตร	66,979.83	133,478.40	84,850.00	130,978.00	71,238.15	487,524.38
11555	350384	ทุ่งโพธิ์พิทยา	พิจิตร	สพท.พิจิตร	302,407.53	92,643.00	10,410.00	500.00	59,753.00	465,713.53
11556	350399	โพธิ์ไทรงามพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	68,530.79	74,494.00	3,210.11	10,235.26	113,833.00	270,303.16
11557	350380	สรรเพชรอัญญาพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	76,382.86	51,596.76	21,459.00	18,369.00	70,011.90	237,819.52
11558	350388	พิบูลธรรมเวทวิทยา	พิจิตร	สพท.พิจิตร	13,497.87	47,488.70	28,880.00	29,350.00	3,197.23	122,413.80
11559	350401	ดงเจริญพิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	1,633.09	41,884.00	10,324.00	600.00	34,129.82	88,570.91
11560	350402	วังจี้วิทยาคม	พิจิตร	สพท.พิจิตร	30,245.23	20,496.00	9,710.00	5,450.00	1,249.63	67,150.86
11562	360495	บ้านกลางพิทยาคม	พิษณุโลก	สพท.พิษณุโลก อุดรดิตต์	8,348,684.81	1,974,340.97	2,476,431.00	1,225,458.00	2,539,841.70	16,564,756.48
11564	360461	จ่านกร้อง	พิษณุโลก	สพท.พิษณุโลก อุดรดิตต์	7,475,070.28	446,973.05	109,530.00	14,150.00	3,696,552.43	11,742,275.76
11565	360481	บางระกำวิทยศึกษ	พิษณุโลก	สพท.พิษณุโลก อุดรดิตต์	5,211,388.72	658,561.00	73,260.00	55,600.00	840,122.25	6,838,931.97
11566	360491	วังทองพิทยาคม	พิษณุโลก	สพท.พิษณุโลก อุดรดิตต์	1,426,961.57	181,960.26	16,420.00	29,450.00	2,821,775.26	4,476,567.09
11567	360468	วิทยาศาสตร์จุฬารัตนาธิวิทยาลัย พิษณุโลก	พิษณุโลก	สพท.พิษณุโลก อุดรดิตต์	2,737,021.03	572,086.00	157,560.00	241,350.00	369,550.00	4,077,567.03
11568	360499	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	พิษณุโลก	สพท.พิษณุโลก อุดรดิตต์	658,807.49	190,432.26	224,580.00	186,900.00	2,454,095.23	3,714,814.98
11572	360482	ชุมแสงสงคราม"อุดรคณาธิราชอุปถัมภ์"	พิษณุโลก	สพท.พิษณุโลก อุดรดิตต์	1,261,346.06	279,072.00	101,030.00	89,900.00	249,670.66	1,981,018.72
11573	360473	นครบางยางพิทยาคม	พิษณุโลก	สพท.พิษณุโลก อุดรดิตต์	735,947.98	366,507.00	7,150.00	132,100.00	668,770.00	1,910,474.98



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๓๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนการศึกษาพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๑๘๔  
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (บัญชีเงินฝากคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง คือเรื่องที่ ๑ ความถูกต้องของการแสดงยอดคงเหลือ และการแสดงรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากคลัง ซึ่งประกอบด้วย ๒ ช้อย่อย เพื่อวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินฝากคลังที่มีคุณภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ของหน่วยเบิกจ่าย โดยจะต้องรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินฝากคลังให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในส่วนของเงินฝากคลังเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินฝากคลังให้หน่วยเบิกจ่ายทราบ เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินฝากคลังให้เป็นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในเว็บไซต์สำนักงานคลังและสินทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีร ภาวังคนันท์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๔๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๖๕๗

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (เฉพาะเงินฝากคลัง)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์ การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง		
				ข้อย่อยที่ ๑.๑.๓	ข้อย่อยที่ ๑.๒.๒	รวม
				(๕๐ คะแนน)	(๕๐ คะแนน)	(๘๐ คะแนน)
๓๗๘	สพ.พัทลุง เขต ๑	พัทลุง	2000400151	๕๐	๕๐	๘๐
๓๗๙	สพ.พัทลุง เขต ๒	พัทลุง	2000400509	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๐	ร.ร.ศึกษาสงเคราะห์พัทลุง	พัทลุง	2000400532	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๑	ร.ร.พัทลุง	พัทลุง	2000400635	๐	๐	๐
๓๘๒	ศศ.ปัตตานี	ปัตตานี	2000400033	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๓	สพ.ปัตตานี เขต ๑	ปัตตานี	2000400226	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๔	สพ.ปัตตานี เขต ๒	ปัตตานี	2000400228	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๕	สพ.ปัตตานี เขต ๓	ปัตตานี	2000400498	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๖	ร.ร.ราชประชานุเคราะห์ ๕๐	ปัตตานี	2000400561	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๗	ศศ.ยะลา (เขต ๒)	ยะลา	2000400017	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๘	สพ.ยะลา เขต ๑	ยะลา	2000400263	๕๐	๕๐	๘๐
๓๘๙	สพ.ยะลา เขต ๒	ยะลา	2000400266	๕๐	๕๐	๘๐
๓๙๐	สพ.ยะลา เขต ๓	ยะลา	2000400497	๕๐	๕๐	๘๐
๓๙๑	ร.ร.ราชประชานุเคราะห์ ๕๑	ยะลา	2000400562	๕๐	๕๐	๘๐
๓๙๒	ศศ.นราธิวาส	นราธิวาส	2000400032	๐	๐	๐
๓๙๓	สพ.นราธิวาส เขต ๑	นราธิวาส	2000400210	๕๐	๕๐	๘๐
๓๙๔	สพ.นราธิวาส เขต ๒	นราธิวาส	2000400212	๕๐	๕๐	๘๐
๓๙๕	สพ.นราธิวาส เขต ๓	นราธิวาส	2000400499	๕๐	๕๐	๘๐





ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว ๒๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วยปัจจุบันได้ปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระทำการลงโทษนักเรียน อันเป็นการละเมิด สิทธิมนุษยชนของนักเรียน เช่น การทำร้ายร่างกาย การตัดผม กล้อนผม การกลั่นแกล้ง การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำอื่นที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและ นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อันเป็นการเข้าข่ายกระทำผิดวินัยและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่ละเมิดต่อสิทธิเสรีภาพ ทางร่างกายและจิตใจ จึงกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พึงปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการลงโทษนักเรียนอย่างเคร่งครัด โดยให้กระทำเท่าที่สมควรเพื่ออบรมสั่งสอน และให้ผู้บริหาร สถานศึกษากำกับดูแลเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำไม่เป็นตามระเบียบ ดังกล่าวของผู้ใต้บังคับบัญชา หากละเลยหรือมีพฤติกรรมปกป้อง ช่วยเหลือมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถูกลงโทษ ทางวินัย จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวิสัยและวินัย อุทธธณ ร้องทุกข์ ร้องเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๑

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ ๖๓๕๗

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๑๓/ว ๖๗๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาประกาศให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอยู่ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขอเรียนว่า เพื่อแก้ไขสถานการณ์ความไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรมของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งมีพฤติการณ์จริงจัง หลีกเลียง หรือประวิงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่สั่งการตามกฎหมาย นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีพฤติการณ์ส่อไปในทางสุจริต และก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งภายในมหาวิทยาลัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงมีคำสั่งให้ท่านพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติโดยตำแหน่ง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒



สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คดีความและนิติการ

โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

โทรสาร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕



ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/

๑๓๕๗

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๑๓/ว ๖๗๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาประกาศให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอยู่ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขอเรียนว่า เพื่อแก้ไขสถานการณ์ความไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรมของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งมีพฤติการณ์จงใจ หลีกเลียง หรือประวิงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่สั่งการตามกฎหมาย นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีพฤติการณ์ส่อไปในทางสุจริต และก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งภายในมหาวิทยาลัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงมีคำสั่งให้ท่านพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติโดยตำแหน่ง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คติความและนิติการ

โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

โทรสาร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

.....รับทราบ  
 .....ร่าง/พิมพ์ ๓ ค.ค. ๖๖  
 .....ตรวจ ๗ มี.ค. ๖๖





ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/

๐๓๕๓

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๑๓/ว ๖๗๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาประกาศให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอยู่ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขอเรียนว่า เพื่อแก้ไขสถานการณ์ความไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรมของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งมีพฤติการณ์จงใจ หลีกเลี่ยง หรือประวิงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่สั่งการตามกฎหมาย นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีพฤติการณ์ส่อไปในทางสุจริต และก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งภายในมหาวิทยาลัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงมีคำสั่งให้ท่านพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติโดยตำแหน่ง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คติความและนิติการ

โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

โทรสาร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

.....

ร่าง/พิมพ์ 3 มิ.ค. ๖

.....

ตรวจ ๖.๓.๖๐

๓๑๖  
๑๕๔  
๑๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เลขที่ 10273  
วันที่



ด่วนที่สุด  
ที่ กก ๐๒๑๓/ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา  
๔ ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๒๒๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย  
การกีฬาแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๕๐ ตอนพิเศษ ๕๐ ง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒๖  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาประกาศให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
อยู่ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหา  
ธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๑  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา ขอเรียนว่า เพื่อแก้ไขสถานการณ์ความไม่ถูกต้อง  
และไม่ชอบธรรมของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งมีพฤติการณ์จงใจ หลีกเลี่ยง หรือ  
ประวิงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาที่สั่งการตามกฎหมาย นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต  
และก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งภายในมหาวิทยาลัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา  
จึงมีคำสั่งให้ท่านพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติโดยตำแหน่ง นับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถ บุษยชัย)  
ปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา

กลุ่มนิติการ  
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๘๘  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๓๓

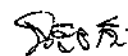
## ประกาศกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติอยู่ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา  
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

ตามที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหา  
ธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแก้ไขสถานการณ์ความไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรมของ  
การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และสร้างความมั่นใจให้แก่สังคมโดยรวม  
ซึ่งกรณีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีได้อยู่ในสังกัดหรือในกำกับดูแล  
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงศึกษาธิการ จึงเป็น  
เรื่องในทางนโยบายและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา  
โดยกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา ตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา มีพฤติการณ์จงใจ หลีกเลี่ยง หรือ  
ประวิงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือคำสั่งของ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาที่สั่งการตามกฎหมาย นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬา  
แห่งชาติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
มีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต และก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งภายในมหาวิทยาลัย จนไม่อาจที่จะ  
แก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปได้ด้วยมาตรการปกติ ซึ่งหากปล่อยให้การแก้ไขปัญหาล่าช้าออกไปจะเป็น  
อุปสรรคในการบังคับใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เป็นไป  
ตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทางวิชาการและ  
วิชาชีพขั้นสูงด้านการกีฬาอันทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบการศึกษาหรือนิสิตนักศึกษาจำนวนมาก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่  
๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ มาตรา ๕ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
การกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รับทราบตามที่  
กระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาเสนอ และให้กระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาดำเนินการตามความเห็น  
ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำมาตรการตามคำสั่ง  
ดังกล่าวมาใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา  
โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่  
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงมีประกาศ ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริรัตน์ สิริวิฑูรา)

รัฐมนตรีว่าการ

หน้า ๔

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๔๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเป็นสถาบันอุดมศึกษา/อยู่ภายใต้บังคับของคำสั่ง  
 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหา  
 ธรรมชาติในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้**ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ**ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ //

พิพัฒน์ รัชกิจประการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คณาณุกตอง



(นางสาวคณาณุกตอง)

นางสาวคณาณุกตอง



คำสั่งกระทรวงการท่องเท่ียวและก่ิพา

ที่ ๕๒๓ /๒๕๖๖

เร่ือง ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่  
ในมหาวิทยาลัยการก่ิพาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ประกอบข้อ ๙ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ  
แห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เร่ือง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหารัรรมมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา สั่ง ณ วันที่  
๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงการท่องเท่ียวและก่ิพา เร่ือง ให้มหาวิทยาลัย  
การก่ิพาแห่งชาติอยู่ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เร่ือง การจัดระเบียบ  
และแก้ไขปัญหารัรรมมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ประกาศ  
ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๕ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการก่ิพาแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบ  
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รับทราบตามที่กระทรวงการท่องเท่ียวและก่ิพาเสนอ  
และให้กระทรวงการท่องเท่ียวและก่ิพาดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำมาตรการตามคำสั่งดังกล่าวมาใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยการก่ิพา  
แห่งชาติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเท่ียวและก่ิพา โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยการก่ิพาแห่งชาติ  
ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ พ้นจากตำแหน่งหน้าที่

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และรองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยการก่ิพาแห่งชาติที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ พ้นจากตำแหน่งหน้าที่

✓ ๓. แต่งตั้งคณะบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการก่ิพาแห่งชาติ ดังนี้

(๑) พลตำรวจเอก สุนทร ชัยขวัญ	เป็น ประธานกรรมการ	✓
(๒) หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล	เป็น กรรมการ	✓
(๓) พลเอก พอพล มณีรินทร์	เป็น กรรมการ	✓
(๔) นายกุลล แยมสะอาด	เป็น กรรมการ	
(๕) นางญาใจ พัฒนะสุขสวัสดิ์	เป็น กรรมการ	
(๖) นายถกล นันธิราภากร	เป็น กรรมการ	
(๗) นายแพทย์พิชญา นาควัชร	เป็น กรรมการ	
(๘) นายวิษณุ ไส้ชะพิช	เป็น กรรมการ	
(๙) นางศรีสุดา วณัญญ์โสศักดิ์	เป็น กรรมการ	

๓ เมษายน ๒๕๖๖

/ให้คณะบุคคล...

(นางสาว วิจิตร ใ้)

๒๕๖๖

ให้คณะบุคคลดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีใช้กรรมการข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

(๓) จัดระเบียบและแก้ไขปัญหารรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหารรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการสรรหาหรือมีปัญหาอื่นใด ให้รายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นผู้อนุมัติความและวินิจฉัยชี้ขาด


(๕) ทบทวนและพิจารณาสำนวนรายงานผลการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง รายงานยปรวิวัฒน์ วรรณกลาง ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. แต่งตั้ง นายวิษณุ ไส้ชะพิช ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ อีกตำแหน่งหนึ่ง

๕. ให้คณะบุคคลผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง หรือคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ที่ได้กระทำการไปตามอำนาจหน้าที่โดยสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เกินสมควรแก่เหตุ ย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย

๖. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับและพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ส่งมอบงานในหน้าที่บัญชี รายงานทางการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติตามคำสั่งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

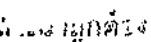
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

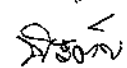
สั่ง ณ วันที่  กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

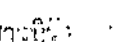


(นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

นางสาว 



(นางสาว 

มี 