



ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/ว ๑๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง  
หมู่ที่ ๙ ตำบล โตนดด้วน อำเภอควนขนุน  
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐

๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กคศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด  
๕. แบบกรอกรายละเอียดตามองค์ประกอบพิจารณาย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการย้ายประจำปี  
รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จึงขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาทราบ หากมีผู้ประสงค์  
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา และรายละเอียด  
ตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย และความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยผ่าน  
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด ส่งมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาพัทลุง ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๖ ๓๐๘๑ ๐๙๑๐

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	<b>กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน</b> สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย <b>กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด</b> สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศรจ./สศศ.	ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	ศรจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก</b> ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๑.๑ ความรู้</b>	(๑๐ คะแนน)	
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	
	(๒) ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน		
๑.๒	<b>ความสามารถ</b>	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน
	<b>๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา</b>	(๕ คะแนน)	
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	
(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน		
(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน		
๑.๒.๒	<b>ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน</b>	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	
	(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	๒ คะแนน	
(๕) ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน		
๑.๓	<b>ประสบการณ์การสอน</b>	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๕	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ฎีกาพิเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๑๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> )

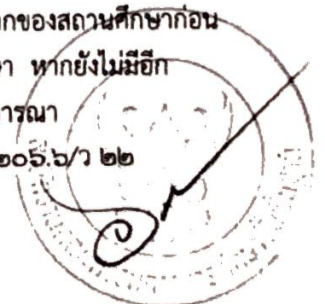
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน  
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก  
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๕.๖/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



แบบคำร้องขอเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเกิดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 วันที่ยื่นคำร้องขอเข้า ..... มกราคม พ.ศ. .... ซึ่งเกิด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  สำนักบริหารการศึกษาศูนย์กลาง

ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนขั้น..... หมายเลขโทรศัพท์.....	ตำแหน่ง..... ชั้น..... บทบาท (ปีงบประมาณ.....) ปี.....	1. บัณฑิตที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. คุณสมบัติ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ใช้ระบุคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) 3. ความรู้ความสามารถ.....	ชื่ออื่น ๆ 1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ 2. คุณสมบัติของครู 3. การปฏิบัติหน้าที่ 4. ประสิทธิภาพ.....	ขอถ่ายไปดำรงตำแหน่งที่..... ไม่ระบุสถานศึกษาที่ขอถ่าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ขอถ่ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) ดังนี้ 1. หน่วยงานทางการศึกษา (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... (๔) โรงเรียน.....	ภาชนะบรรจุเอกสารการศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... ค่าเช่าสถานที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> กรณี..... เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางการศึกษา	ประเภทการขอถ่าย..... กรณีปกติ <input type="checkbox"/> ระบุ..... กรณีพิเศษ <input type="checkbox"/> ระบุ..... กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ระบุ.....
4. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำแหน่ง..... 5. ญาติ..... จังหวัด.....	1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ 2. คุณสมบัติของครู 3. การปฏิบัติหน้าที่ 4. ประสิทธิภาพ.....	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ..... (๑) ขอระงับการย้าย..... (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ภายในจำนวนข้อ ๑ และข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเลื่อนเพื่อเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น	1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ 2. คุณสมบัติของครู 3. การปฏิบัติหน้าที่ 4. ประสิทธิภาพ.....			

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ                  ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....                  สังกัด.....                  ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....                  สังกัด.....                  ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน.....</p> <p>๔. การศึกษาต่อเติมเวลา  <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อเติมเวลา  <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างศึกษาต่อเติมเวลา                  ระบุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. ....</p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p>	<p>ขอย้ายต้นเบ็ชเรียนกับ (กรณีสืบเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....</p> <p>ตำแหน่ง..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>สถานศึกษา..... สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบภาคพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</li> <li><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</li> <li><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน สำรวจ/ฝ่ายปกครอง</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสำเนียงทุกคน</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</li> </ul>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>หากข้าราชการดูรายชื่อได้รับพิจารณาจากวิทยฐานะโรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... หมดแทน</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชารับต้น (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหารือสำนักงานบริหารการประถมศึกษาศึกษา ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น</p>			<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>



บัญชีรายละเอียดข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	อัตราค่าเล่าเรียน				วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา	หมายเหตุ
			จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.ไทย	จำนวนครู รองตำแหน่ง ณ 30 ธ.ค.64	ครู ขาด/เกิน	จำนวนครู รับย้าย		
1	กษัตริย์ศึกวิทยาลัย	กงหรา	28	27	-1		บรรจุ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2564	
2	เขาย้ายสน	เขาย้ายสน	42	46	4			
3	ควนขนุน	ควนขนุน	46	54	8			
4	ควนพระสารสินทร์	ปากพะยูน	13	15	2			
5	ชะรัดชานุภัณฑ์	กงหรา	13	13	0			
6	ดอนศาลานาวิทยา	ควนขนุน	10	12	2			
7	ตะแพนพิทยาศาสตร์	ศรีบรรพต	10	11	1			
8	ตะโหนด	ตะโหนด	85	86	1			
9	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการพัทลุง	เมือง	48	48	0			
10	นาขยาดวิทยาคาร	ควนขนุน	10	12	2			
11	นิคมควนขนุนวิทยา	ป่าพะยอม	16	15	-1		บรรจุ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา 2564	
12	บางแก้วพิทยาคม	บางแก้ว	29	30	1			
13	ประชาบำรุง	ตะโหนด	15	16	1			
14	ประจักษ์ศิลปาคม	เมือง	21	27	6			
15	ปัญญาวุธ	ควนขนุน	10	18	8			

บัญชีรายละเอียดข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	อัตราค่าเล่าเรียน				จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.ใหม่	จำนวนครู ครองตำแหน่ง ณ 30 ธ.ค.64	ครู ขาด/เกิน	จำนวนครู รับย้าย	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563	หมายเหตุ
			จำนวนครู	จำนวนครู	ครู	จำนวนครู						
16	ปากพะยูนพิทยาคาร	ปากพะยูน	29	31	2	-						
17	ป่าบอนพิทยาคม	ป่าบอน	12	16	4	-						
18	ป่าพะยอมพิทยาคม	ป่าพะยอม	45	44	-1	1		นาฏศิลป์				
19	พนาสง	ควนขนุน	10	14	4	-						
20	พรหมพิมิตรชัยบุรี	เมืองพิจิตร	13	14	1	-						
21	พิจิตร	เมือง	141	152	11	-						
22	วชิรธรรมสถิต	เมือง	10	11	1	-						
23	ศรีบรรพตพิทยาคม	ศรีบรรพต	14	15	1	-						
24	สตรีพิจิตร	เมือง	131	133	2	-						
25	ทานโพนพิทยาคม	เขาย้ายสน	10	11	1	-						
26	ทหารท่างิ้วประชาสรรค์	ปากพะยูน	52	59	7	-						
27	อุดมวิทยายน	ควนขนุน	13	15	2	-						
	รวม		876	945		1						

แบบกรอกข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ-สกุล.....โรงเรียน.....สังกัด สพพ./สพม./สศศ.....

<p>องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย)</p>	<p>ผลประเมินคะแนน (เฉพาะออกศจ.พัทลุง กรอกเท่านั้น)</p>
<p><b>1.ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b></p> <p>1.1 ความรู้ ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ.....วิชาเอก..... (เอกสารหน้า.....)</p> <p>1.2 ความสามารถ</p> <p>1.2.1 การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา รับผิดชอบ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 27 มกราคม 2565 โดยให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ จำนวน.....งาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1.....(เอกสารหน้า.....) 2.....(เอกสารหน้า.....) 3.....(เอกสารหน้า.....) 4.....(เอกสารหน้า.....) 5.....(เอกสารหน้า.....)</p> <p>1.2.2 ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 27 มกราคม 2565 จำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน 5 หน้า โดยไม่รับพิจารณา เอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ระดับ...(ระบุระดับตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด)..... เรื่อง..... .....(เอกสารหน้า.....)</p> <p>1.3 ประสบการณ์สอน ปัจจุบันสอนในสถานศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> สพพ..... <input type="checkbox"/> สพม..... <input type="checkbox"/> สศศ.....</p> <p>1.4 วิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา -สำเร็จการศึกษาวิชาเอก..... (เอกสารหน้า.....) -ประสบการณ์สอนวิชา..... (เอกสารหน้า.....)</p>	<p>1.1 <input type="text"/></p> <p>1.2.1 <input type="text"/></p> <p>1.2.2 <input type="text"/></p> <p>1.3 <input type="text"/></p> <p>1.4 <input type="text"/></p>
<p><b>2. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน</b></p> <p>ลำดับที่ 1.โรงเรียน..... ลำดับที่ 2.โรงเรียน..... ลำดับที่ 3.โรงเรียน..... ลำดับที่ 4.โรงเรียน..... ลำดับที่ 5.โรงเรียน.....</p>	<p>2 <input type="text"/></p>
<p><b>3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (เอกสารหน้า.....)</b> ปัจจุบันดำรงตำแหน่งโรงเรียน.....สังกัด.....ตั้งแต่..... นับถึงวันที่ 27 มกราคม 2565 รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (เอกสารหน้า.....)</p>	<p>3 <input type="text"/></p>

<p style="text-align: center;"><b>องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด</b> (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ผลประเมินคะแนน</b> (เฉพาะอกศจ.พัทลุง กรอกเท่านั้น)</p>
<p>4. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (เอกสารหน้า.....)  <input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ                      ที่ตั้ง ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
<p>5. เหตุผลการขอย้าย (เอกสารหน้า.....)  <input type="checkbox"/> อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร ระบุ.....  <input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
<p>6. ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>6.1 วิทยฐานะ (เอกสารหน้า.....)  <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/>ชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/>ชำนาญการ <input type="checkbox"/>ไม่มีวิทยฐานะ                      ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>6.2 อายุราชการ                      บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ .....นับถึงวันที่ 27 มกราคม 2565                      รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p style="text-align: center;">6.1</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">6.2</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
<p>7. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย</p> <p>โรงเรียนลำดับที่ 1 ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น (เอกสารหน้า.....)                      โรงเรียนลำดับที่ 2 ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น (เอกสารหน้า.....)                      โรงเรียนลำดับที่ 3 ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น (เอกสารหน้า.....)                      โรงเรียนลำดับที่ 4 ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น (เอกสารหน้า.....)                      โรงเรียนลำดับที่ 5 ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น (เอกสารหน้า.....)</p>	<p style="text-align: center;">7</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
<p style="text-align: center;">ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ                      (ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย                      (.....)                      (ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล                      (.....)                      ผู้อำนวยการโรงเรียน.....</p>	
<p style="text-align: center;">รับรองข้อมูลถูกต้อง                      ลงชื่อ).....                      (.....)                      ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p style="text-align: center;">รับรองข้อมูลถูกต้อง                      ลงชื่อ).....                      (.....)                      ประธานคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	

**หมายเหตุ**

1. ให้ผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการพิจารณาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ตามที่ สพฐ.กำหนด
  2. กรณีผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ สพฐ.กำหนด จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้นๆ
-