

ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ครั้งที่ 6/2565
วันอังคาร ที่ 6 กันยายน 2565
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ประธานและผู้เข้าร่วมประชุมร้องเพลงชาติไทย

ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- นำสวดมนต์ไหว้พระ
- นำกล่าวพิธีศาสนาอิสลาม

กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.
2.
3.
4.
5.

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2565

เมื่อวันศุกร์ ที่ 24 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พัทลุง
อาคารบริหารและสำนักงานกลาง (ตึกโดม) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 หน้า 8

ปัจจุบัน มีโรงเรียนที่สภาพอัตรากำลังครู ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 3 โรงเรียน ดังนี้

ที่	รายชื่อโรงเรียน	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
1	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการพัทลุง	- 2	
2	โรงเรียนกงหราพิชากร	- 3	
3	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	- 2	

หลังเกษียณ มีโรงเรียนที่สภาพอัตรากำลังครู ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 8 โรงเรียน ดังนี้

ที่	รายชื่อโรงเรียน	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
1	โรงเรียนสตรีพัทลุง	- 2	
2	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการพัทลุง	- 9	
3	โรงเรียนประภัสสรรังสิต	- 3	
4	โรงเรียนกงหราพิชากร	- 6	
5	โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์	- 2	
6	โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม	- 2	
7	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	- 2	
8	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	- 4	

.....
.....
ที่ประชุม.....

2. การวางแผนบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาทุนเข้าร่วมโครงการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับคัดเลือก เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้รับจัดสรร จำนวน 11 อัตรา ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เตรียมวางแผนการบรรจุ โดยพิจารณาสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และขาดครูตามสาขาวิชาที่กำหนด

/เท่าจำนวน...

เท่าจำนวนแผนรองรับนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาจัดสรรอัตราว่างข้าราชการครูในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาคืนอัตรา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง จะดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนรองรับนักศึกษาทุนตามโครงการดังกล่าวต่อไป

.....
.....

ที่ประชุม.....

3. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพม.พัทลุง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ดำเนินการจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ระหว่างวันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมโรงเรียนควนขนุน ซึ่งมี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เข้าร่วมการพัฒนาตามหลักสูตรฯ จำนวน 25 คน

.....
.....

ที่ประชุม.....

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/๒๖๔๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงขอให้สถานศึกษาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานศึกษา ได้ยังไม่ส่งเอกสารเบิกจ่ายถือว่าท่านไม่ประสงค์จะใช้งบประมาณ สำหรับสถานศึกษาใดที่ได้รับจัดสรรเงิน งบประมาณหลังวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินเร่งรัดการเบิกจ่ายก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะใช้งบประมาณ

.....
.....

ที่ประชุม.....

/กลุ่มอำนวยการ...

กลุ่มอำนาจการ

ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะดำเนินการรายงานข้อมูลมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ โดยใช้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จึงขอความร่วมมือให้โรงเรียนในสังกัด แจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผ่านลิงก์ <https://eva.obec.go.th/vote-edu/> ความพึงพอใจ 4 ด้าน โดยเลือกสังกัด สพม.พัทลุง และให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบให้ครบทั้ง 4 ด้าน ซึ่งได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป รายละเอียดตาม หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ที่ ศธ 04321/2064 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2565 โดยกำหนดให้มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละด้าน 100 คนขึ้นไป ซึ่งขณะนี้ผู้ตอบแบบสอบถามกลับมา ยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน เข้าไปตอบแบบสอบถามดังกล่าวข้างต้นภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

.....
.....
ที่ประชุม.....

หน่วยตรวจสอบภายใน

1. การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04012/494 เรื่อง การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 รายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข 2 หน้า 9

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีโรงเรียนในสังกัดที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภค ค้างชำระ ซึ่งตามมาตรการดังกล่าวกำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจ ผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการรักษาวินัยทาง การเงินการคลังและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

/หน่วยตรวจสอบภายใน...

หน่วยตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบ หาช้อเท็จจริงดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3 หน้า 11

ที่ประชุม.....

2. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04011/ ว 451 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ได้แจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่ง ปีงบประมาณ 2565 กำหนดให้รายงาน ดังนี้

“รอบ 6 เดือน ให้ สพท. จัดส่งรายงานผ่านระบบ ARS ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2565” และ “รอบ 12 เดือน ให้จัดส่งภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565”

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการออกตรวจสอบโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา ตามแบบสรุปรูปการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด เพื่อสรุปผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและได้ดำเนินการออกตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว เป็นจำนวน 24 โรงเรียน จากทั้งหมด 27 โรงเรียน ซึ่งจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ในภาพรวม พบว่า

1. โรงเรียนมีลูกหนี้เงินยืมที่ยังไม่ได้ดำเนินการล้างหนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. เอกสารหลักฐาน ทะเบียนคุมเงินแต่ละประเภท ยังดำเนินการไม่เป็นปัจจุบัน
3. การจัดส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

บางสถานศึกษายังไม่ดำเนินการส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามที่ได้มีปฏิทินแจ้ง

ที่ประชุม.....

3. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตาม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04011 / ว751 โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมวิพากษ์คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อปรับปรุงให้สมบูรณ์ และเป็นมาตรฐานการทำงานเดียวกันของทุกเขต ซึ่งสรุปภาพรวมงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำหรับงานตรวจสอบโรงเรียนในสังกัดได้ดังนี้

1. การติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัด
 - 1.1 การเงิน การบัญชี ของโรงเรียน

/1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง...

1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. 2560

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ

1.3 หลักฐานการจ่าย

2. งานตรวจการดำเนินงาน

2.1 เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว / ปัจจัยพื้นฐาน)
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2 เงินรายได้สถานศึกษา

3. งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับ ตสน.สพฐ.

3.1 การตรวจสอบดำเนินงานโครงการตามนโยบายรัฐบาล / ศธ. / สพฐ.

3.2 การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติ ครม.)

.....
.....
ที่ประชุม.....

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1.

.....
.....
ที่ประชุม.....

2.

.....
.....
ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1

ที่ประชุม

4.2

ที่ประชุม.....

4.3

ที่ประชุม.....

4.4

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

5.1

ที่ประชุม.....

5.2

ที่ประชุม.....

5.3

ที่ประชุม.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/๔๙๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๕๕๑
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๐๙๕
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของโรงเรียนในสังกัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ซึ่งตามมาตรการดังกล่าวกำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามมาตรการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง กรณีหน่วยงานในสังกัดมีหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนในสังกัดที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง และมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๖๓๓

โรงเรียนที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระไตรมาสที่แล้ว (ไตรมาสที่ 1 - 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าบริการโทรศัพท์ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต		รวมทั้งสิ้น
					บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ	บริษัท อื่น ๆ	
สพม. พัทลุง (จำนวน 6 แห่ง)	ปัญญาวุธ	7,101.87					7,101.87
	ควนพระสาคริน				4,000.00		4,000.00
	ตะโหนด				9,998.08		9,998.08
	พรหมพินิจชัยบุรี				709.41		709.41
	ปากพูนพิทยาคาร				4,999.04		4,999.04
	ศรีบรรพตพิทยาคม				2,000.00		2,000.00
	รวม	7,101.87	0.00	0.00	21,706.53	0.00	28,808.40



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ ศธ

วันที่ 23 สิงหาคม 2565

เรื่อง โรงเรียนที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระไตรมาสที่ 1 - 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. เรื่องเดิม ตามที่อนุญาตให้ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค หนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค และการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ Smart OBEC และ ARS นั้น

หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้ดำเนินการรายงานถึงไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังแนบ

2. ข้อเท็จจริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณารายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคแล้วพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีโรงเรียนในสังกัดที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเป็นระยะเวลานานต่อเนื่อง ประกอบด้วย 6 โรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนปัญญาวุธ ค้างชำระค่าไฟฟ้า ประจำเดือนมีนาคม เป็นเงิน 7,101.87 บาท
2. โรงเรียนควนพระสาครินทร์ ค้างชำระค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม เป็นเงิน 4,000 บาท
3. โรงเรียนตะโหมด ค้างชำระค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม เป็นเงิน 9,998.08 บาท
4. โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี ค้างชำระค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน มีนาคม เป็นเงิน 709.41 บาท
5. โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร ค้างชำระค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน มีนาคม เป็นเงิน 4,999.04 บาท
6. โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม ค้างชำระค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือนมีนาคม เป็นเงิน 2,000 บาท

จากการตรวจสอบไปยังกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงพบว่า

1.โรงเรียนควนพระสาครินทร์ ค้างชำระค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม เป็นเงิน 4,000 บาท โรงเรียนได้นำส่งหนังสือขอเบิก ค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565 ในวันที่ 28 มีนาคม 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รัับหนังสือ วันที่ 4 เมษายน 2565 และทำหนังสือส่งเบิกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ในวันที่ 4 เมษายน 2565

จากการตรวจสอบรายงานการแจ้งโอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ยังไม่มีการดำเนินการโอนเงินค่าอินเตอร์เน็ตดังกล่าวให้แก่โรงเรียน

2. โรงเรียนตะโหมด ค้างชำระค่าอินเตอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม เป็นเงิน 9,998.08 บาท โรงเรียนได้นำส่งหนังสือขอเบิก ค่าอินเตอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 และเดือน มีนาคม ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รัับหนังสือ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 และทำหนังสือส่งเบิกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รัับหนังสือ ประจำเดือนมีนาคม วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 และทำหนังสือส่งเบิกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

จากการตรวจสอบรายงานการแจ้งโอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ยังไม่มีการดำเนินการโอนเงินค่าอินเตอร์เน็ตดังกล่าวให้แก่โรงเรียน

3. โรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี ค้างชำระค่าอินเตอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน มีนาคม เป็นเงิน 709.41 บาท โรงเรียนได้นำส่งหนังสือขอเบิก ค่าอินเตอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน มีนาคม 2565 ในวันที่ 10 มิถุนายน 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รัับหนังสือ วันที่ 11 มิถุนายน 2565 และทำหนังสือส่งเบิกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ในวันที่ 16 มิถุนายน 2565

จากการตรวจสอบรายงานการแจ้งโอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ยังไม่มีการดำเนินการโอนเงินค่าอินเตอร์เน็ตดังกล่าวให้แก่โรงเรียน

4. โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร ค้างชำระค่าอินเตอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน มีนาคม เป็นเงิน 4,999.04 บาท โรงเรียนได้นำส่งหนังสือขอเบิก ค่าอินเตอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน มีนาคม 2565 ในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รัับหนังสือ วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 และทำหนังสือส่งเบิกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

จากการตรวจสอบรายงานการแจ้งโอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ยังไม่มีการดำเนินการโอนเงินค่าอินเตอร์เน็ตดังกล่าวให้แก่โรงเรียน

5. โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม ค้างชำระค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือนมีนาคม เป็นเงิน 2,000 บาท โรงเรียนได้นำส่งหนังสือขอเบิก ค่าอินเทอร์เน็ต (TOT) ประจำเดือน มีนาคม 2565 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง รับหนังสือ วันที่ 11 มิถุนายน 2565 และทำหนังสือนำส่งเบิกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ในวันที่ 16 มิถุนายน 2565

จากการตรวจสอบรายงานการแจ้งโอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ยังไม่มีการดำเนินการโอนเงินค่าอินเทอร์เน็ตดังกล่าวให้แก่โรงเรียน


3. ข้อกฎหมาย ระเบียบ

1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560
2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04006/ว 551 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
3. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/ว 2095 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564


4. ข้อเสนอ

1. เห็นควรให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ติดตามการส่งเบิกค่าสาธารณูปโภคทุกรายการ เป็นระยะ
2. เห็นควรให้มีการดำเนินการแจ้งโรงเรียนเมื่อมีการวางเบิกเรียบร้อยแล้วให้โรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
3. รายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช
4. รายงานสาเหตุ โรงเรียนที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ไตรมาสที่ 1 - 2 ปีงบประมาณ 2565

5. ข้อพิจารณา โปรดพิจารณาลงนาม


(นางสาวดาริณี แก้วดำ)
พนักงานราชการ

-ก/บ
-ดำเนินการตามหนังสือ


24 มิถุนายน 65
(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง