



# คู่มือปฏิบัติงาน



**นางสาวกตัญชลี ทองเจือเพชร**  
**ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัตลุง**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เป็นสำนักงานเขตพื้นที่ใหม่ซึ่งแยกเดิม คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช พัทลุง จึงได้กำหนดให้บุคลากรดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็น ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

คู่มือการปฏิบัติงานของนางสาวกัญชวลี ทองเจือเพชร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ จัดทำขึ้น เพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายบุคคล จึงมีรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

นางสาวกัญชวลี ทองเจือเพชร

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

## กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

#### ๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้

- ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนา หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- ๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้

#### ๒. กลุ่มงานวัดและประเมินการศึกษา

- ๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา
- ๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

#### ๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา

- ๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา

- ๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้
- ๔.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

#### ๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

- ๕.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา
- ๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๕.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

#### ๖. กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

- ๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๖.๒ งานวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

## การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล

ชื่อ นางสาวกัญชวลี ทองเจือเพชร

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

วิทยฐานะ ชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๔.๒ หัวหน้างานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๔.๓ หัวหน้าโครงการศาสตร์พระราชา
- ๔.๔ หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โครงการโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๕ หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๔.๖ หัวหน้าโครงการเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
- ๔.๗ หัวหน้าโครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศHCEC (ภาษาต่างประเทศ)
- ๔.๘ หัวหน้าโครงการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับนานาชาติ (PISA)
- ๔.๙ หัวหน้าโครงการรณรงค์การอ่านและห้องสมุดมีชีวิต
- ๔.๑๐ หัวหน้าโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนอง

การเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่๒๑

๔.๑๑โครงการเสริมสร้างศักยภาพเยาวชนและครูผู้สอนหลักสูตรการสอนเพื่อพัฒนาการอ่าน  
คิดวิเคราะห์เชื่อมโยงของนักเรียน

- ๔.๑๒ โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การต่อยอดเยาวชนไทย
- ๔.๑๓ โครงการโรงเรียนคุณธรรม
- ๔.๑๔ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๔.๑๕ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔.๑๖ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔.๑๗ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๔.๑๘ รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓
- ๔.๑๙ รับผิดชอบและดูแลสหวิทยาเขตเมืองพัทลุง และสหวิทยาเขตควนขนุน
- ๔.๒๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. ชื่องาน งานวัดและประเมินผลการศึกษา

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายเป็นแนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

### ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา
- ๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑

## ๒. ชื่องาน งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและบทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
๓. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการนิเทศสู่การพัฒนากระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา

### ขอบเขตของงาน

๑. วางแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา
๒. ใช้กระบวนการนิเทศสู่การพัฒนากระบวนการนิเทศในสถานศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ร่วมศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
๒. ร่วมสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างหลากหลาย
๓. ร่วมเลือกทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและพัฒนา
๔. ร่วมประสานและส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง
๕. ร่วมประเมินประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการนิเทศภายนอก เพื่อประสานให้เกิดการนิเทศ
๖. ร่วมนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา
๗. ร่วมสรุปผลและรายงานผล
๘. ร่วมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน

### แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ชื่องาน งานประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพและจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนบรรลุตามเป้าหมาย
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ

#### ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาต่างประเทศ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การวางแผนการนิเทศ
๒. ให้ความรู้ก่อนการนิเทศ
๓. การดำเนินการปฏิบัติการนิเทศ
๔. การสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศ
๕. การประเมินผลการนิเทศ

#### แบบฟอร์มที่ใช้

-

#### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ชื่องาน การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนคุณภาพ
๒. เพื่อให้ได้รูปแบบการนิเทศกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

#### ขอบเขตของงาน

๑. วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษาราชการกิจงานที่รับผิดชอบ
๒. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผลกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ชี้แจง ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
๒. ร่วมจัดทำมาตรฐานและตัวชี้วัด
๓. นิเทศติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานตัวชี้วัดโรงเรียนคุณภาพ
๔. สรุปและรายงานผล

#### แบบฟอร์มที่ใช้

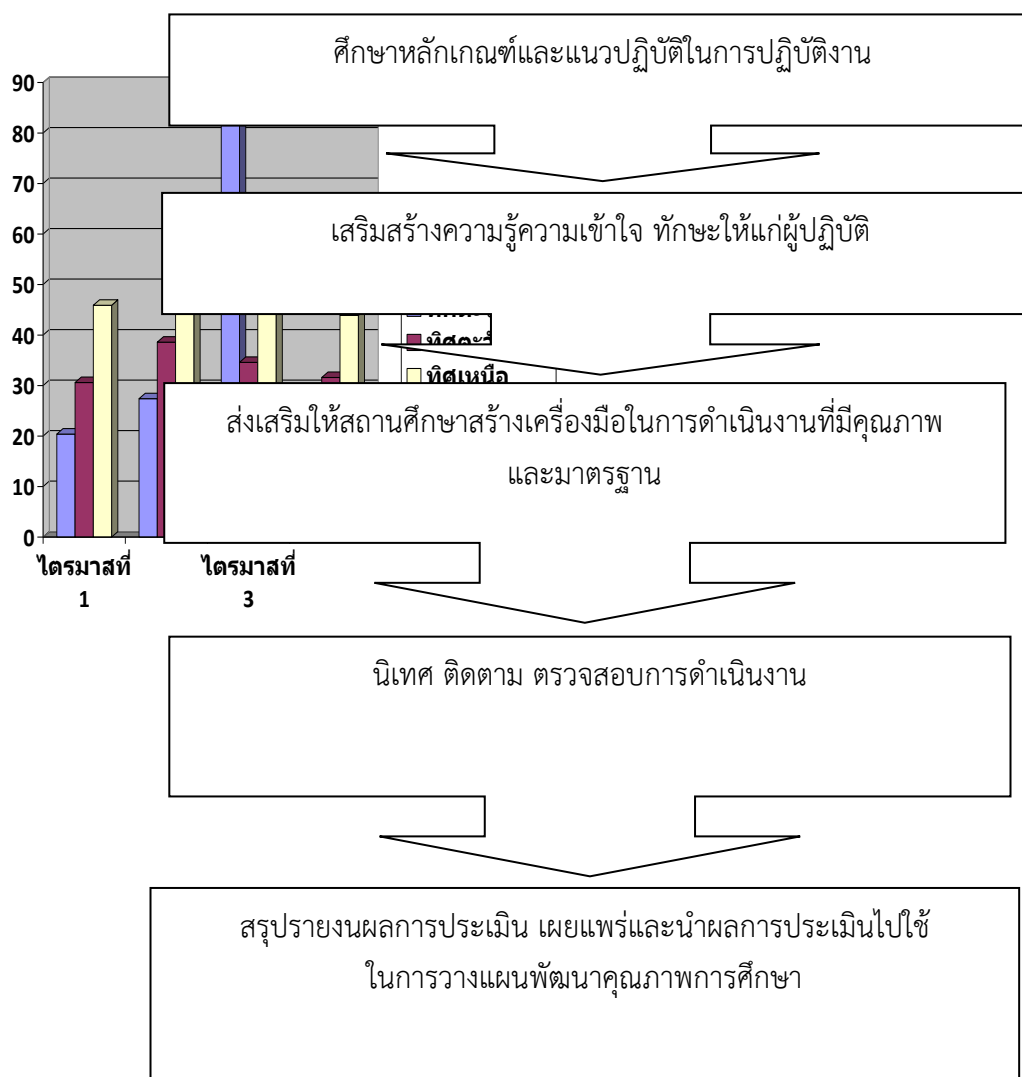
แบบฟอร์มการรายงานผลโครงการของสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาผ่านเว็บไซต์

#### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลจ

ที่ 33 / 2565

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของบุคลากร  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลจ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 มาตรา 72  
มาตรา 73 และมาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ประกอบกับประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่  
22 พฤศจิกายน 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2561 และระเบียบสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ  
หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาพทลจ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาพทลจ ที่ 130/2564 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลจ (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564  
และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลจ ที่ 2/2565 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความ  
รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลจ สั่ง ณ วันที่  
7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ยกเว้นกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มกฎหมายและคดี โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ตามรายละเอียดการกำหนด  
หน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาพทลจ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพทลจ

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ที่ 33 / 2565

สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

### กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการมีบทบาท อำนาจ หน้าที่จัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มงานภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและ ดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความ ถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจน สนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและ ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามบทบาทหน้าที่ที่ขอบข่ายภารกิจ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่ง ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
4. การจัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
5. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
6. ประสานงานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
7. ดำเนินการเลือกและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
8. ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งานของ ส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

1. นางสาวนันทรัฐ คงคำ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

/1.1 ศึกษา...

- 
- 1.3 งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
  - 1.4 งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศต่างประเทศ
  - 1.6 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษา
  - 1.7 ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การประกาศ ยกย่องและเชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติบัตร โล่รางวัลพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชน
  - 1.8 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
  - 1.9 งานการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาอบรมดูงานและการไปราชการ
  - 1.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา**

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง และชัดเจน สามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาภาพและมาตรฐานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีอำนาจหน้าที่ขอบข่ายภารกิจดังต่อไปนี้

1. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
2. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
4. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
5. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

/6. งานศึกษา...

---

4. นางสาวกัญชวลี ทองเจือเพชร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

- 4.1 หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- 4.2 หัวหน้างานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4.3 หัวหน้าโครงการศาสตร์พระราชา
- 4.4 หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล/โครงการโรงเรียนคุณภาพ
- 4.5 หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 4.6 หัวหน้าโครงการเพชฌัญญาศึกษาและทักษะชีวิต
- 4.7 หัวหน้าโครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศHCEC (ภาษาต่างประเทศ)
- 4.8 หัวหน้าโครงการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับนานาชาติ (PISA)
- 4.9 หัวหน้าโครงการรณรงค์การอ่านและห้องสมุดมีชีวิต
- 4.10 หัวหน้าโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนอง

การเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่21

- 4.11โครงการเสริมสร้างศักยภาพเยาวชนและครูผู้สอนหลักสูตรการสอนเพื่อพัฒนาการอ่าน  
คิดวิเคราะห์เชื่อมโยงของนักเรียน
- 4.12 โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การต่อยอดเยาวชนไทย
- 4.13 โครงการโรงเรียนคุณธรรม
- 4.14 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- 4.15 กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.16 กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- 4.17 กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- 4.18 รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ 3
- 4.19 รับผิดชอบและดูแลสหวิทยาเขตเมืองพัทลุง และสหวิทยาเขตควนขนุน
- 4.20 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/5. นางสาวรัชฎา...