

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....
 ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
 สถานศึกษา.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สถานศึกษา.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน
 ๔. การลาศึกษาต่อเป็นเวลา
 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา
 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา
 ระดับ.....
 สถาบัน.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่

.....

 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้
 ความสามารถ

๑.
๒.
๓.

ขอย้ายสืบเบ็ดเตล็ดกับ (กรณีสืบเปลี่ยน)

นายนางนางสาว.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....
 ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....ชั้น.....
 ชั้น.....บาท
 สถานศึกษา.....
 สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา
 (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา
 ทุกฉบับ)

- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- บันทึกข้อตกลงของผู้อยู่อาศัยสืบเบ็ดเตล็ดทุกคน
- อื่นๆ ระบุ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตที่ทำการศึกษาหรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้อยู่อาศัย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

หากข้าราชการรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย
 โรงเรียนต้องมีการครูวิชาเอก.....
 ทดแทน.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....