



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง
การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส
เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกำหนดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด
แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม
มาตรา ๓๘ ค.(๒) และการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
และตำแหน่งประเภททั่วไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

ประธานอนุกรรมการ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและ แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) (แบบทำยประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๔๐
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. วิสัยทัศน์ และประเมินความรู้ความสามารถ	๓๐
รวม	๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ได้คะแนนรวมจากผลการประเมินตัวชี้วัดมากที่สุด จะได้รับการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายโอน หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ใช้หลักอาวุโสทางราชการพิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๘๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙ เป็นเกณฑ์ในการตัดสินจัดลำดับ ดังนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๒ ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๗ ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่าถือว่าผู้นั้น อาวุโสกว่า

๒. กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่ กค.ศ. กำหนด และการพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง และการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นก่อน

๓. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง เป็นผู้มีความรับผิดชอบและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

การพิจารณา ให้พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง และ เชื่อถือได้ การคิดคำนวณระยะเวลาให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำขอกรณีพิเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ จะไม่พิจารณา และ ไม่มีคะแนนในองค์ประกอบนั้น ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>การประเมินความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ ประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>- การเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ประเภทวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาเอก ๕ - ระดับปริญญาโท ๔ - ระดับปริญญาตรี ๓ <p>- การเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ประเภททั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ ปวส. ๕ - ระดับ ปวท. ๔ - ระดับ ปวช. ๓ 	<p>๔๐ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากคุณวุฒิสถที่สุดเพียงระดับเดียว - พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้อง โดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
	<p>๑.๒ อายุราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ๕ - ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๑ ละ 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้อง โดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา - พิจารณาจากระยะเวลาที่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร การนับ ระยะเวลาถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	<p>๑.๓ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่สมัครขอรับการคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ๕ - ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๑ ละ - ไม่เคยดำรงตำแหน่งที่สมัครขอรับ การคัดเลือก ๐ 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้อง โดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา - การนับระยะเวลาถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	<p>๑.๔ การดำรงตำแหน่งปัจจุบันที่สมัคร ขอรับการคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ๕ - ตำแหน่งไม่ตรงแต่อยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกัน ๔ - ตำแหน่งไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกัน ๓ 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้อง โดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา - การนับระยะเวลาถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
			<p>- การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ดังนี้</p> <p>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>กลุ่มที่ ๑ นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มที่ ๒ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>กลุ่มที่ ๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>กลุ่มที่ ๔ นิติกร</p> <p>กลุ่มที่ ๕ บรรณารักษ์</p> <p>กลุ่มที่ ๖ พยาบาลวิชาชีพ</p> <p>ตำแหน่งประเภททั่วไป</p> <p>กลุ่มที่ ๑ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานห้องสมุด</p> <p>กลุ่มที่ ๒ นายช่างโยธา</p> <p>กลุ่มที่ ๓ นายช่างไฟฟ้า</p> <p>กลุ่มที่ ๔ นายช่างพิมพ์</p> <p>กลุ่มที่ ๕ พยาบาลเทคนิค</p>
	<p>๑.๕ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในหน่วยงานปัจจุบัน</p> <p>- ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป</p> <p>- ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๑ ละ</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๑</p>	<p>- พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้อง โดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา การนับระยะเวลาถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๑.๖ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นวิทยากร/ คณะกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</p> <p>- ระดับชาติ</p> <p>- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/ กลุ่มจังหวัด</p> <p>- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>- พิจารณาจากคำสั่ง/เกียรติบัตร/เอกสารหลักฐาน ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/ คณะทำงาน/อนุกรรมการ ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว โดยพิจารณาจากผู้ลงนามในคำสั่ง และให้แนบ เอกสารหลักฐานประกอบ</p>

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	- ระดับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน - ไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณา	๔ ๐	
	๑.๗ การรักษาวินัยความสามารถ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย - เคยถูกลงโทษระดับภาคทัณฑ์ - เคยถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน) ๕ ๒ ๐	- พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
๒.	ผลการปฏิบัติงาน ประเมินตามตัวชี้วัดดังนี้	๓๐ คะแนน	
	๒.๑ ผลงานดีเด่น - ระดับชาติ - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/ กลุ่มจังหวัด - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ต่ำกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	- พิจารณาจากผลงานดีเด่นของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนที่ได้รับรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี ทั้งนี้ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งย้าย/โอน ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
	๒.๒ ผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือน ๔ ครั้ง ย้อนหลังติดต่อกัน นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือก - มีผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือน ในระดับดีเด่น จำนวน ๔ ครั้ง - มีผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือน ในระดับดีเด่น จำนวน ๓ ครั้ง - มีผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือน ในระดับดีเด่น จำนวน ๒ ครั้ง - มีผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือน ในระดับดีเด่น จำนวน ๑ ครั้ง	(๑๐คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	- พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนที่ผ่านมาจำนวน ๔ ครั้ง ย้อนหลังติดต่อกัน นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือก - พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
	๒.๓ ผลที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) - ตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป - ตั้งแต่ ๑ - ๙ ครั้ง ๆ ละ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๑	- พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการคัดเลือกที่แสดงให้เห็นว่าได้ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทั้งนี้ ผู้ขอคัดเลือกต้องส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
๓.	วิสัยทัศน์และประเมินความรู้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการประเมิน ดังนี้	๓๐ คะแนน	- พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด เพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๑. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก - เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด - เหมาะสม เป็นไปได้ มาก	(๑๕ คะแนน) ๑๕ ๑๒	หมายเหตุ - ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A 4 - แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	- เหมาะสม เป็นไปได้ ปานกลาง - เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย - เหมาะสม เป็นไปได้ น้อยที่สุด - ไม่มีข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน	๑๐ ๘ ๖ ๐	
	๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	(๑๕ คะแนน)	
	๑) ประวัติ ประสบการณ์	๓	- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
	๒) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ที่คัดเลือก	๓	- พิจารณาจากความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่คัดเลือก
	๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๓	- พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงที วาจา การสื่อสาร
	๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ และการตัดสินใจ	๓	- พิจารณาจากการตัดสินใจและการแก้ปัญหา
	๕) เจตคติและอุดมการณ์	๓	- พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก

หมายเหตุ

๑. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ให้ดำเนินการรับโอนภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒. กรณีผู้สมัครต่างกลุ่มตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล พิจารณาจากข้อมูลบุคคลหรือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๓. ให้จัดลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากันให้ใช้การจัดลำดับอาวุโสในราชการจัดลำดับ

๔. ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายฯ/โอนฯ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

๕. หากมีการปลอมแปลงเอกสารหรือ นำเอกสารเท็จมาประกอบการพิจารณา จะถือว่าส่อไปในทางทุจริต

๖. หากมีปัญหาในการตีความรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพเพื่อรับย้ายและรับโอน ตามประกาศนี้ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง

ระดับ/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น อัตรา/ขั้น บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม

กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง ระดับ/ขั้น สังกัด

ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/ ๔. เหตุผล...

๕. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....
.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้อิโณของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้อิโณ
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- ** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

คำอธิบาย

ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

หลักเกณฑ์

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน
ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน
ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น
แล้วแต่กรณี ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

คำอธิบาย

ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก รอการบรรจุและแต่งตั้ง
คือ ตำแหน่งแรกบรรจุ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ดังนั้น หน่วยงานศึกษานั้นๆ ไม่สามารถรับเปลี่ยนตำแหน่ง
รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
หรือระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน

๖.๕ พิจารณาการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

๒) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคล
และผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยและการพิจารณารับโอน
ให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

คำอธิบาย

กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ นร๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม

การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ มาบรรจุและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๗. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คำอธิบาย

กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม

**แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/ ๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามให้ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- ** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท

สังกัด..... ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา

..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

กระทรวง.....

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับโอน).....

พิจารณาแล้วมีความประสงค์จะรับโอนจึงขอทราบว่าจะขัดข้องในการให้โอนหรือไม่ หากไม่ขัดข้อง ขอทราบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับหรือชั้นใด รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ และเงินค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่

๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่

๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิกให้ระบุการเป็นสมาชิกและหมายเลขด้วย

๗. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ หรือไม่

๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน หรือไม่

๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่วันที่

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ)

ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงานที่รับโอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

คำอธิบาย

ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

หลักเกณฑ์

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับโอนต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่รับโอนที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

คำอธิบาย

ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก รอการบรรจุและแต่งตั้ง คือ ตำแหน่งแรกบรรจุ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ดังนั้น หน่วยงานการศึกษานั้นๆ ไม่สามารถรับโอน มาดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน

๔. ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

คำอธิบาย

พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่สามารถขอโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ในกรณีที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือกรณีที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้นั้นต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปดังกล่าวแล้วแต่กรณี โดยผลการสอบแข่งขัน

ทั้งนี้ ผลการสอบแข่งขันดังกล่าวต้องเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือเป็นการสอบแข่งขันที่มีมาตรฐานเดียวกันกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๕ พิจารณาการรับโอน ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

๔) การพิจารณาการรับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

คำอธิบาย

การพิจารณาการรับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ตามลำดับ มาบรรจุและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๙. การให้ได้รับเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่รับโอน ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คำอธิบาย

กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../..... ส่วนราชการ.....

วันที่

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น.....บาท

สังกัด..... ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง

.....กลุ่ม/สถานศึกษา

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

กระทรวง

(ส่วนราชการที่ให้โอน).....

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนและขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะและเงิน

ค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่

๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่

๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิก

ให้ระบุการเป็นสมาชิกและหมายเลขด้วย

๗. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ หรือไม่

๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน หรือไม่

๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่นี้ต่อไป

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หน่วยงานที่ให้โอน

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ กรณีโอน ส่วนราชการที่ให้โอนต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้โอนตามเอกสารนี้ด้วย

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ของ ตำแหน่ง

กลุ่ม สังกัด/หน่วยงาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑.	<p>การประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>- การเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ประเภทวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี</p> <p>- การเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ประเภททั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ปวส.</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ปวท.</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ปวช.</p>	<p>๔๐ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p> <p>เอกสารแนบหน้าที่</p>
	<p>๑.๒ อายุราชการ นับตั้งแต่รับราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ ปี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p> <p>เอกสารแนบหน้าที่</p>
	<p>๑.๓ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง</p> <p>ในตำแหน่งที่สมัครขอรับการคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยดำรงตำแหน่งที่สมัครขอรับการคัดเลือก</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p> <p>เอกสารแนบหน้าที่</p>
	<p>๑.๔ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งไม่ตรงแต่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p> <p>เอกสารแนบหน้าที่</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
	๑.๕ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๔ ปี <input type="checkbox"/> ๓ ปี <input type="checkbox"/> ๒ ปี <input type="checkbox"/> ๑ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ เอกสารแนบหน้าที่
	๑.๖ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) <input type="checkbox"/> ระดับชาติ <input type="checkbox"/> ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด <input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระดับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน <input type="checkbox"/> ไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	สำเนาคำสั่ง/เกียรติบัตร/ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า เป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/ คณะทำงาน/อนุกรรมการ ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว โดย พิจารณาจากผู้ลงนามในคำสั่ง เอกสารแนบหน้าที่
	๑.๗ การรักษาวินัยความสามารถ <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษระดับภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน) ๕ ๒ ๐	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ เอกสารแนบหน้าที่
๒.	ผลการปฏิบัติงาน ประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ ๒.๑ ผลงานดีเด่น <input type="checkbox"/> ระดับชาติ <input type="checkbox"/> ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด <input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๓๐ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	สำเนาเอกสารที่แสดงถึง ผลงานดีเด่นของผู้ขอเปลี่ยน ตำแหน่ง/ย้าย/โอนที่ได้รับรางวัล จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี เอกสารแนบหน้าที่
	๒.๒ ผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือน ๔ ครั้ง ย้อนหลังติดต่อกัน นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น จำนวน ๔ ครั้ง <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น จำนวน ๓ ครั้ง <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น จำนวน ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น จำนวน ๑ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ เอกสารแนบหน้าที่

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
	<p>๒.๓ ผลที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๙ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๘ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๗ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๖ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ ครั้ง</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>สำเนาเอกสารหลักฐานของ ผู้ขอรับการคัดเลือกที่แสดง ให้เห็นว่าได้ผ่านการอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง เอกสารแนบหน้าที่</p>
๓.	<p>วิสัยทัศน์และประเมินความรู้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม เป็นไปได้ มาก</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม เป็นไปได้ ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม เป็นไปได้ น้อยที่สุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน</p>	<p>๓๐ คะแนน</p> <p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๒</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๐</p>	<p>ข้อเสนอแนวคิด เพื่อการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เอกสารแนบหน้าที่</p>
	<p>๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระณ)</p> <p>๑) ประวัติ ประสบการณ์</p> <p>๒) ความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่คัดเลือก</p> <p>๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ และการตัดสินใจ</p> <p>๕) เจตคติและอุดมการณ์</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p>	<p>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>- พิจารณาจากความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่คัดเลือก</p> <p>- พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยา ท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร</p> <p>- พิจารณาจากการตัดสินใจและ การแก้ปัญหา</p> <p>- พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก</p>

หมายเหตุ สำนักงานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้ง
ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าคุณสมบัติ ประวัติ และผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขที่

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๕ คะแนน)	คะแนนที่ได้รับ
๑) ประวัติ ประสบการณ์ - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	๓
๒) ความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่คัดเลือก - พิจารณาจากความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่คัดเลือก	๓
๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา - พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร	๓
๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ และการตัดสินใจ - พิจารณาจากการตัดสินใจและการแก้ปัญหา	๓
๕) เจตคติและอุดมการณ์ - พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก	๓
รวม	๑๕

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง.....
...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

มีวุฒิ วิชาเอก ตั้งแต่วันที่

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ตำแหน่งเลขที่

สังกัดกลุ่ม สำนัก

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูก ปี เดือน วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกือกล
ตำแหน่ง	๑. ตำแหน่ง
ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
สังกัดกลุ่ม	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
สำนัก	รวม.....ปี เดือน วัน
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....
๑.	ที่...../..... ลงวันที่
๒.	ดังนี้
๓.	๑.
๔.	๒.
๕.	ฯลฯ
ฯลฯ	๒. ตำแหน่ง
	สังกัด
	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
	รวม.....ปี เดือน วัน
	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....
	ที่...../..... ลงวันที่
	ดังนี้
	๑.
	๒.
	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ
(.....)
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่/...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย